



CEU

**UNIVERSIDAD CEU CARDENAL HERRERA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**

**PROYECTO “ALL THE PEOPLE IS MOODLE”:
IMPLEMENTACIÓN DE MOODLE COMO HERRAMIENTA
DE GESTIÓN GLOBAL DE PROGRAMACIÓN DE AULA,
¿UNA UTOPIÍA?**

**Iª EDICIÓN
MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE CENTROS
EDUCATIVOS
CURSO 2012-2013**

TRABAJO FIN DE MÁSTER

PRESENTADO POR

Dª MARIA ISOLINA VERDEGUER SOLER

DIRIGIDO POR

Dº JUAN JULIAN NAVARRO

Valencia a 15 de diciembre de 2012

INDICE

	Página
I. RESUMEN.	4
II. INTRODUCCIÓN.	6
III. JUSTIFICACIÓN.	8
IV. OBJETIVOS.	13
V. MARCO TEÓRICO.	14
VI. PROYECTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS AULAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.	20
VII. IMPLEMENTACIÓN PROYECTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS AULAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.	30
1. PROPUESTA PEDAGÓGICA.	32
1.1 OBJETIVOS.	
1.2 HERRAMIENTAS.	
1.3 TAREAS.	
1.4 RESULTADOS.	
1.5 ETAPAS.	
1.5.1 Creación del GIET, grupo de innovación educativa tic.	
1.5.2 Presupuesto del proyecto.	
1.5.3 Preparar proceso pedagógico	
2. DIAGNÓSTICO: DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS PREVIO.	45
2.1 OBJETIVOS.	
2.2 HERRAMIENTAS.	
2.3 TAREAS.	
2.4 RESULTADOS.	
2.5 ETAPAS.	
2.5.1 Análisis, resolución y determinación de puntos críticos.	
2.5.2 Analizar alternativas de solución.	
2.5.3 Definir objetivos de actuación.	

3.	DISEÑO, PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.	49
	3.1 OBJETIVOS.	
	3.2 HERRAMIENTAS.	
	3.3 TAREAS.	
	3.4 RESULTADOS.	
	3.5 ETAPAS.	
	3.5.1 Cronograma de trabajo de objetivos de actuación.	
	3.5.2 Implantar el programa.	
	3.5.3 Formar a la comunidad educativa.	
	3.5.4 Puesta en marcha del programa.	
4.	EVALUACIÓN DEL PROCESO.	55
	4.1 OBJETIVOS.	
	4.2 HERRAMIENTAS.	
	4.3 TAREAS.	
	4.4 RESULTADOS.	
	4.5 ETAPAS.	
	4.5.1 Seguimiento del proceso de Innovación.	
	4.5.2 Resultados de evaluación	
5.	RETROALIMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN.	59
	5.1 OBJETIVOS.	
	5.2 HERRAMIENTAS.	
	5.3 TAREAS.	
	5.4 RESULTADOS.	
	5.5 ETAPAS.	
	5.5.1 Revisar resultados positivos, retroalimentación del sistema.	
	5.5.2 Consolidación años siguientes: seguimiento.	
	5.5.3 Resultados retroalimentación.	
VIII.	CONCLUSIÓN.	62
IX.	BIBLIOGRAFÍA.	65
X.	ANEXOS.	69

I. RESUMEN

El presente trabajo surge del interés por la innovación educativa, un aspecto imprescindible en la actualidad si queremos conseguir un cambio de paradigma en nuestro sistema educativo actual de acuerdo a las demandas y exigencias sociales actuales.

El proyecto "All the people is Moodle" tiene como objetivo principal conseguir la centralización de gestión de la programación didáctica global de aula de todos los centros educativos de la Comunidad Valenciana. Para ello, el uso de la plataforma educativa Moodle se convertirá en pieza clave.

El presente proyecto se estructurará en una serie de fases y etapas para las que se definirán: objetivo (¿El para qué?), las tareas y herramientas que se utilizarán para conseguirlos y, por último, los resultados obtenidos al final de cada fase.

Evidentemente se trata de un proyecto ambicioso, no exento de dificultades, que se enmarca en la línea de pensamiento que aboga por una dinámica de cambio y que requiere una adaptación para que el impulso de la innovación educativa se convierta en una realidad en el siglo XXI.

Palabras clave: entornos virtuales enseñanza aprendizaje, Moodle, innovación educativa, gestión curricular, aprendizaje cooperativo, constructivismo, nuevas tecnologías de la información y comunicación

Abstract

This work stems from an interest in educational innovation, an essential aspect in today if we are to achieve a paradigm shift in our current educational system. It is necessary to adapt the education system to the needs and social demands.

The project "All the people is Moodle" main aims achieve centralized management of classroom curriculum of all schools in Valencia. To do this using the Moodle learning platform will become key.

The project will be structured in a series of phases and stages for each of which will be defined: the objective (is the what?), Tasks and tools used to achieve them, and finally the results obtained at the end of each phase.

Obviously, this is an ambitious project, not without difficulties, which is part of the line of thought that argues for a dynamic of change and adaptation required for the impulse of educational innovation become a reality in the XXI th century.

Keywords: virtual teaching and learning environments, Moodle, educational innovation, curriculum management, cooperative learning, constructivism, new information technologies and communication

II. INTRODUCCIÓN

Las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación, TICs en adelante, nos ofrecen una oportunidad inmejorable para cambiar el sistema educativo actual. La realidad actual nos muestra la necesidad de sustituir el modelo pedagógico tradicional por nuevas perspectivas didácticas, constructivistas y colaborativas⁸, que exploten de forma apropiada las inmensas posibilidades que nos ofrecen las TICs.

Así pues, es el momento de aprovechar todos los avances tecnológicos que tenemos a nuestra disposición para conseguir un sistema educativo que ofrezca a los alumnos alcanzar las competencias que hay que dominar para poder vivir en la sociedad que les espera. Es evidente que el nuevo sistema educativo tiene que hablar la lengua del lenguaje digital y debe apoyarse en las nuevas tecnologías.

Es hora de apostar por una política educativa cuya finalidad última no sea otra que la de ofrecer una educación de calidad. Para ello hace falta un consenso entre las distintas fuerzas políticas. Es necesario adecuar nuestro sistema educativo a las demandas y exigencias de la sociedad actual, para lo cual resulta inevitable introducir procesos de reforma e innovación educativa.

Una manera de hacerlo es potenciando la integración real de las TICs en nuestros centros educativos, siendo el caso concreto que nos ocupa, la implementación de un entorno virtual de enseñanza-aprendizaje (EVE-A) como la plataforma educativa Moodle en todos y cada uno de ellos.

El presente trabajo final de máster está estructurado de la siguiente manera:

- Una primera parte bajo el epígrafe de “Justificación” en la que se exponen las principales razones que nos han conducido a la realización del presente trabajo. Destacando la importancia y necesidad de éste.

- A continuación, y bajo el epígrafe “Objetivos” se enumeran los objetivos fundamentales que se pretenden alcanzar con la realización del trabajo que nos ocupa.
- Seguidamente y bajo el epígrafe “Marco teórico” se desarrollará la tercera parte del trabajo en la que podremos observar todo el soporte normativo-legal y teórico en relación a los entornos virtuales de enseñanza aprendizaje (EVE-A). Aquí se tratará de ofrecer una visión sobre investigaciones y trabajos que se han realizado en éste ámbito.
- Posteriormente, la cuarta parte, y bajo el epígrafe “Proyecto de innovación educativa en las aulas de la Comunidad Valenciana” será donde se exponga de forma detallada el trabajo. Aquí se definirá nuestro proyecto, los objetivos y finalidades, la forma en que estará estructurado y en que se evaluará.
- Por último y bajo el epígrafe “Conclusiones” se recogerán las ventajas y beneficios que la aplicación del proyecto pueden aportar a nuestros centros educativos, además de las posibles limitaciones que puedan surgir.

III. JUSTIFICACIÓN

Una justificación de que la actitud integradora de cualquier proceso de innovación educativa es la correcta, la encontramos de forma clara en la normativa vigente actual, la LOE (2006), que remarca de forma importante el acceso a las nuevas TICs. También como no podía ser de otra manera en nuestra propia normativa, ORDEN 4/2011, de 23 de junio, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo.

Por otra parte, el convencimiento profundo del inmenso potencial que presentan los recursos digitales actuales como herramientas claramente enriquecedoras del proceso enseñanza-aprendizaje es otra gran razón, no desdeñable, que justifica claramente dicha actitud^{36,37}.

Cada día los avances tecnológicos son más numerosos y de mayor calidad, sobre todo en los últimos años. Progresivamente las nuevas tecnologías se van implantando en nuestros centros educativos. La creciente presencia de las TICs ofrece una oportunidad para mejorar la perspectiva profesional, la autonomía docente y la capacidad para atender de forma adecuada a los alumnos.

Los aprendizajes que las personas realizamos informalmente a través de nuestras relaciones sociales, de la televisión y los demás medios de comunicación social, de las TICs y especialmente de Internet, cada vez tienen mayor relevancia en nuestro bagaje cultural. Además, instituciones culturales como museos, bibliotecas y otros centros de recursos cada vez utilizan más estas tecnologías para difundir sus materiales (vídeos, programas de televisión, páginas web...) entre toda la población. Así vemos como los portales de contenido educativo se multiplican en Internet.

Todo ello en aras a conseguir la mejor preparación⁸, el máximo rendimiento y la satisfacción del alumno. Nuestros alumnos se merecen un sistema educativo que permita mejorar nuestro actual desarrollo educativo ya que, a día de hoy,

estamos situados por debajo de casi todos los países de la Unión Europea en este sentido.

A lo largo del trabajo, se tratará de describir y delimitar el proceso lógico que conlleva la integración curricular de las TICs, en este caso concreto, la implementación de un entorno virtual de enseñanza aprendizaje (EVE-A), sustentado por una magnífica aplicación, Moodle, en los centros educativos de la Comunidad Valenciana. En la actualidad, como puede observarse en la experiencia de otras comunidades autónomas, el uso de Moodle se está extendiendo, dada su calidad y su nulo coste económico.

Este proyecto nace ante el estímulo que supone el éxito de implementación de otros procesos de innovación en nuestro ámbito educativo, especialmente del proyecto ITACA que comenzó a implantarse en nuestra Comunidad desde el curso 2008/09. También de otros como el proyecto Lliure X, un sistema operativo basado en el software libre y gratuito que comenzó en el 2003.

El hecho de la existencia de un sistema centralizado de gestión, ITACA, de los 704 centros de educación secundaria obligatoria de la Comunidad Valenciana que confiere, incuestionables ventajas (simplificación del trabajo de gestión, mayor nivel de satisfacción, facilidades para el profesorado, legalidad y seguridad, mayor calidad de información) junto con la apuesta por proyectos sustentados en software libre, Lliure X, nos lleva a formularnos la siguiente pregunta: “¿sería posible disponer de alguna herramienta con la que obtener una gestión de programación de aula centralizada o global, de todos los centros educativos valencianos?”

Tras la realización de una minuciosa y extensa búsqueda bibliográfica, con la revisión de diversos estudios al respecto, nos condujo a considerar que la respuesta a la pregunta planteada era rotundamente afirmativa: “Sí, podemos”.

La idea sería poder disponer de un módulo de programación didáctica de aula que pueda gestionarse de forma global o centralizada desde la administración central: Consellería de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat Valenciana:

- Objetivos y contenidos (¿Qué enseñar?)
- Secuenciación de objetivos y contenidos (¿Cuándo enseñar?)
- Metodología y actividades (¿Cómo enseñar?)
- Evaluación (¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Cuándo?)

Para llevar a cabo este proceso de innovación será fundamental diferenciar de forma clara cuatro líneas de actuación imprescindibles¹¹:

- **Nivel estructural oficial:** Administración, Consellería de Educación, Formación y Empleo.

Su papel evidentemente es fundamental a la hora de llevar a cabo la implementación del proceso de innovación educativa que nos ocupa. Así pues, podemos destacar algunas de sus principales funciones al respecto: dotar a los centros docentes de la infraestructura técnica adecuada, aumentar los presupuestos para materiales, ayudar en la formación para la adquisición de las competencias TICs necesarias, fomentar y colaborar en el desarrollo de iniciativas de innovación educativa⁸.

- **Infraestructura técnica:** número de ordenadores, proyectores, pizarras digitales, conexión a internet,...

Es imprescindible contar con los elementos tecnológicos necesarios para poder utilizar internet en el aula. Si no disponemos de suficientes medios materiales para su correcto desarrollo no podremos integrar las TICs en el proceso de docencia

- **Equipo directivo: director**

No puede haber innovación educativa sin el apoyo, la planificación y la orientación del Equipo Directivo del Centro, comenzando por su Director. Éste deberá diseñar una estrategia para promover actitudes positivas en los profesores tratando de convencer, no de imponer.

- **Profesores**

Su papel es fundamental en la integración de cualquier proceso de innovación educativa. No hay innovación sin la acción de los profesores³⁰. Evidentemente, resulta imprescindible la adquisición de nuevas capacidades y destrezas por parte de éstos (*ver anexo 1*). El profesor se convierte en un elemento determinante como dinamizador, orientador y asesor de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje⁸.

Es necesaria una actitud positiva por parte del profesorado y una capacidad de innovación no sólo de adaptación a ésta que permita trazar las bases pedagógicas (constructivistas, aprendizaje colaborativo) que integren de forma real las TICs en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Así pues, como se puede observar son varios los factores que entran en juego en el proceso de integración de las TICs en las aulas: tecnología apropiada (hardware), necesidad de conectividad, contenidos digitales (software) y el profesor que da cohesión a todo lo anterior.



Se trata de un proyecto que tiene como meta, como cualquier proceso innovador educativo, la pretensión de alcanzar con el desarrollo de sus medidas, el éxito escolar. Para ello hace falta que cada uno de los agentes implicados⁴⁵ (administración, equipo directivo, profesores-docentes, alumnos, familias) asuman sus respectivas responsabilidades y se comprometan a llevarlas a término.

Por otra parte, como muy bien sabemos, la implementación de todo proceso innovador como herramienta para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y de gestión de los centros educativos, requiere de la realización de un exhaustivo proceso previo de evaluación. Hay una serie de aspectos ineludibles que deben ser contemplados y evaluados con detenimiento, estos son²⁹:

- Fiabilidad de la tecnología utilizada
- Formación en la tecnología
- La tecnología como fin en sí mismo
- El coste de la tecnología
- La tecnología y el entorno
- Áreas de aplicación de la tecnología
- Comunicación del cambio tecnológico
- Productividad aulas TICs

El presente trabajo surge del interés por la innovación educativa y de una apuesta decidida por ésta. La era de las nuevas tecnologías exige de todos nosotros (administración, directores, profesores, alumnos, familias) un profundo cambio. Disponer de un entorno virtual enseñanza aprendizaje (EVE-A) en el que aunar la programación curricular de aula de todos nuestros centros educativos de secundaria puede ser un primer paso.

IV. OBJETIVOS

Con el presente trabajo de fin de máster se ha tratado de aplicar y desarrollar los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en el seno de la primera edición del Máster de Gestión y Dirección de centros educativos.

Sobre todo en los temas de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) en la gestión educativa, organización escolar, papel de las nuevas tecnologías en la gestión de centros educativos, nuevas metodologías y nuevos proyectos.

Los objetivos concretos de este trabajo de fin de máster que se pretenden conseguir son:

- Elaborar un proyecto que sirva para poder gestionar la programación didáctica de aula de todos los centros educativos de la Comunidad Valenciana de forma global o centralizada.
- Conseguir mayor equidad, igualdad en lo referente a la adquisición de conocimientos por parte de los alumnos de toda la Comunidad Valenciana.
- Abaratar costes apostando por el software libre y su filosofía. Esto permitirá a nuestro sistema educativo estar a la vanguardia en el uso de las TICs.
- Conseguir la excelencia, el 100% de rendimiento en todos y cada uno de nuestros centros educativos.
- Fomentar la implicación estrecha y necesaria de las familias para con sus hijos y su importante proceso de formación.

V. MARCO TEÓRICO

Con la finalidad de lograr los objetivos expuestos previamente, comenzaremos por intentar establecer un marco teórico que nos facilite la comprensión y la obtención de una visión general sobre cuál es el estado actual respecto a la integración de las TICs como proceso de innovación educativa, en nuestros centros educativos.

Nuestro sistema educativo nació con una concepción de la enseñanza pensada para dar respuestas a las sociedades industriales de los siglos XIX y XX. La sociedad del siglo XXI presenta un escenario intelectual y social radicalmente distinto. Nuestra responsabilidad es ir elaborando alternativas pedagógicas innovadoras que respondan a las exigencias sociales de una sociedad democrática en un contexto dominado por las TICs.

Como se ha mencionado anteriormente, la actitud integradora de las nuevas tecnologías está claramente respaldada e impulsada por la normativa y legalidad vigente. Así pues, una revisión del marco legal en materia educativa a nivel estatal y de la comunidad autónoma valenciana nos servirá para concretar la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación en educación. Algunos ejemplos que reflejan este respaldo a nivel legal y normativo se recogen y exponen a continuación:

A nivel estatal (LOE, Reales decretos (RD), anteproyectos ley (LOMCE))

En el **Real Decreto 1631/2006**, de 29 de diciembre, se incorporan por primera vez a las enseñanzas mínimas las competencias básicas, permitiéndonos identificar aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos. Estas competencias deben haberse desarrollado al término de la enseñanza obligatoria (16 años) para que los jóvenes puedan alcanzar su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera

satisfactoria y ser capaces de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Una de estas competencias cuya adquisición debería ser un logro al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria es el *Tratamiento de la información y competencia digital*.

Con la implantación de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)** se incorpora a las competencias básicas, la competencia digital y el tratamiento de la información, entendida como la habilidad para buscar, obtener, procesar, comunicar la información y transformarla en conocimiento, incluyendo el uso de las TICs como elemento esencial para este proceso.

En el **artículo 3 (LOE 2/2006)**, se establece como uno de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria (ESO): “e) *Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación*”. Además, se indica en los **artículos 4 y 5** que la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación, y la educación en valores se trabajarán en todas las materias de los cuatro cursos de la ESO.

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

En el **anexo I (LOE 2/2006)**, se definen las competencias básicas, como aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. También se identifican ocho competencias básicas “*en el marco de la*

propuesta realizada por la Unión Europea”, es decir, se reconoce que se adapta la recomendación presentada por la Comisión de las Comunidades Europeas a las características específicas del Sistema Educativo Español.

A nivel autonómico

En nuestra comunidad se observa que se está trabajando en la línea de la innovación educativa. La Consellería de Educación, Formación y Empleo ha advertido la necesidad de proponerse la meta de conseguir la mejor formación integral y el éxito escolar de todos los niños y niñas y jóvenes de nuestra Comunidad. Para ello se precisa de la puesta en funcionamiento de propuestas innovadoras.

En la **orden 4/2011, de 23 de junio**, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para la realización de proyectos de innovación educativa sobre el desarrollo del currículo, así como los Premios 2011 de la Comunidad Valenciana a Materiales Didácticos e Innovación Educativa.

Si reconocemos que es el propio profesorado el que mejor conoce cuáles son sus competencias como profesionales, a través de sus buenas prácticas³² y los resultados que obtiene su alumnado podremos entender la premisa de la que parte el *Programa experimental para la detección de buenas prácticas docentes dirigidas al éxito escolar, su aplicación, evaluación y difusión durante el curso 2011-2012*, que pretende identificar prácticas docentes con un alto índice de éxito para poder difundirlas, poniéndolas a disposición del resto del profesorado.

Estas buenas prácticas docentes se definen principalmente por facilitar el ejercicio de actividades de aprendizaje en las que se logran con eficiencia los objetivos formativos previstos y también otros aprendizajes con un alto valor educativo, de ahí la importancia de su detección y difusión. Ello permitirá que en los centros donde se detecten y se apliquen las buenas prácticas, se creen las condiciones necesarias para que las mismas se puedan evaluar para su posterior aplicación en otros contextos socioeducativos.

“Múltiples estudios han revelado la desmotivación, el desinterés y la apatía de las nuevas generaciones frente a los modelos de formación y educación que el sistema tradicional les ha ofrecido. Esto exige a docentes, investigadores, directivos y a toda la sociedad asumir el reto de crear nuevas opciones y ponerse a tono con una nueva realidad. Es necesario desarrollar materiales, estrategias y ambientes para la enseñanza y el aprendizaje que atraigan, seduzcan y comprometan el espíritu y la voluntad de niños, adolescentes y adultos. Frente a esta perspectiva, el arsenal de recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y la comunicación representa una valiosa ayuda.”²⁴

En los últimos años se han llevado a cabo múltiples trabajos e investigaciones³ con la finalidad de poder obtener una “radiografía” de la situación de nuestro sistema educativo actual^{12,21,42}. Sobre todo en el ámbito de las TICs, su uso y nivel de integración en la práctica educativa de nuestros centros. Con estos trabajos e investigaciones lo que se pretende es identificar-diagnosticar cuales son los principales problemas que interfieren en el proceso de integración de las TIC en las distintas esferas de la actividad educativa^{39,23}.

Son numerosos los estudios nacionales en los que se puede extraer información importante sobre la integración de internet en la educación escolar española^{8,21,33,41} y que nos ayudan a obtener una visión general de varios aspectos de gran interés como:

- **Recursos e infraestructura existente**

La presencia de Internet en los centros educativos de España es prácticamente total. Existe un 99,7% de escuelas e institutos que cuentan con conexión a la red, de los cuales el 86,8 % lo hace mediante banda ancha.

Los ordenadores se encuentran bastante actualizados, un 74,4% de los centros públicos de enseñanza Secundaria y FP cuenta, al menos, con un procesador Pentium IV o superior. Este porcentaje desciende al 72,7% cuando se trata de centros privados, y más significativamente 60,6% para centros públicos de Educación Primaria.

En el ámbito escolar, de la Comunidad Valenciana, en los últimos años, se ha hecho un esfuerzo notable para dotar a las escuelas e institutos de ordenadores, infraestructuras de telecomunicación y programas informáticos para uso educativo.

- **Percepciones en el uso de las TIC**

Respecto a las ventajas que supone el uso de las TIC en la actividad docente destaca la mejora de las actitudes hacia el estudio, de la socialización, motivación y satisfacción de los alumnos, implicando a distintas áreas y favoreciendo diversas habilidades como búsqueda de información, autoevaluación, atención y socialización, de modo que el 74% del profesorado que trabaja en estos entornos de innovación atribuye a las TICs consecuencias positivas.

- **Competencias TICs de los profesores**

La mayor parte de las competencias didácticas que dominan y se consideran necesarias para que se pueda llevar a cabo un proceso de integración de las TICs en la actividad docente, son asumidas en un nivel medio por un número significativo de profesores^{8,44,49}.

- **Principales usos de las TICs en los centros docentes**

El porcentaje de profesores que hacen un uso muy intenso de Internet en su asignatura es el 7,9%. Casi la mitad del profesorado (44,8%) lo utiliza menos del 10% del tiempo disponible en su asignatura. Poco más de un tercio (36,5%) entre el 10-30% y solo una décima parte (10,8%) entre el 30- 50%.

Respecto a los recursos informáticos utilizados. Sólo un 13,6% de profesores manifiesta no utilizar recursos informáticos de elaboración propia. El recurso más utilizado sigue siendo el de fichas de proceso de textos (69,8%), las presentaciones (67,5%), Webquest (23,4%) y la bitácora (13,5%). Un 35,8% de profesores utiliza otro tipo de recurso informático no reflejado en el cuestionario.

En la línea de los principales usos de las TICs en los centros docentes, es importante también resaltar otros estudios^{26,31} donde se realiza un análisis descriptivo sobre el uso de un entorno virtual de enseñanza-aprendizaje (EVE-A), la plataforma educativa, Moodle, en los centros educativos y universidades de España. Se puede apreciar que el uso de la plataforma Moodle es actualmente una realidad. Los IES son los que más utilizan Moodle (63,4%) seguidos por las universidades (17%). De los IES que utilizan Moodle en la Comunidad Valenciana: 26 lo hacen como proyecto de centro, 8 a título personal o departamental (los profesores de tecnología y letras son los que más lo utilizan). Queremos destacar que, en base a los resultados obtenidos en dicho estudio, la Comunidad Valenciana es junto a Cataluña y Andalucía de las comunidades autónomas más fuertes en lo referente al uso de plataforma educativa Moodle, tanto a nivel de proyecto de centro como de proyectos personales o departamentales^{9,35}.




VI. PROYECTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS AULAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

El proyecto “All the people is Moodle”, se basa en conseguir la implementación de un entorno virtual de enseñanza aprendizaje (EVE-A) en todos los centros educativos de la Comunidad Valenciana. Para ello se utilizará, Moodle una aplicación para crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, o institución puede gestionar recursos educativos proporcionados por unos docentes y organiza el acceso a esos recursos por los estudiantes, además de permitir la comunicación entre todos los implicados.

Los EVE-A (el **aula virtual**), son un entorno, plataforma o software a través del cual el ordenador permite el desarrollo de actividades de enseñanza y aprendizaje. Los *LMS (Learning Management Systems)* son aplicaciones que sirven para crear cursos en aulas virtuales o entornos virtuales de aprendizaje (*Virtual Learning Environments* o *VLE*) y tienen como finalidad gestionar el aprendizaje a distancia o complementar la enseñanza presencial⁴. Uno de los más populares es Moodle, que tiene detrás a comunidades de usuarios que participan activamente en su desarrollo.

La finalidad y el objetivo principal de este proyecto es conseguir la globalización o centralización de la gestión curricular de programación didáctica de aula de todos los centros educativos de la Comunidad Valenciana. Además, la implementación de un proceso innovador como éste permitirá dar un paso adelante, firme y decidido, encaminado a la consecución del necesario cambio del paradigma educativo actual. Los objetivos se han expuesto de forma más detallada previamente, en el apartado correspondiente.

En la actualidad nuestra comunidad autónoma, Comunidad Valenciana, posee 704 centros de educación secundaria distribuidos a lo largo y ancho de ésta, como puede observarse más detalladamente en las tablas que se presentan a continuación:

Provincia	Comarca	Nº de institutos eso	Nº de institutos bachillerato
Alicante 	L´Alicante	66	46
	L´Alt Vinalopo	9	5
	Baix Segura	40	32
	Baix Vinalopo	29	25
	El Comtat	4	2
	La Marina Alta	20	13
	Vinalopo Mitja	23	18
	La Marina Baixa	22	18
	L´Alcoia	22	12
Castellón 	L´Alcalaten	4	1
	L´alt Maestrat	3	/
	El Alto Mijares	1	/
	El Alto Palencia	4	2
	El Baix Maestrat	12	8
	La Plana Alta	31	24
	La Plana Baixa	27	18
	Els Ports	1	1
Valencia 	El Camp de Morvedre	12	7
	El Camp de Turia	28	18
	Rincon de Ademuz	1	1
	La Vall d´Albaida	15	10
	El Valle de Ayora	2	1
	La Canal de Navarres	2	2
	La Costera	13	6
	La Hoya de Buñol-Chiva	7	5
	L´Horta Nord	34	28
	L´Horta Oest	44	37
	L´Horta Sud	31	14
	Requena-Utiel	5	4
	Ribera Alta	39	25
	Ribera Baixa	15	6
	Safor	27	17
	Serranos	3	1
	Valencia	103	69

Provincia	Centros de educación		
	Público	Privado / privado-concertado	Total
Alicante	136	89	225
Castellón	46	34	80
Valencia	172	227	399

Fuente: http://www.cefe.gva.es/ocd/areacd/es/niveles_ens.asp

De esta forma, el proyecto “All the people is Moodle” o “Aula virtual centralizada o global” se presenta como una apuesta innovadora que permitirá llevar toda la gestión curricular de programación didáctica de aula del sistema educativo valenciano. “All the people is Moodle” propone un sistema de información centralizado que conecte a todos los miembros que forman parte del sistema educativo. Este sistema interconectará los 704 centros educativos de secundaria, a más de 45.000 profesores y a los aproximadamente 325.000 alumnos, suponiendo una auténtica revolución que tratará de conseguir una mejora de calidad educativa de nuestros alumnos rompiendo con los esquemas tradicionales.

Evidentemente, se trata de un proyecto ambicioso, no exento de dificultades, que se enmarca en la línea de pensamiento que aboga por una dinámica de cambio y que requiere una adaptación para que el impulso de la innovación educativa se convierta en una realidad, en el siglo XXI.

A continuación y con la finalidad de tratar de describir y definir de forma más detallada nuestro proyecto “All the people is Moodle”, nos formularemos una serie de cuestiones, que intentaremos responder para obtener una idea global y general respecto al proyecto que nos ocupa.

¿Pero, qué es, en qué consiste?

Se trata de un proyecto que trata de introducir un proceso de innovación educativa, un entorno virtual de enseñanza-aprendizaje en los centros de educación secundaria de la Comunidad Valenciana. Para ello se utilizará la famosa plataforma educativa Moodle. La idea es poder gestionar de forma global o centralizada la programación didáctica de aula de todos nuestros centros.

Consistirá en la recopilación de materiales didácticos de programación de aula, ubicados en una plataforma virtual global o centralizada, es decir todos los institutos estarán conectados en red y en ella (plataforma) se mostrarán los materiales teóricos y prácticos para todos los alumnos, buscando la igualdad de conocimientos.

Los materiales didácticos de programación de aula serán elaborados por un grupo formado por profesores de la universidad y de ESO/bachillerato para coordinar los contenidos entre niveles medios y superiores. La idea es que la relación entre secundaria-bachillerato-FP y las universidades sea fluida y enriquecedora (como en la comisión de convivencia entre colegio público e instituto público).

Los materiales serán iguales para todos los alumnos, buscando así la igualdad de ellos en sus resultados. Estarán disponibles en la plataforma, no habrá libros ni materiales añadidos, recortando en gasto a las familias. Ya no se gastará la exagerada cifra de aproximadamente 400€ por niño en materiales escolares, todo lo tendrán *on-line* en la red.

Los profesores tendrán todos los mismos materiales didácticos, ellos innovarán en su maestría docente. Es aquí donde el profesor debe demostrar lo bueno que es porque a igual material teórico todos deberían tener resultados positivos, ahí se detectara la mala labor docente, lo que haremos será extraer

las buenas prácticas docentes para reforzarlas en éstos y retroalimentar a los docentes con malos hábitos pedagógicos.

¿Por qué el uso de la plataforma MOODLE?

Moodle¹⁷ es la más potente herramienta con la que cuentan los docentes en este momento para poder crear y gestionar su actividad a través de la red. Permite básicamente subir a la red contenidos educativos (apuntes, imágenes, videos, presentaciones,...), facilitar la comunicación con y entre los alumnos y, por último, gestionar la evaluación de sus tareas de aprendizaje.

La aplicación de las nuevas tecnologías e Internet en el aula es un proceso de vital importancia para nuestro sistema educativo²⁵. Frente a los nuevos retos que nos plantea la educación hoy en día, Moodle nos posibilita un sistema de elaboración y distribución del conocimiento capaz de promover un aprendizaje más eficaz y barato que la formación actual, mayoritariamente presencial⁷.

Cada día es más numerosa la información y los artículos referidos al uso educativo de Moodle^{6,22,26,38,34}. Además se presenta, por sus características, como una potente herramienta organizativa, ámbito éste que hoy por hoy no ha sido suficientemente desarrollado. Los centros educativos precisan herramientas que permitan gestionar los diferentes procesos que se circunscriben a las organizaciones escolares y la comunicación entre sus miembros.

Las ventajas de usar este sistema son múltiples: alta disponibilidad, escalabilidad, facilidad de uso, interoperabilidad, estabilidad, seguridad. En el año 2004 el Centro de Educación y Nuevas Tecnologías de la Universitat Jaume I elaboró un informe de evaluación sobre distintos entornos virtuales de enseñanza aprendizaje existentes (*ver anexo 2*). La conclusión de este estudio fue la recomendación de Moodle como herramienta que ayuda a la mejora de los procesos formativos que desarrolla la Universitat Jaume I.

Por todo ello, el uso de la plataforma Moodle se está extendiendo por las universidades y centros educativos europeos y estatales, siendo cada vez mayor el número de profesores y alumnos de todo el mundo que lo conocen y utilizan.

¿Qué se necesita para su implementación en cuanto a infraestructura tecnológica?

Los procesos de innovación educativa con TICs requieren de una serie de condiciones de infraestructura que los centros deben poseer.

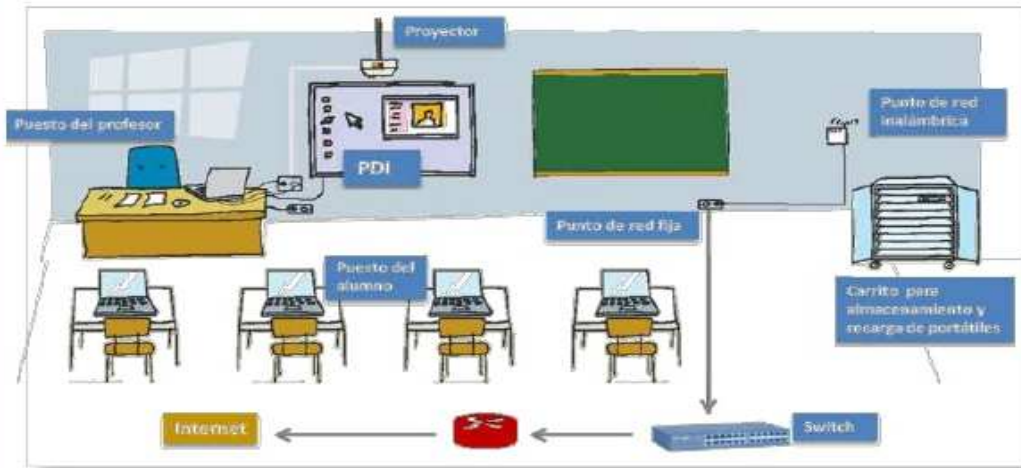
Los requerimientos de conexión que exige son muy básicos. Cualquier ordenador con el que se navegue habitualmente por Internet es suficiente. Es más, los navegadores habituales están soportados.

Los requisitos que pide la plataforma Moodle aparecen en la página web de descarga de éste (*ver anexo 3*). Se necesita un espacio web, un dominio y una base de datos MySQL. Para ello, podemos ir a cualquier empresa de registro de dominios. Muchos expertos recomiendan especialmente Aruba y OVH, existe una gran experiencia de trabajo con éstos y el servicio que ofrecen es bueno.

Así pues, elegimos un dominio y seleccionamos la opción hosting linux (mucho mejor que la opción con Windows pues es mucho más estable) y compramos una base de datos MySQL. En primer lugar, es aconsejable buscar una empresa de registro de dominios con el certificado de la ICANN ya que dará más garantías y posteriormente buscar empresas de *hosting* y contratación de servidores fuera de España.

El proceso de instalación de Moodle es muy sencillo. En el *anexo 3* se describen los pasos básicos para su instalación.

Material tecnológico necesario: PCs conectados a la red del centro (ADSL), Wifi, Netbooks, Proyector, Pizarras digitales.



¿Cómo se realiza, a nivel personal, de infraestructura humana, qué se necesita para lograr su implementación?

Su implementación requiere del trabajo conjunto (trabajo colaborativo) de todos y cada uno, de los agentes implicados en el ámbito educativo. Además, para que pueda llevarse a cabo, exige de forma evidente cambios ^{18,48} profundos en cuanto a: la estructura organizativa de los centros, la función de los profesores-docentes, la gestión del aula y la manera predominante de aprender de los alumnos.

- **Estructura organizativa del centro**

Las TICs en virtud de sus múltiples funciones²⁷ se convierte en pieza clave en el diseño de la organización escolar y de sus actividades. El liderazgo debe ser asumido por el equipo directivo (director) que debe contar con la ayuda, el trabajo y el consejo de los profesionales de la tecnología, pero sin delegar jamás de sus responsabilidades.

Se precisa de un director que ejerza un liderazgo que pueda dar respuesta a nuestra realidad actual y futura.

Se ha destacado, la importancia del liderazgo en cuatro situaciones clave para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones ¹³:

- Para facilitar el cambio y la innovación.
 - Para motivar a los individuos e ilusionarles con el trabajo.
 - Para mantener la salud mental del grupo y armonizar los intereses individuales de sus miembros con la misión y visión de la organización, es decir, con sus objetivos.
 - Para proporcionar una visión a la organización y para animar sus primeros pasos a fin de potenciar e impulsar su puesta en marcha. Todo ello vinculado a la generación de una cultura de la organización que toma en consideración las ideas, principios y valores de la misma apoyados por el líder a fin de ir contribuyendo a limar las posibles asperezas y conflictos iniciales hasta alcanzar una posición de equilibrio, basada en la toma de decisiones consensuada y el respeto, logrando un afianzamiento e identificación con los valores e ideas del centro, a la vez que impulsando los cambios.
- **La función de los profesores-docentes**

Resulta necesario un profesorado con un nuevo perfil profesional y una formación adecuada^{30,49} para poder adoptar posiciones que le permitan liderar sus aulas, motivar al alumnado y hacer cumplir normas básicas, apoyados por la comunidad educativa.

Es importante conseguir la capacitación de los docentes que les confiera las competencias necesarias^{1,2,43}. Hoy en día el papel de los formadores no es tanto "enseñar" (explicar-examinar) unos conocimientos que tendrán una vigencia limitada y estarán siempre accesibles, como ayudar a los estudiantes a "*aprender a aprender*" de manera autónoma en esta cultura del cambio y promover su *desarrollo cognitivo y personal*

mediante *actividades críticas y aplicativas* que, aprovechando la inmensa información disponible y las potentes herramientas TICs, tengan en cuenta sus características (*formación centrada en el alumno*) y les exijan un procesamiento activo e *interdisciplinario* de la información para que *construyan su propio conocimiento* y no se limiten a realizar una simple recepción pasiva-memorización de la información.

- **La gestión del aula**

El aula es el centro neurálgico de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La tarea docente en el aula es muy compleja, descansa en cuatro funciones conceptualmente diferentes, pero íntimamente relacionadas: docencia, investigación, difusión y preservación de la cultura. El docente debe asumir como parte de su perfil, además de las competencias científico-metodológicas (perfil científico-técnico), las competencias que le exige la tarea docente: planificar, ejecutar y evaluar (perfil didáctico). No es sólo un experto conocedor de una disciplina, sino un especialista en el diseño desarrollo, análisis y evaluación de su propia práctica⁵.

- **La forma de aprender: “aprender a aprender”**

Son muchas las maneras cómo se han tratado de introducir las TICs en la educación: aprender **de** las tecnologías (modelo orientado al aprendizaje **sobre** las TICs en la formación de conocimientos sobre ellas como herramienta de trabajo); aprender **con** las tecnologías (empleo de las tecnologías como herramientas y medios de aprendizaje que ayudan a desarrollar habilidades cognitivas y procedimentales); aprender **a través** de las tecnologías (apoyo instructivo mediante el acceso a la información con actividades de aprendizaje). Las dos últimas formas son las más significativas para la educación y conllevan la innovación de los modos de enseñar y aprender usando las tecnologías¹⁹.

Se trata de una apuesta por una pedagogía de corte más constructivista ^{10,14}, en la que el proceso de enseñanza se perciba y se lleve a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto. La perspectiva

instructivista⁵ del aprendizaje postula que la enseñanza o los conocimientos pueden programarse de modo que pueden fijarse de antemano los contenidos, el método y los objetivos en el proceso de enseñanza.

Es imprescindible para poder llevarlo a cabo vencer las resistencias¹⁶ que desde el propio cuerpo docente surgen a la hora de implantar algún proceso innovador en el ámbito educativo. Es cierto, que muchas veces es difícil poder romper con esquemas de trabajo muy arraigados⁵, no obstante hay que hacerlo si queremos conseguir una mejora sustancial de nuestro sistema educativo³⁹.

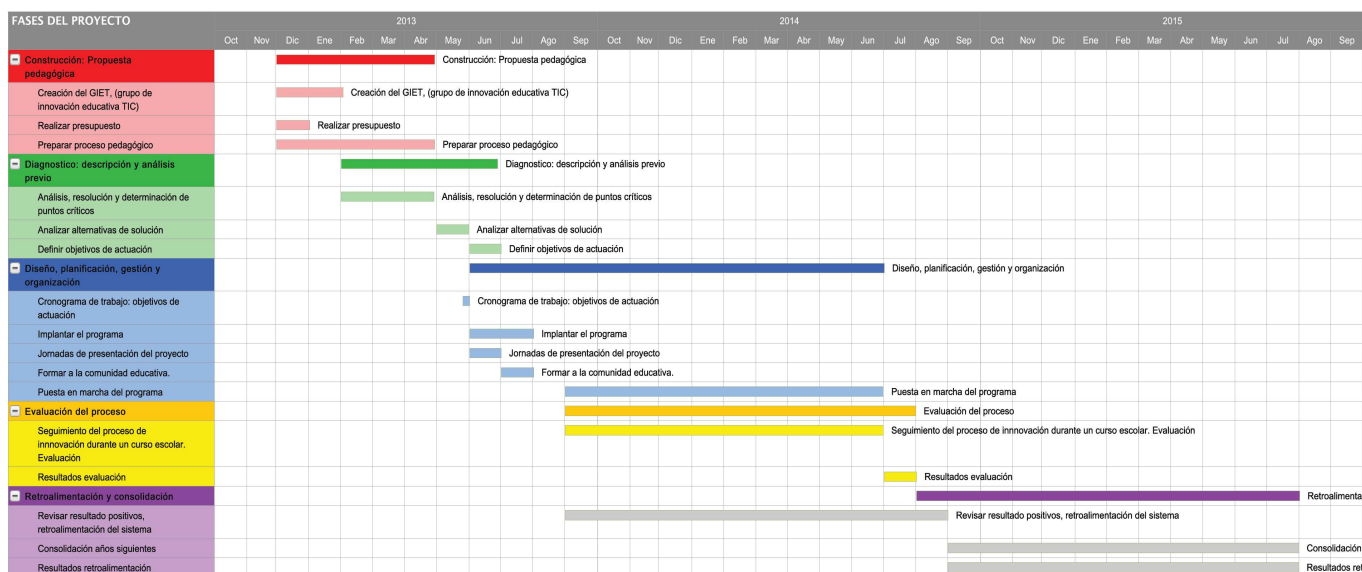
Así pues, la metodología del proyecto que exponemos pretende:

- Conseguir elaborar un plan de implementación del entorno virtual de enseñanza-aprendizaje realista y ordenado en el tiempo.
- Ser participativa, requiriendo el trabajo conjunto de todos los agentes implicados en el ámbito educativo donde quiere aplicarse, los centros de educación secundaria de nuestra Comunidad.
- Ser sencilla pero completa.
- Planificar anticipadamente los requisitos de infraestructura, organización y capacitación necesarios para el éxito del proyecto.

VII. IMPLEMENTACIÓN PROYECTO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS AULAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

El proyecto “All the people is Moodle” estará estructurado en una serie de fases y etapas: de sensibilización, de diseño y planificación, de organización y gestión, de seguimiento y evaluación y consolidación-expansión-retroalimentación.

A continuación se presenta el desarrollo del proyecto en relación a fechas y grupos de trabajo por medio del siguiente diagrama de Gannt.



CCME → Comité Científico de Mejora Educativa.

CCIE → Comisión Coordinadora de Innovación Educativa

GM → Grupo de Mejora

EA → Equipo de Apoyo

EDO → Equipo de Dirección Operativa

EF → Equipo Funcional

FASES DEL PROYECTO	Fecha de Inicio	Fecha de vencimiento	Asignado a
Construcción: Propuesta pedagógica	01/12/12	30/04/13	CCME
Creación del GIET, (grupo de innovación educativa TIC)	01/12/12	01/02/13	CCME
Realizar presupuesto	01/12/12	01/01/13	CCME
Preparar proceso pedagógico	01/12/12	30/04/13	CCIE
Diagnostico: descripción y análisis previo	02/02/13	30/06/13	CCIE-CCME (EDT)
Análisis, resolución y determinación de puntos críticos	02/02/13	30/04/13	CCIE-GM-EA
Analizar alternativas de solución	01/05/13	31/05/13	CCIE-GM-EA
Definir objetivos de actuación	01/06/13	30/06/13	CCIE-GM-EA
Diseño, planificación, gestión y organización	01/06/13	30/06/14	CCIE-CCME (EDT)
Cronograma de trabajo: objetivos de actuación	26/05/13	01/06/13	CCIE-CCME
Implantar el programa	01/06/13	31/07/13	CCIE-GM
Jornadas de presentación del proyecto	01/06/13	30/06/13	CCIE-EA
Formar a la comunidad educativa	01/07/13	31/07/13	CCIE-EA
Puesta en marcha del programa	01/09/13	30/06/14	CCIE-GM-EA
Evaluación del proceso	01/09/13	31/07/14	CCIE-EA-EDO
Seguimiento del proceso de innovación durante un curso escolar. Evaluación	01/09/13	30/06/14	CCIE-EA-EDO
Resultados evaluación	01/07/14	31/07/14	CCIE-EA
Retroalimentación y consolidación	01/08/14	31/07/15	CCME-CCIE
Revisar resultado positivos, retroalimentación del sistema	01/09/13	31/08/14	CCIE-GM-EA-EDO
Consolidación años siguientes	01/09/14	31/07/15	CCME-CCIE
Resultados retroalimentación	01/09/14	31/07/15	CCME-CCIE

En la descripción de cada fase y etapa, que conforman el proyecto, se definirán: el objetivo (¿el para qué?), las tareas y herramientas que se utilizarán para conseguirlos y, por último, los resultados obtenidos al final de cada fase. Seguidamente se expone y describe con detalle el trabajo a realizar en cada una de las distintas fases y etapas que articulan y conforman el proyecto:

1. **PROPUESTA PEDAGÓGICA** (1ª Fase)

1.1 **Objetivos:**

Planificar de forma anticipada (*primer diagrama de Gannt*).

Presupuestar el proyecto.

Sensibilizar y formar a los agentes implicados en la formación del GIET sobre la implementación de un entorno virtual de enseñanza aprendizaje (EVE-A).

Gestión y desarrollo de programación didáctica de aula global o centralizada y sus ventajas.

1.2 **Herramientas:**

Solicitud admisión GIET / Solicitud admisión a los seminarios permanentes de innovación educativa TIC (SPIET) (*Anexo 4.*)

Tabla de creación GIET junto el organigrama inter-relacional.

Presupuesto proyecto/administración/familia.

Programación curricular de aula por materias y cursos: contenidos, prácticas, exámenes....

1.3 **Tareas:**

Tras recoger las solicitudes para ser miembro del GIET, se proponen las personas que deben participar en el proyecto: creación de los equipos o grupos de trabajo.

Realizar una breve exposición del proyecto: "All the people is Moodle" al Comité Científico de mejora educativa y a la comisión coordinadora de Innovación Educativa, para su gestión y desarrollo.

Controlar los gastos y beneficios económicos mediante la elaboración presupuestaria del proyecto.

Programación didáctica de aula: contenidos.

1.4 Resultados:

Conseguir la sensibilización y motivación de los agentes implicados tras la presentación del proyecto. Se trata de conseguir implicar al mayor número de profesores de todos los centros en este proyecto de innovación.

1.5 Etapas:

1.5.1 Creación del GIET, Grupo de innovación educativa TIC.

En esta etapa se crearán los distintos grupos de trabajo o comités que serán los encargados del desarrollo y puesta en marcha del proyecto. Para formar parte de estos grupos, a excepción del funcional, se debe presentar solicitud de admisión, al igual que para asistir a seminarios, cursos y, ponencias (*ver anexo 4*).

Así, se formarán los siguientes grupos o comités:

- **Comité Científico de Mejora Educativa (CCME):**

Estará compuesto por:

- **Director del Proyecto.**

Será un profesional de reconocido prestigio que reúna las características de profesionalidad y especialidad en TICs. Su misión es facilitar y promocionar el acceso a la innovación en las TICs y gestionar los recursos tecnológicos informáticos y de comunicaciones a fin de contribuir a la consecución de los objetivos del Proyecto propuestos.

- **Comité directivo TIC (Consultoría).**

Para el mejor desempeño de sus funciones, el director del proyecto, estará asistido por los distintos directores responsables de cada uno de los distintos grupos que conforman el GIET. Por tanto, todos ellos constituirán **el Comité Directivo TIC**, al que le corresponderá la gestión y coordinación técnica del proyecto.

Director CCIE
Director GM
Director EA
Director EDO
Director EF

- **Órgano de apoyo de administrativo**

Prestará el apoyo y asistencia al proyecto por medio de la adquisición, instalación y mantenimiento de sistemas, aplicaciones, dispositivos y soportes informáticos necesarios para la docencia, investigación o gestión. De esta forma le corresponde la gestión económica y administrativa del proyecto y la ejecución de los trámites relativos a esta materia.

El Comité Científico de Mejora Educativa (CCME) poseerá las siguientes *funciones*:

- La planificación e implantación de proyectos de mejora docente en innovaciones TIC.
- La explotación y gestión de servicios TIC.
- La coordinación técnica del proyecto.
- La definición de las especificaciones técnicas del equipamiento, aplicaciones y servicios a implantar o adquirir.
- Aprobar la propuesta de gasto TIC.
- Aquellos otros asuntos que le sean sometidos a su consideración por el CCIE o los que, a propuesta de alguno de sus miembros, sean considerados de interés para la mayoría de sus componentes.
- Cuantas otras funciones se le encomienden por los órganos competentes.

- **Comité de coordinación de innovaciones educativas (CCIE)**

Será el encargado de promover, informar y elevar al comité directivo las propuestas en relación a los servicios y políticas TICs. El CCIE será el órgano colegiado de participación en la planificación, desarrollo y gestión de los servicios TICs.

Estará compuesto por:

- **Director del CCIE**

- **Gerente de innovación**

Será junto con el Director del CCIE la persona que regule, promueva, supervise y evalúa el funcionamiento y desarrollo correcto y adecuado de las infraestructuras y los servicios tecnológicos.

- **Grupo coordinador del desarrollo curricular de las programaciones didácticas de aula**

Formado por 10 miembros: personal docente de la Universidad (2) así como de profesores de enseñanza secundaria (4), Bachillerato (2) y FP (2). Será el encargado por medio de la negociación de contenidos entre los diferentes niveles educativos de realizar una programación de aula que contenga las partes teóricas, prácticas, y ejercicios evaluativos correspondientes a cada materia.

- **Grupo coordinador de materiales docentes en la red (desarrollo curricular didáctico- base de datos)**

También estará constituido por 10 personas. Será el encargado de mantener la plataforma actualizada de temarios, y de todo lo planteado en el anterior grupo.

El comité de coordinación de innovaciones educativas (CCIE), llevará a cabo las siguientes funciones:

- Elevar las actas de datos de administración al comité directivo TIC para su aprobación o modificación.
- Elevar las programaciones didácticas de aula al comité directivo TIC para su aprobación o modificación.
- Evaluar y elevar al comité directivo TIC planes de mejora de los servicios docentes ofrecidos, habilitando una metodología que facilite un proceso de mejora continua.
- Informar al Director del Proyecto y al Comité Directivo TIC de los asuntos de la misma y de las actividades realizadas.
- Organizar, junto al Comité Directivo, las tareas en relación a las funciones de cada plaza, y la planificación de actividades del área, asignando personal a las mismas y supervisando su cumplimiento.
- Realizar las propuestas a incluir en la planificación de trabajos y elaborar anualmente una memoria de gestión y actividades del área.
- Elaborar las propuestas presupuestarias de su área y supervisar su desarrollo.
- Proponer las directrices generales de la política TIC incluyendo, entre otras, la política general de uso de recursos TIC, la planificación y prioridad de los proyectos y los criterios y recomendaciones generales para la elaboración y distribución de su presupuesto.
- Promover el desarrollo, actualización y perfeccionamiento de las TIC en la metodología docente proponiendo prioridades al CCME
- Estudiar e informar proyectos de planificación, así como sugerir propuestas de creación, supresión y despliegue de servicios TIC.
- Promover la calidad de los servicios ofrecidos.
- Proponer al Comité Directivo TIC las tarifas de los servicios que no sean gratuitos.
- Informar las propuestas en relación con la plantilla del CCIE, GM, EA, EDO, EF y la distribución del personal adscrito a los mismos.
- La promoción, coordinación y supervisión de los contratos de infraestructuras y servicios de comunicaciones e informática de carácter general.
- Aquellos otros asuntos que le sean sometidos a su consideración por el CCIE o los que, a propuesta de alguno de sus miembros, sean considerados de interés para la mayoría de sus componentes.
- Cuantas otras funciones se le encomienden por los órganos competentes.

- **Grupos de mejora (GM)**

Estará compuesto por:

- **Director GM** (Responsable grupos mantenimiento)
- **Grupo de seguridad informática**
Compuesto por 6 personas que se encargarán del correcto funcionamiento de las herramientas de trabajo, ordenadores, pizarras digitales, proyectores...
- **Grupo del sistema de redes**
Compuesto por 2 operarios encargados de supervisar, gestionar y solventar cualquier problema que pueda surgir con la conexión a internet.
- **Grupo de tele-comunicaciones**
Formado por 3 personas que se encargarán del buen funcionamiento del entorno virtual de enseñanza aprendizaje.

Las funciones del Grupo de Mejora serán:

- Prestar apoyo y asistencia a los servicios docentes y a los miembros de la comunidad educativa en la adquisición, instalación y mantenimiento de sistemas, aplicaciones, dispositivos y soportes informáticos necesarios para la docencia, investigación o gestión; en los términos previstos en el presente reglamento y las normas que lo desarrollan.
- La organización y mantenimiento de los recursos informáticos y de comunicaciones generales docente para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.
- Supervisar los dispositivos y redes de comunicaciones con especial atención a la seguridad, la compatibilidad y la normativa técnica aplicable.
- El diseño, despliegue, mantenimiento, gestión, administración y monitorización de las infraestructuras de la plataforma virtual de carácter centralizado de la Comunidad Valenciana.
- La supervisión del equipamiento informático o de comunicación perteneciente o instalados en los centros docentes de la CV o conectado a su red de comunicaciones.
- La gestión y supervisión de la seguridad en los sistemas informáticos y las comunicaciones de los centros docentes.
- El desarrollo, ejecución y aplicación de los reglamentos técnicos y normas de uso que correspondan a su ámbito de actuación.
- La provisión de soporte técnico especializado al Área de Soporte al Usuario y a aquellos usuarios que justificadamente lo requieran para el desarrollo de proyectos de interés general.
- La colaboración y participación en la consecución de los objetivos y la ejecución de los proyectos establecidos por la Dirección del proyecto y el Comité Directivo TIC.

- **Equipos de Apoyo (EA):**

Estará compuesto por:

- **Grupo de control del progreso:**

Encargado de recoger muestras y valorar cómo se está desarrollando.

Formado por:

- Coordinador de curso: facilitará su ayuda a nivel de curso.
- Coordinador tutorial: facilitará y prestará su servicio de ayuda de manera individualizada para cada alumno.

- **Grupo de evaluación de resultados**

A través de la información que le ofrece el grupo de control de progreso detectará la falta de conocimientos, déficits de formación y fallos que dificulten el normal desarrollo de la actividad docente.

- **Grupo de formación e instrucción**

Encargado de subsanar todos los déficits detectados, ofreciendo el apoyo y la formación pertinente en cada caso.

Sus funciones serán las siguientes

- El asesoramiento en materia de comunicaciones e informática a la comunidad educativa, para el despliegue de servicios de carácter específico o el uso de tecnología TIC.
- Fomentar la utilización de la plataforma virtual por los órganos académicos y los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar y facilitar el uso de estándares libres y aplicaciones de fuentes abiertas, siempre y cuando sea posible, en aras de facilitar la interoperabilidad de los sistemas y los usuarios.
- Asesorar técnicamente, en el ámbito de las TIC, a los órganos docentes y a los servicios de investigación o gestión de la educación.
- Establecer las normas reguladoras de los servicios docentes basados en las TIC.
- Priorizar el despliegue y soporte a los servicios TIC en función de las directrices establecidas por los órganos de gobierno competentes.
- Proveer asesoramiento básico en materia TIC a la comunidad educativa.
- Recabar y evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios en relación con los servicios ofrecidos.

- Trasladar al Comité Directivo y a las Áreas Técnicas los requerimientos, sugerencias y quejas de los usuarios.
- Elaborar y publicar la información necesaria para facilitar el acceso, correcto uso y aprovechamiento de los recursos TIC de los centros docentes.
- Implantar, supervisar y gestionar los mecanismos que evalúen y garanticen la calidad de los servicios prestados.
- Evaluar y elevar al Comité Directivo TIC planes de mejora de los servicios ofrecidos, habilitando una metodología que facilite un proceso de mejora continua.
- Validar la calidad, funcionalidad y facilidad de uso de los servicios antes de incorporarlos a la plataforma.
- Facilitar el acceso y la instalación de aplicaciones y sistemas de uso general, promoviendo la neutralidad tecnológica, los estándares abiertos y las aplicaciones multiplataforma.
- Elevar a las Áreas Técnicas correspondientes las incidencias de carácter general o aquellas cuya complejidad requiera un nivel avanzado de soporte.
- Recabar y facilitar la información necesaria para la resolución de problemas, el despliegue de servicios, la evaluación del funcionamiento, el análisis operativo o cualquier otro proceso técnico o de gestión del Servicio.
- La colaboración y participación en la consecución de los objetivos y la ejecución de los proyectos.

- **Equipo de dirección operativa (del centro docente) (EDO)**

Estará compuesto¹⁸ por:

- **Dirección del centro**
- **Coordinador de innovación TIC**
Es el asesor de la comunidad educativa en lo referente a todas las cuestiones vinculadas a las nuevas tecnologías aplicadas al aula.
- **Coordinador informático**
Es el motivador y facilitador del acceso de sus compañeros a los nuevos recursos.

Las funciones del EDO consistirán en:

- Organizar y gestionar el Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de acuerdo con las disposiciones y directrices de los CCIE.
- Ejercer la dirección técnica del Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación y la dirección funcional de su personal.
- Representar al Servicio TIC en su relación con las autoridades y órganos colegiados de la comunidad educativa, así como representarla en aquellos actos en los que sea requerido en función de su cargo.
- Cumplir y hacer cumplir el marco normativo del Servicio TIC de la Comunidad Valenciana.
- Ejecutar los acuerdos de la Comisión TIC.
- Asesorar a los órganos de gobierno de la CCME en todo lo relativo a las políticas TIC.
- Convocar y presidir las Comisiones Técnicas.
- Elaborar y elevar al competente la propuesta de gastos y gestionar el presupuesto anual de la línea de Comunicaciones y Tecnologías de la Información.
- Elevar propuestas en relación con la plantilla y distribución del personal adscrito al Servicio TIC.
- Supervisar los proyectos de nuevas instalaciones, de equipamiento, servicios y programas de mejora, o la supresión de los ya existentes.
- A petición de la Gerencia, elaborar y proponer los temarios de las pruebas de acceso a los puestos de trabajo con destino en la plantilla del Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, informada la Comisión TIC.
- Proponer cursos de reciclaje, formación y perfeccionamiento del personal del Servicio TIC, de acuerdo con la normativa aplicable.
- Cuantas otras funciones se le encomienden por los órganos competentes.

- **Equipo funcional (del centro docente) (EF)**

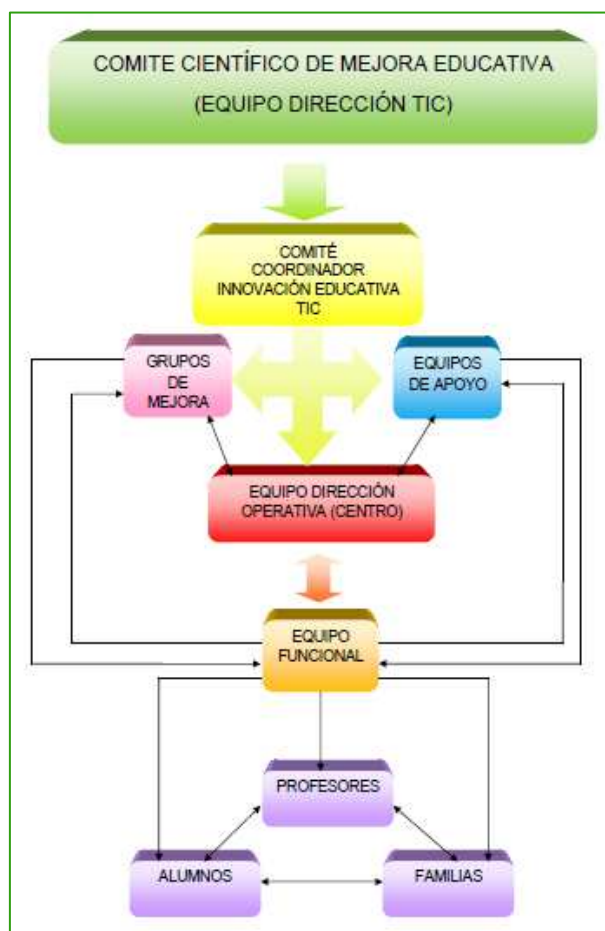
Está compuesto por:

- Docentes
- Alumnos
- Familias

El equipo funcional es quien lleva a cabo el proyecto, y estarán obligados a:

- Respetar en todo momento las instalaciones y el equipamiento informático y de comunicaciones.
- Utilizar los Servicios TIC con la debida corrección y no realizar actividades que perturben el desarrollo normal del servicio y los derechos de los demás usuarios.
- Cumplir los trámites reglamentarios establecidos para acceder a los recursos TIC y respetar las normas establecidas para cada servicio.
- Utilizar los recursos TIC de forma leal, ética, responsable y moral.
- Cumplir las normas de seguridad y adoptar todas las medias pertinentes que contribuyan a ésta.
- Notificar diligentemente cualquier incidencia, incidente o actividad sospechosa.
- Acceder sólo a aquellos servicios o información a las que tiene fehacientemente derecho de acceso.
- En general, cumplir el presente Reglamento y las instrucciones y normas de aplicación dictadas por los órganos competentes, así como las disposiciones de carácter general que establece la legislación vigente

Organigrama interrelacional Grupo de Innovación Educativa Tecnológica, GIET.



GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA TECNOLOGÍA (GIET)

		COMPONENTES	TAREAS
Comité científico de Mejora Educativa CCME	El Director		<p>El Director profesional de reconocido prestigio que reúna las características de profesionalidad y especialidad en tecnologías TIC, su misión es facilitar y promocionar el acceso a la innovación en tecnologías TIC y gestionar los recursos tecnológicos informáticos y de comunicaciones a fin de contribuir a los objetivos del Proyecto propuestos.</p> <p>Equipo Directivo TIC, al que le corresponderá la gestión y coordinación técnica del proyecto.</p> <p>Órgano de apoyo de administración(*) prestara el apoyo y asistencia al proyecto por medio de la adquisición, instalación y mantenimiento de sistemas, aplicaciones, dispositivos y soportes informáticos necesarios para la docencia, investigación o gestión. De esta forma le corresponde la gestión económica y administrativa del proyecto.</p>
	Equipo Directivo TIC (EDT)	Director CCIE	
		Director GM Director EA Director EDO Director EF	
Comité de Coordinación Innovación Educativa CCIE	Director CCIE		<p>El director CCIE encargado de promover, informar y elevar al comité directivo las propuestas en relación a los servicios y políticas TIC. La CCIE será el órgano colegiado de participación en la planificación, desarrollo y gestión de los servicios TIC.</p> <p>El gerente de innovación regula, promueve, supervisa y evalúa el funcionamiento y desarrollo de las infraestructuras y los servicios tecnológicos</p> <p>El grupo coordinador del desarrollo de programación de aula estará compuesto por diez miembros, personal docente de la Universidad así como de profesores de enseñanzas secundaria, Bachillerato y FP, y será el encargado por medio de la negociación de contenidos entre diferentes niveles de la educación de realizar una programación de aula que contenga partes teóricas, prácticas, y ejercicios evaluativos.</p> <p>El grupo coordinador de materiales docentes en la red, formado por 10 operativos, será el encargado de mantener la plataforma al día de temarios, y de todo lo planteado en el anterior grupo.</p>
	Gerente de innovación		
	<p>Grupo coordinador desarrollo programación aula → Profesores: Universidad + ESO/Bach + FP</p> <p>Grupo Coordinador de materiales docentes en la red (desarrollo curricular- base de datos) [informático]</p>		
Grupos de Mejora GM	Director GM (Responsable grupos mantenimiento)		<p>El grupo de Mejora tendrá como tarea el control técnico de las distintas facetas tecnológicas aplicadas al programa:</p> <p>El grupo de seguridad informática compuesto por seis asistentes informáticos, estarán al día del correcto funcionamiento de todas las herramientas de trabajo, desde ordenadores, pizarras digitales, cañones...</p> <p>El grupo de sistema de redes, compuesto por 2 operarios, serán los encargados de gestionar la conexión internet entre los centros educativos y el punto neurálgico.</p> <p>El grupo de tele-comunicaciones, constituido por 3 personas serán las encargadas del buen funcionamiento de la plataforma virtual</p>
	<p>Grupo de seguridad informática (técnicos)</p> <p>Grupo del sistema de redes (internet)</p> <p>Grupo de tele-comunicaciones (técnico Plataforma)</p>		
Equipos de Apoyo EA	Director EA		<p>Son los encargados de elegir, mostrar, formar y evaluar el uso de los recursos TIC, analizando las situaciones por medio de una evaluación continua-formativa.</p> <p>Estará formado por el grupo de grupo de control de progreso, encargado de recoger muestras de cómo se está desarrollando, serán un coordinador TIC de curso, que facilita la ayuda a nivel curso, el coordinador tutorial, que facilita y presta su servicio de ayuda de forma individualizada para cada alumno.</p> <p>El grupo de control de progreso detallara la información al coordinador de evaluación de resultados, que detectara la falta de conocimientos, formación o fallos del sistema educativo, para conectar con el coordinador de formación e instrucción para que se ponga en acción y subsane las faltas.</p>
	<p>Grupo de control del progreso:</p> <p style="padding-left: 20px;">Coordinador TIC de curso *</p> <p style="padding-left: 20px;">Coordinador TIC tutorial **</p>		
	<p>Coordinador de evaluación de resultados</p> <p>Coordinador de formación e instrucción</p>		
Equipo de Dirección Operativa EDO	Director EDO		<p>El director del centro, el cual posee la tarea de liderar y planificar la implantación individual del centro docente generando vínculos estratégicos, es el comunicador de toda la información al respecto del proyecto a todos los actores.</p> <p>El coordinador de innovación TIC es el asesor de la comunidad educativa en todas las cuestiones vinculadas a las nuevas tecnologías aplicadas al aula.</p> <p>El coordinador informático es el motivador y facilitador del acceso de sus compañeros de los nuevos recursos.</p>
	Dirección del centro		
	<p>Coordinador de innovación TIC</p> <p>Coordinador informático</p>		
Equipo Funcional EF	Director EF		<p>EL equipo funcional es quien lleva a cabo el proyecto</p>
	Dirección del centro		
	<p>Alumnos **(coordinador tutorial)</p> <p>Familias</p>		

1.5.2 Presupuestar el proyecto

PRESUPUESTO (para las clases de 1º - 2º ESO)

Vamos a presupuestar el coste de la implantación del proyecto.

- WIFI para los centros docentes que carezcan de ella, aproximadamente posee un coste de 30.000 €
- Netbooks para los cursos de 1º y 2º de la ESO de 704 institutos. Si consideramos aproximadamente 3 líneas en cada IES y en cada clase 25 alumnos nos dará: 105.600 Netbooks
- Moodle: software libre y gratuito
- Mantenimiento
- Formación y asistencia personal.

{ 1º ESO → 3 clases x 25 alumnos= 75 alumnos x 704 Institutos = 52.800 alumnos
{ 2º ESO → 3 clases x 25 alumnos= 75 alumnos x 704 Institutos = 52.800 alumnos
{ Total 105.600 alumnos entre 1º y 2º ESO

{ 1 Netbook posee el precio aproximativo de 200 €
{ (Netbook por alumno) 105.600 Netbook x 200 € = 21.120.000 €

{ Dotar de internet el 30% de centros docentes que faltan, sería:
{ Aproximadamente 235 centros docentes no poseen internet, su dotación asciende a:
{ 235 centros docentes x 30.000 euros = 7.050.000 euros

{ En un principio se reutilizan las pizarras digitales existentes (en las aulas de 1º y 2º ESO) en las instalaciones educativas, aún así se dotarán a 100 centros más.
{ Pizarra digital 700€ x 100 centros docentes = 70.000 €

{ Mantenimiento de las infraestructuras y de los sistemas, se dotará de 4000 € por centro, quedando una suma de: 4000 € mantenimiento x 704 centros docentes= 2.816.000 €

{ Formación y asistencia a la comunidad educativa: 2.000.000 €

{ Gestión, planificación, organización: 2.000.000 €

Estos precios son los del mercado actual para un usuario. Calculamos que al tratarse de una compra de material informático a gran escala éstos pueden

abaratarse en hasta un 30%. Además también podemos adoptar la modalidad de adquisición de este tipo de material en forma de renting, lo cual supondría un menor desembolso de capital inicial y una garantía para el mantenimiento de estos equipos. Así como la modalidad de financiación por la cual, la Administración destinaría el dinero de las becas para material escolar (por alumno becado, hasta 125 euros por curso académico, http://www.docv.gva.es/datos/2012/06/28/pdf/2012_6373.pdf) a la compra de los Netbooks y las familias abonarían el capital pendiente.

PRESUPUESTO: "All The People is Moodle"		Total: 35.056.000 €
Infraestructura	Internet	7.050.000 €
	Netbook	21.120.000 €
	Pizarra digital	70.000 €
Mantenimiento		2.816.000 €
Formación		2.000.000 €
Gestión y planificación		2.000.000 €

1.5.3 Preparar proceso pedagógico

Tras la creación del grupo de innovación educativa tecnológica y haber obtenido el presupuesto del proyecto se elaborará la programación curricular de aula de cada materia. Esto lo realizará fundamentalmente, como se ha mencionado previamente, el comité de coordinación de innovación educativa (CCIE) en interrelación estrecha, con el resto de grupos formados. La programación didáctica seguirá los criterios e indicadores que dicta la *ORDEN 45/2011, de 8 de junio*, de la Consellería de Educación por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica¹⁸ (*Ver anexo 5*).

La colaboración y el trabajo conjunto de todos ellos permitirán la incorporación del nuevo proceso pedagógico¹⁸ que se pretende implantar en una incansable y necesaria búsqueda de mejores prácticas docentes y de conseguir alumnos mejor preparados y competitivos.

2. DIAGNÓSTICO: DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS PREVIO. (2ª Fase)

2.1 Objetivos

Realizar entrevistas, cuestionarios, solicitudes... para tener constancia de la situación actual.

Analizar los resultados obtenidos de las encuestas-cuestionarios.

Analizar alternativas de solución → Definir Objetivos de actuación.

2.2 Herramientas

Formulario cuestionario director, alumno, centro.

Análisis estadístico-descriptivo de las encuestas-cuestionarios: tablas y gráficos.

Creación de un DAFO y su Matriz de Estrategias.

2.3 Tareas

Se realizará a toda la comunidad educativa una encuesta para conocer todos los puntos de la situación actual educativa ante las TICs, para ello se enviará una encuesta on-line a todos los centros que se deberá cumplimentar en el plazo correspondiente. Para el tratamiento de toda la información obtenida utilizaremos la aplicación Lime Survey. De los resultados obtenidos se elaborará un listado de las ventajas-inconvenientes que va a proporcionar la implementación de un EVE-A centralizado.

2.4 Resultados

Obtener, a partir del análisis estadístico de la información obtenida a través de los cuestionarios, una visión panorámica sobre nuestra situación de partida en relación a las distintas variables valoradas con éstos.

2.5 Etapas

2.5.1 Análisis, resolución y determinación de puntos críticos

En esta fase contamos con la ventaja y el respaldo de disponer de unos excelentes cuestionarios, con validez y fiabilidad comprobada, que han sido utilizados en estudios previos ^{21, 34, 31} (*ver anexo 6*). Con su uso pretendemos obtener información sobre cuál es nuestra situación basal, discernir cuáles son nuestras necesidades en relación a: nivel de infraestructura, usos de las TIC y, competencias en el uso de éstas. Por tanto, esta fase del proyecto, junto a la que le seguirá posteriormente, resulta crucial e importantísima. Pues el análisis obtenido con las respuestas de las encuestas-cuestionarios a los 704 centros de educación secundaria nos ofrecerá una visión panorámica de aspectos tan importantes como:

- Nivel de infraestructura de nuestros centros
- Principales usos de las TICs en nuestros centros
- Percepciones en el uso de las TICs
- Competencias en el uso de las TICs de nuestros docentes

2.5.2 Analizar alternativas de solución

Se analizarán los resultados obtenidos, con la ayuda de tablas y gráficos, para así buscar las soluciones pertinentes a una correcta aceptación del proyecto.

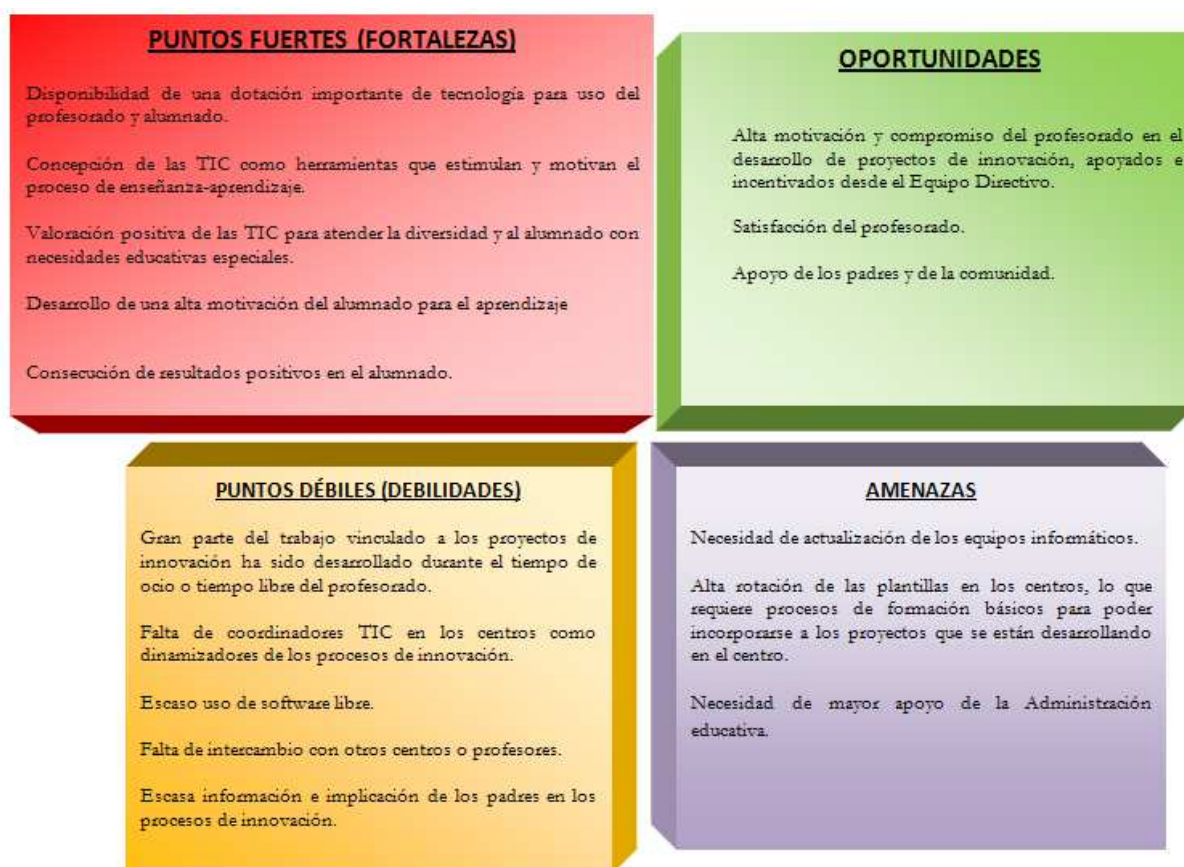
Se revisará si se posee la adecuada infraestructura en cada uno de los centros educativos en los que se quiere implantar el entorno virtual de enseñanza aprendizaje (EVE-A).

Se intentará obtener una “radiografía” que nos permita poder realizar un correcto diagnóstico acerca de cuáles son las prioridades, necesidades y

preocupaciones de los distintos agentes implicados en los centros educativos (director, profesores, alumnos, familias) respecto a las TICs.

Seguidamente trataremos de aclarar y definir cuáles son los principales obstáculos y resistencias y los beneficios pedagógicos que el uso de las TICs conlleva en el ámbito educativo según los agentes implicados (directores, profesores, alumnos y familias). Para ello realizaremos un DAFO buscando cuales son los puntos fuertes en que apoyarnos y los puntos débiles a mejorar para buscar las soluciones más adecuadas.

A modo ejemplo, a partir de los resultados obtenidos en otros estudios^{12, 21,41} hemos querido realizar un DAFO. Cuando nosotros tengamos nuestros resultados la idea es realizar uno, que prevemos pueda ser muy similar a éste:



2.5.3 Definir objetivos de actuación

Tras un análisis detallado y detenido de la situación de partida se buscarán soluciones para mejorar todos aquellos aspectos que dificulten o pueden dificultar la implementación de nuestro proyecto de innovación educativa.

Se llevará a cabo la elaboración de una matriz de estrategias. De esta forma, como solución se plantearán diversas presentaciones expositivas del proyecto: “All de people is Moodle”, así como cursos de formación de uso de la plataforma. Todo esto se encajará en la construcción de un cronograma de trabajo para la siguiente fase: diseño, planificación, gestión y organización.

También hemos querido realizar y representar una matriz de estrategias a modo de ejemplo basada como dijimos previamente en resultados obtenidos en estudios realizados previamente:



3. DISEÑO, PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN. (3ª Fase)

3.1 Objetivos

Planificación del trabajo: cronograma.

Dotar a todos los centros educativos de las herramientas necesarias para la implantación y desarrollo del entorno virtual de enseñanza aprendizaje a través de la plataforma educativa Moodle.

Presentar y dar a conocer a toda la comunidad educativa la plataforma educativa virtual "All the people is moodle".

Formar a toda la comunidad educativa hacia el uso correcto de la plataforma.

Puesta en marcha e inicio del proyecto.

3.2 Herramientas

Cronograma.

Instrumental tecnológico adecuado: internet, ordenadores,...

Realización de los comunicados en relación a: presentación programa, formación, centros pilotos. Se transmitirán por ITACA.

Realización calendarios: presentación, formación (según GV- ITACA).

Certificados cursos por el CEFIRE (*ver anexo 7*).

3.3 Tareas

Tras la construcción de una matriz de estrategias a partir de la realización del DAFO, en la fase anterior, y, dado el momento de la implementación, organizamos y planificamos un campo de actuación, realizando un cronograma.

3.4 Resultados

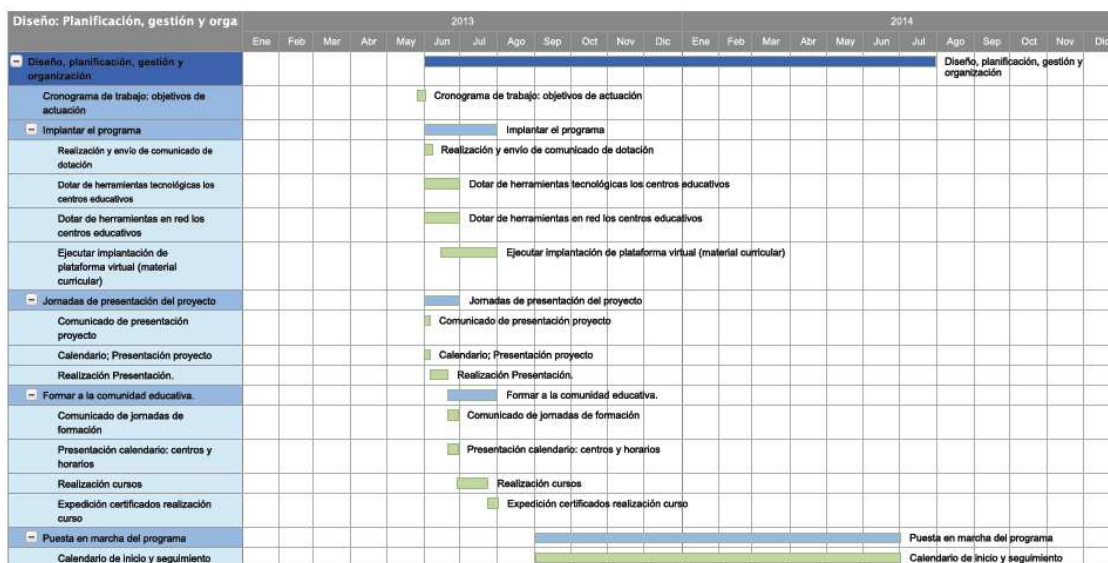
Utilizar durante el curso académico 2013-2014 la plataforma educativa Moodle en los cursos 1º y 2º de la ESO de los institutos de la Comunidad Valenciana.

3.5 Etapas

3.5.1 Cronograma de trabajo de objetivos de actuación

En esta etapa se elaborará un cronograma. En el siguiente diagrama de Gantt se detalla las diferentes actividades previstas durante esta tercera fase del proyecto. También se detalla qué grupo de trabajo de los constituidos en la primera fase se encargará del desarrollo de cada uno de las actividades expuestas.

Diseño: Planificación, gestión y organización	fecha de inicio	fecha de vencimiento	Asignado a
<input checked="" type="checkbox"/> Diseño, planificación, gestión y organización	01/06/13	30/07/14	CCIE- CCME
Cronograma de trabajo: objetivos de actuación	26/05/13	01/06/13	CCIE-CCME
<input checked="" type="checkbox"/> Implantar el programa	01/06/13	31/07/13	CCIE-GM
Realización y envío de comunicado de dotación	01/06/13	07/06/13	
Dotar de herramientas tecnológicas los centros educativos	01/06/13	30/06/13	
Dotar de herramientas en red los centros educativos	01/06/13	30/06/13	
Ejecutar implantación de plataforma virtual (material curricular)	15/06/13	31/07/13	
<input checked="" type="checkbox"/> Jornadas de presentación del proyecto	01/06/13	30/06/13	CCIE-EA
Comunicado de presentación proyecto	01/06/13	05/06/13	
Calendario; Presentación proyecto	01/06/13	05/06/13	
Realización Presentación.	06/06/13	20/06/13	
<input checked="" type="checkbox"/> Formar a la comunidad educativa.	21/06/13	31/07/13	CCIE-EA
Comunicado de jornadas de formación	21/06/13	28/06/13	
Presentación calendario: centros y horarios	21/06/13	28/06/13	
Realización cursos	28/06/13	23/07/13	
Expedición certificados realización curso	24/07/13	31/07/13	
<input checked="" type="checkbox"/> Puesta en marcha del programa	01/09/13	30/06/14	CCIE-GM-EA
Calendario de inicio y seguimiento	01/09/13	30/06/14	



Una vez terminado el cronograma de planificación, se realizan y envían los respectivos comunicados:

- Publicación de la Implementación de la Plataforma Educativa Moodle para el curso académico 2013-2014 en los centros de educación secundaria (*Anexo 8*).
- Presentación del programa, con calendario de centros donde se realizarán con su horario (*Anexo 9*).
- Formación de los equipos directivos, con calendario de centros y horas (*Anexo 10*).
- Formación del profesorado y de las familias-alumno (voluntario), con calendario de centros y horarios donde se realizarán (*Anexo 11*).

3.5.2 Implantar el programa

Para ello se asegurará que todos los centros tengan la dotación a nivel de infraestructura tecnológica necesaria (ordenadores, proyectores,

pizarras digitales, Wifi) para poner en marcha el proyecto y conseguir finalmente la implementación de la plataforma Moodle en todos ellos.

3.5.3 Jornadas de presentación del proyecto

En el mes de Junio los grupos de trabajo CCIE, EA y EDT llevarán a cabo la labor de presentación del proyecto en cada uno de los centros de educación secundaria (*Ver anexo 9*).

3.5.4 Formar a la comunidad educativa

La formación oportuna a cada uno de los agentes implicados (director, profesores, alumnos, familias) tendrá lugar durante el mes de Julio. El grupo de trabajo responsable de impartirla será formado por miembros del CCIE, EA y EDT (*Ver anexo 12*).

La formación²⁰ va a ser, como puede deducirse, pieza clave y principal para conseguir la puesta en marcha de nuestro proyecto. El uso generalizado de las TICs en todas las actividades humanas, exige de todos **nuevas competencias** personales, sociales y profesionales⁴⁷ para poder afrontar los continuos cambios que imponen en todos los ámbitos la actual sociedad de la información en que vivimos.

Formar a nuestra comunidad educativa en el uso de esta plataforma, bien como usuarios y bien como creadores de contenidos, es el principal reto al que nos enfrentamos si queremos adaptar adecuadamente nuestros métodos a la nueva forma de enseñar y aprender que es ya una realidad en países que crearon e impulsaron las redes cooperativas de aprendizaje, como es el caso de Finlandia o Corea quienes, curiosamente, obtienen tan buenos resultados escolares en los últimos informes PISA.

De esta forma, se estructurará la formación dirigida a toda la comunidad educativa, de la siguiente manera:

- **Cursos para directores (equipo directivo)**

Encaminados a la adquisición de las competencias necesarias, fomentando el liderazgo del director como actor primordial en el proceso de incorporación del proceso innovador educativo. Para conseguir que el resto de agentes de la comunidad educativa lo acepte y se movilice, no quedándose impasivos, participando activamente en su consecución.

El curso²⁰ consiste en el desafío de liderar un proyecto innovador, proponiendo estrategias para conducir la innovación generando un espacio colaborativo y de reflexión entre los miembros de las instituciones educativas.

- **Cursos para profesores**

La capacitación de los docentes es una estrategia importantísima para que la integración de las TICs en los centros educativos se convierta en una realidad^{46,47,49}. Las actuaciones de formación propuestas están dirigidas a capacitar²⁰ tanto tecnológica como metodológicamente, a los profesionales de la enseñanza en un proceso de formación continuo²⁸ y basado principalmente en los nuevos entornos formativos que ofrecen las herramientas de aprendizaje en línea⁵⁰.

- **Cursos para alumnos**

Los cursos de formación del alumnado se basarán no sólo en la plataforma, sino en principios básicos. El alumno precisa aprender a buscar, obtener, procesar y comunicar información y convertirla en conocimiento; ser consciente de sus capacidades intelectuales, emocionales o físicas; y disponer también del sentimiento de su competencia personal, es decir, debe valerse de sus habilidades para iniciarse en el aprendizaje²⁰ y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma, de acuerdo con sus necesidades y objetivos.

- **Cursos para las familias**

El objetivo de éstos será intentar reducir la brecha digital en la educación que se establece entre las nuevas generaciones y la generación adulta, con la introducción de las TICs en los centros docentes. Ésta podría suponer un alejamiento de las familias con respecto al aprendizaje que desarrollan sus hijos.

La predisposición al aprendizaje continuo y a la actualización permanente se torna pues imprescindible.

Se elabora un calendario con la distribución temporal y geográfica de los distintos cursos que se impartirán. Tras la realización de los cursos formativos se expedirán los certificados pertinentes a todos aquellos que hayan asistidos a éstos (*Ver anexo 7*).

3.5.5 Puesta en marcha del programa

A partir de septiembre de 2013 los cursos 1º y 2º de la ESO empezarán la andadura del proyecto “All the people is Moodle”. Los grupos de trabajo CCIE, GM y EA serán los encargados de la puesta en marcha del entorno virtual de enseñanza aprendizaje en nuestras aulas.

4. EVALUACIÓN DEL PROCESO. (4ª Fase)

4.1 Objetivos

Identificar los cambios e innovaciones generados por el uso pedagógico de la plataforma Moodle en los centros educativos de secundaria.

Realizar el seguimiento del proceso innovador durante un curso escolar 2013-2014.

Valorar la metodología didáctica con uso de las TICs para favorecer la motivación, las actitudes hacia las tareas escolares y los procesos de socialización como facilitadores de aprendizaje.

Valorar la calidad del proceso innovador basado en TICs en los centros educativos, con referencia a la consecución de los objetivos escolares (conocimientos, habilidades y actitudes).

Se evaluará de forma trimestral a lo largo de todo el curso académico.

4.2 Herramientas

Entrevista al equipo directivo de los centros.

Entrevistas realizadas a los profesores implicados en el proceso de innovación.

Guía de actividades realizadas en las aulas por los profesores.

Ficha-Informe de los profesores con respecto a las mejoras observadas en cada uno de sus alumnos.

Calificaciones personalizadas de los alumnos.

Opiniones de los padres.

Opiniones de los alumnos

Matriz de evaluaciones.

4.3 Tareas

Realizar las encuestas-cuestionarios a todos los agentes implicados de forma trimestral.

Análisis estadístico-descriptivo del resultado de los cuestionarios que se emplearán en esta etapa.

4.4 Resultados

Poder realizar una autoevaluación del proyecto de forma trimestral para poder identificar las posibles resistencias al cambio que puedan surgir para tratar de vencerlas y que el proyecto se pueda desarrollar con normalidad.

4.5 Etapas

4.5.1 Seguimiento del proceso de innovación

Los miembros del equipo de apoyo (EA), CCIE, EDO serán los responsables de llevar a cabo el desarrollo y ejecución de esta etapa. Corresponderá a ellos la labor de informar de forma periódica (trimestralmente), de la evolución del proyecto, para ello se procederá al análisis de las siguientes variables/indicadores:

- En relación con la dimensión organización escolar:
 - o Modelo de gestión del centro.
 - o Apoyo de la Administración.
 - o Organización de espacios y tiempos de aprendizaje.
 - o Tipo de software utilizado.
 - o Relaciones con la comunidad (entre profesores, con otros centros).
- En relación al profesorado:
 - o Formación de los docentes en TICs.
 - o Concepciones pedagógicas de los profesores.
 - o Participación en proyectos colaborativos.
- En relación con la enseñanza:
 - o Material didáctico elaborado y utilizado.

- Estrategias de enseñanza.
- Facilitadores de aprendizaje.
- En relación con el aprendizaje:
 - Competencias conseguidas: conocimientos, habilidades y actitudes.
 - Calificaciones.

Para la realización del análisis de las variables/indicadores que se han descrito se emplearán una serie de herramientas, fundamentalmente cuestionarios (*ver anexo 13*).

Dimensiones	Variables/indicadores	Evaluación→ Instrumentos de recogida de información.
Organización educativa del centro	Modelo de gestión del centro. Proceso de innovación: origen y fases. Apoyo de la administración educativa. Disponibilidad de hardware. Tipo de software utilizado. Organización de espacios y tiempos de aprendizaje. Relaciones con la comunidad.	Entrevista equipo directivo. Entrevista grupal con profesores. Observación. Recogida documental.
Profesorado	Formación de los docentes en TIC. Concepciones pedagógicas de los profesores. Participación en proyectos colaborativos.	Entrevista semiestructurada. Cuestionario a profesores.
Enseñanza (metodología didáctica)	Material didáctico elaborado y utilizado. Estrategias de enseñanza. Facilitadores de aprendizaje (Motivación, socialización).	Guía de seguimiento de la actividad docente centrada en el uso de las TIC. Recogida documental (textos, imágenes, vídeos, audio).
Aprendizaje	Competencias conseguidas (conocimientos, habilidades y actitudes). Calificaciones.	Informes del profesor. Fichas de informes por alumnos.
Valoración global del proceso	Competencias conseguidas(conocimientos, habilidades y actitudes). Calificaciones.	Cuestionario de alumnos. Cuestionario de padres. Informes del profesor. Informe de equipo externo de evaluación.

4.5.2 Resultados evaluación

El proyecto debe ser evaluado de forma continuada, confrontando el trabajo realizado con el proyectado y analizando también el proceso de realización. Además debe ser analizado el resultado final de éste, en términos del impacto que ha tenido para la comunidad educativa.

El proceso de evaluación se realiza con la intención de mostrar todos aquellos puntos fuertes y débiles detectados. Llegados a este punto, es importante recoger las opiniones de todos los agentes implicados: los alumnos, sus familias, los profesores y el equipo directivo.

5. RETROALIMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN. (5ª Fase)

5.1 Objetivos

Uso de la retroalimentación docente como herramienta fundamental para conseguir una mejora sustancial de la actividad docente y los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Consolidar el uso del entorno virtual enseñanza-aprendizaje, Moodle, en todos los cursos de secundaria de nuestros centros educativos.

5.2 Herramientas

Entrevistas por pares.

Creación de DAFO (*ver anexo 14*).

Matriz de estrategias a partir del DAFO (*ver anexo 14*).

5.3 Tareas

Análisis estadístico descriptivo a partir de las variables valoradas en las encuestas realizadas por profesores.

5.4 Resultados

Hacer uso de la retroalimentación para conseguir mejorar la calidad de nuestro sistema educativo y ayudar a la consolidación de la integración de nuestro proyecto educativo en todas las aulas valencianas.

5.5 Etapas

5.5.1 Revisar resultados positivos, retroalimentación del sistema.

Los grupos de trabajo responsables del desarrollo de esta etapa serán CCIE, GM, EA, EDO. La herramienta fundamental que se utilizará para valorar la calidad de la práctica docente será la observación por pares (*ver anexo 15*). De esta forma el profesor a estudio deberá asumir la integración de las TICs como una oportunidad y estímulo para replantearse la práctica docente, analizarla y buscar cauces para

establecer un trabajo escolar más activo, constructivo y creativo, en la búsqueda de una enseñanza más acorde con los nuevos tiempos.

El objetivo principal de esta etapa es identificar aquellas prácticas docentes con un alto índice de éxito para poder difundirlas y, ponerlas a disposición del resto del profesorado. Las competencias docentes a tratar en la retroalimentación las podemos estructurar en ocho apartados (*ver anexo 16*).

5.5.2 Consolidación años siguientes: seguimiento.

El proyecto “All the people is Moodle” se iniciará en el curso 2013-2014 para 1º y 2º de la ESO en todos nuestros centros. A partir de entonces se realizará un seguimiento de éste tal y como se ha descrito previamente.

La intención es conseguir detectar todos aquellos obstáculos que encontremos durante su desarrollo para poder salvarlos y hacer posible la consolidación del uso del entorno virtual enseñanza-aprendizaje, Moodle, en todos los cursos de secundaria de nuestros centros educativos.

5.5.3 Resultados retroalimentación.

Conseguir mejorar la calidad de nuestros docentes en lo referente al proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo ello con la finalidad de aplicar e integrar las nuevas tecnologías con capacidad de motivar y hacer partícipes a los alumnos en todo cuanto acontece en un aula.

La retroalimentación es un proceso constructivo, formativo, que no busca evaluar ni enjuiciar a quien realiza un procedimiento o maniobra, sino auxiliarlo con la finalidad de ofrecerle la oportunidad de mejorar. Le señala sus fortalezas y debilidades para que con éstas planee su aprendizaje y práctica futura.

Así pues, en la evaluación de la práctica docente, el uso de la retroalimentación se convierte en una herramienta importante para conseguir una mejora de la misma.

Desafortunadamente es una actividad que con frecuencia omitimos o no realizamos con eficacia siguiendo principios educativos básicos, por las limitaciones de tiempo de ambos (profesor y alumno), diferentes horarios de actividades, temor a la crítica, percepciones diversas de su importancia, metodología, y, a una falta de cultura en la comunidad educativa sobre la retroalimentación como herramienta central para la mejora de la calidad educativa.

En la siguiente tabla se puede observar de forma resumida la estructura organizativa del proyecto que se ha expuesto previamente de forma detallada.

Metodología de Implantación del Aula Virtual	Objetivos	Herramientas	Tareas	Resultados
Construcción: Propuesta pedagógica	Planificar. Presupuestar proyecto. Formación GIET. Creación programación didáctica.	Solicitud. Tabla GIET. Presupuesto. Programación Didáctica	Preparar el proceso pedagógico. Formación Grupos de Trabajo. Presupuestar el proyecto	Sensibilización y motivación de los agentes implicado
Diagnostico: descripción y análisis previo	Constancia situación actual. Análisis resultados. Determinar alternativas objetivos de actuación	Formulario cuestionario. Análisis estadísticos: tablas y gráficos.DAFO. Matriz de estrategias.	Determinar puntos críticos. Analizar alternativas de solución. Definir objetivos de actuación.	Visión panorámica sobre situación de partida
Diseño, planificación, gestión y organización.	Planificación del trabajo.Dotar las herramientas necesarias a los centros. Dar a conocer el proyecto a la comunidad educativa. Formar a os miembros participantes.Puesta en marcha.	Cronograma. Recursos tecnológicos. Comunicados: implantación, formación, dotación, calendarios.... certificados Cefire.	Jornadas del presentación del proyecto. Formar a la comunidad educativa.	Utilizar en 2013-2014 la plataforma virtual educativa en los centros educativos de la Comunidad Valenciana.
Evaluación del proceso	Identificar cambios.seguimiento del proceso.valorar el trabajo como facilitador de aprendizaje. Valorar la calidad innovador	Entrevistas a la comunidad docente. Guía de actividades.Informes de los docentes. Calificaciones discentes.	Seguimiento del proceso de innovación durante un curso escolar.	Mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Retroalimentación y consolidación	Aumentar la calidad docente. Consolidar el uso del EVEA Moodle	Entrevista por pares. Creación DAFO. Matriz de estrategias	Análisis descriptivo de las variables valoradas en las encuestas-cuestionarios realizados.	Mejorar la calidad educativa. Consolidar la Integración de nuestro proyecto

VIII. CONCLUSIÓN

Para finalizar el presente trabajo, destacando y valorando la importancia de la implementación del entorno virtual enseñanza-aprendizaje a través de la plataforma Moodle como estrategia innovadora de gestión para nuestros centros educativos, podemos concluir que:

- Las TICs se han convertido en un estándar en nuestra era. Tienen un papel clave en el proceso global de cambio que experimenta la sociedad actual. Ordenadores, teléfonos, internet, conexiones inalámbricas, televisiones digitales...son productos culturales, objetos y procesos, que cobran vida al incorporarlos a la vida cotidiana.
- Nuestro sistema educativo actual carece de una integración formal de las TICs.
- Otras comunidades educativas internacionales han obtenido resultados positivos al aplicar las TICs a su sistema de enseñanza. El uso de las TICs en la educación se está convirtiendo en una realidad que obliga a los sistemas educativos a tomar posiciones ante la misma.
- El sistema Moodle ha demostrado ser una herramienta eficaz para conseguir estos objetivos.
- Analizados los factores socio-económicos de nuestra comunidad educativa parece viable la implementación de este sistema.
- El sistema Moodle garantiza mantener el mismo nivel educativo en todos los centros de nuestra comunidad, con la difusión de los mismos conocimientos en todos los centros y evitando así potenciales individualismos en la enseñanza.
- La sensibilización de toda la comunidad educativa (administración, equipo directivo, profesores, alumnos y familias) respecto a la

importancia de la integración de las TIC en los centros educativos, es imprescindible.

- Las TICs son herramientas que hay que conocer y saber utilizar. La formación, adquisición de nuevas capacidades y competencias por parte de todos los miembros de la comunidad educativa es otro factor crucial en la implementación de éste y otros procesos de innovación educativa.
- El programa de retroalimentación creado para este sistema fortalecerá y mejorará su futuro funcionamiento.
- Es necesario crear un grupo de comités de seguimiento y control para el correcto funcionamiento del sistema.
- Es fundamental el apoyo por parte de la Consellería de Educación, Formación y Empleo para conseguir potenciar los grupos de trabajo que tienen como finalidad poder hacer avanzar en el uso de las TICs en beneficio de la educación y sus procesos de aprendizaje.

Por otra parte, debemos reconocer las limitaciones que presenta la estrategia de innovación planteada. Entre éstas podemos destacar las siguientes:

- Escasa dotación de recursos tecnológicos e infraestructura en los centros educativos.
- Difícil acceso que puedan tener los alumnos, fuera de horas de clase, a materiales y contenidos de las asignaturas mediante las TICs.
- Inestabilidad en las plantillas de personal docente en los centros donde se llevan a cabo experiencias de integración las TICs.
- La existencia de profesores no implicados en los proyectos de innovación.
- La falta de tiempo y carga de trabajo adicional en la preparación de las clases cuando se utilizan las TICs.
- No poseer una oferta formativa suficiente y de calidad para aprender a utilizar las TICs con fines didácticos en el aula.
- Falta de asesoramiento y apoyo pedagógico para el uso de las TICs en las actividades docentes.

Por ello, es importante conocer nuestra situación de partida, para ofrecer y conseguir llevar a cabo todas aquellas propuestas de mejora que posibiliten la integración real de las TICs en nuestros centros educativos. El avance en el uso de las nuevas tecnologías supone un beneficio indudable, en la educación de nuestros alumnos y en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La implantación e integración de las nuevas tecnologías en el sistema educativo presenta las limitaciones expuestas previamente, sin embargo, es muy probable que consiga una mejora en el nivel de adquisición de conocimientos en todos los centros educativos, aunque hacen falta más estudios prospectivos que avalen esta afirmación. Con el esfuerzo de la administración y de todos los miembros implicados podremos ver como se convierte en una realidad.

IX. BIBLIOGRAFÍA

1. Almerich, G., Suárez, J.M., Belloch, C. y Orellana, N. (2010). "Perfiles del profesorado a partir del conocimiento de los recursos tecnológicos y su relación con el uso que hacen de estas tecnologías". *Revista Complutense de Educación* 247 vol. 21 núm. 2 247-269.
2. Aparici, R., Campuzano, A., Ferrés, J., García Matilla, A. (2010). "La educación mediática en la escuela 2.0". Informe elaborado para el Instituto de Tecnología Educativa.
3. Area, M. (2005). "Tecnologías de la información y comunicación en el sistema escolar. Una revisión de las líneas de investigación". *Relieve*, 11 (1).
4. Bacigalupo Acuña, C., Montaña, V. "Modelo de incorporación de TIC en el proceso de innovación docente para la implementación de un b-learning"
5. Blanco García, N. (2004): "Repensar nuestra relación con los libros de texto". En *Andalucía educativa*, 45. Consejería de Educación. Págs. 7-11
6. Cejuela R, Chinchilla J.J., J. E. Blasco, J. M. Cortell y J.A. Pérez (2007) "La evaluación de la plataforma Moodle, en la formación semipresencial de entrenadores personales y deportivos".
7. De Pablos, J. (2007). "La educación Infantil y Primaria en la sociedad del conocimiento: el aprendizaje mediado por TIC. En E. González (Coord.), *Introducción temprana de las TIC: estrategias para educar en un uso responsable en la Educación Infantil y Primaria* (pp. 25-44)". Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia (Instituto Superior de Formación del Profesorado).
8. Decortis, F. y Lentini, L. (2009). "Un enfoque sociocultural de la creatividad para el diseño de entornos educativos". *eLearning Papers*, 13, 1-10.
9. Díaz De Miguel, M. (1996) "Innovación educativa y desarrollo profesional docente"
10. Díez Gutiérrez, E. (2012) "Modelos socioconstructivistas y colaborativos en el uso de las TIC en la formación inicial del profesorado"
11. Domingo J. Gallego (2007) "Internet: Estrategias para una innovación educativa"
12. Educared, Informe 2007 "El docente y las TIC: presente y futuro".
13. Fernández Díaz, M.J.; Álvarez Fernández, M. y Herrero Toranzo, E. (2002), "La dirección escolar ante los retos del siglo XXI". Madrid: edit. Síntesis.
14. Fernández, M. D. y Álvarez, Q. (2009). "Un estudio de caso sobre un proyecto de innovación con TIC en un centro educativo de Galicia ¿acción o reflexión?" *Bordón*, 61 (1), 95-108.

15. Fernández, M. D. y Álvarez, Q. (2009). "Un estudio de caso sobre un proyecto de innovación con TIC en un centro educativo de Galicia ¿acción o reflexión?" *Bordón*, 61 (1), 95-108.
16. Fullan, M. (1998): "The meaning of educational change: A quarter of a century of learning". En Hargreaves, A.; Lieberman, A.; Fullan, M. y Hopkins, D. (Eds.): *International Handbook of Educational Change*. Dordrecht. Kluwer, p. 214-228.
17. Gallego Cano JC. (2012): "Guía de Moodle 1.9.14+.Plataforma a distancia" Gobierno de Cantabria. Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
18. Gallego, D. J. (2003): "Estrategias para una innovación educativa con Internet". En fundación encuentro; Beltrán Llera, J. A. (2003): *La novedad pedagógica de Internet*. Madrid, Educared.
19. García-Valcárcel, A. (2003): "*Tecnología Educativa. Implicaciones educativas del desarrollo tecnológico*. Madrid: La Muralla".
20. Gargallo, B. et al. (2003). "*Un primer diagnóstico del uso de Internet en los centros escolares de la Comunidad Valenciana. Procesos de formación y efectos sobre la calidad de la educación*. Valencia: IVECE (Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa)".
21. García-Valcárcel A., Tejedor FJ. (2010) "Evaluación de procesos de innovación escolar basados en el uso de las TIC desarrollados en la Comunidad de Castilla y León". *Revista de Educación*, 352, Mayo-Agosto 2010,pp 125-147.
22. Gómez, I., Hernández, E. y Rico, M. (2006) "Moodle en la enseñanza presencial y mixta del inglés en contextos universitarios".
23. Gutiérrez, I. (2008) "Usando objetos de aprendizaje en enseñanza secundaria obligatoria" [artículo en línea]. EDUTEC, *Revista Electrónica de Tecnología Educativa*. Núm. 27/ Noviembre 2008.
24. Henao Álvarez, O, Galvis Panqueva, AH, Zea Restrepo CM "Tecnologías de la Información y comunicaciones. Una llave maestra". Periódico ALTABLERO-debate mayo/2004
25. Instituto de Evaluación y Asesoramiento Educativo - IEAE (2007). "*Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Educación. Informe sobre la implantación y el uso de las TIC en los centros docentes de Educación Primaria y Secundaria (curso 2005-2006)*". Madrid: Red.es.
26. Larretxea, X., Ezeiza, J., Martiarena C. y Bilbao Axular Lizeoa Ikastola, M. (2009) " Moodle: Una plataforma libre, ¿para contenidos libres?"
27. Macau R, (2004) "TIC: ¿para qué? (Funciones de las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones)". *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*. Vol. 1, nº 1.
28. Marcelo, C. (2002): "La formación inicial y permanente de los educadores. En Consejo Escolar del Estado". *Los educadores en la sociedad del siglo XXI*, Madrid, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 161-194.

29. Marco Martínez JV., (2012) "El papel de las Nuevas Tecnologías en la gestión de los centros educativos"
30. Marqués Graells P, (2000) "Los docentes: funciones, roles, competencias necesarias, formación"
31. Mauricio, A. y Carabali, O. (2007) "Estrategia para el Desarrollo Autónomo de Habilidades Lógico Matemáticas mediante Actividades Colaborativas en Línea",
32. Mifsud Talón, E. "Buenas prácticas TIC" Generalitat Valenciana. Consellería de Educación, Formación y Empleo".
33. Ministerio de Educación (Madrid, 2011) "Indicadores de la OCDE 2011. Informa español".
34. Monti, S., San Vicente, F (2006) "Evaluación de plataformas y experimentación en Moodle de objetos didácticos para el aprendizaje del e-learning".
35. Palmer Navarro, R, Cebrián Martínez JS, (2004) "Implantación de Moodle en un centro de secundaria: La Hoya de Buñol"
36. Palomo López, R., Ruiz Palmero J., Sánchez Rodríguez J, "Las TIC como agentes innovación educativa
37. Rodríguez Cobos, E (2009) "Importancia de las TIC's en el proceso de enseñanza-aprendizaje" Cuadernos de educación y desarrollo Vol. 1, nº9
38. Ros, I. (2007) "Moodle, la plataforma para la enseñanza y organización escolar"
39. San Fabián Maroto, JL () "El papel de la organización escolar en el cambio educativo: la inercia de lo establecido"
40. Sánchez Mendías, J. (2007). "El proceso de estudio y las nuevas tecnologías. *Educaweb. Monográfico Técnicas de Estudio*". Nº 149. Barcelona: educaweb.com Enlace: http://www.educaweb.com/esp/servicios/monografico/tecnicas_estudio_2007/
41. Serrano Reche, V, (2009) "La competencia digital y tratamiento de la información y su vinculación con la materia de Matemática" Revista digital e-CO: Número 5
42. Sigalés, C, Mominó JM, (2008) "La integración de internet en la educación escolar española: situación actual y perspectivas de futuro. Informe de investigación"
43. Silva J, Astudillo A, (2012) "Inserción de TIC en la formación inicial docente: barreras y oportunidades".
44. Silva, J., Gros B., Garrido J., Rodríguez J. (2006) "Estándares en tecnologías de la información y la comunicación para la formación inicial docente: situación actual y el caso chileno". Revista Iberoamericana de Educación, Número 38(3). Disponible en <http://www.rieoei.org/1391.htm> [2009, Abril 18]

45. Tejada Fernández, J., "Los agentes de la innovación en los Centros educativos. Profesores, directos y asesores" Capítulo III, 94-121
46. Tejada, J. (1999): "El formador de las NTIC: nuevos roles y competencias profesionales. Comunicación y Pedagogía", nº 158, pp. 17-26.
47. Tejedor, F.J. Y García-Valcárcel, A. (2006). "Competencias de los profesores para el uso de las TIC en la enseñanza. Análisis de sus conocimientos y actitudes". *Revista Española de Pedagogía*, 64(223), 21-44.
48. Tilve, MD., Gewerc, A. y Álvarez, Q. (2009). "Proyectos de innovación curricular mediados por TIC: Un estudio de caso". *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa (RELATEC)*, 8 (1), 65-81
49. Tomás Ródenas, J., (2010) "La función docente y las TIC" *Revista Funcae Digital*. Nº9 Enero 2010.
50. Valdés, M.C., Senna, A. Rey, A. y Darín, S. (2007) "Las competencias Pedagógicas en los Creativos Entornos Virtuales de Aprendizaje Universitarios"

ANEXOS

INDICE

ANEXOS		Página
1.	Habilidades docentes para un programa virtual de aprendizaje.	71
2.	Tabla comparativa Plataformas educativas	72
3.	Instalación Moodle	84
4.	Modelo solicitud para formar parte del GIET	93
5.	Programación didáctica	95
6.	Evaluación- diagnóstico: director, docentes, alumnos	97
7.	Certificado CEFIRE	104
8.	Comunicado de Implementación del nuevo proyecto	105
9.	Calendario de presentación del proyecto: "All the people is Moodle"	106
10.	Calendario Centros → Formación Equipos Directivos	107
11.	Calendario centro → formación profesores, familias y alumnos	107
12.	Plan de Formación.	108
13.	Evaluación equipo directivo, docente y alumno	115
14.	DAFO, Matriz de estrategias: objetivos-actuaciones	130
15.	Guía de seguimiento para retroalimentación docente	132
16.	Competencias de retroalimentación docente.	135

Anexo1.- *Habilidades docentes para un programa virtual de aprendizaje. ¿Qué conocimientos debe tener un docente para integrar en su aula la informática y la navegación por Internet? La Asociación Internacional de Informática Educativa (ISTE) propone una serie de habilidades de gran interés y que sirven de base para diseñar un programa de aprendizaje para los docentes:*

1. Demostrar capacidad para manejar un sistema informático con el fin de utilizar bien el software.
2. Evaluar y utilizar el ordenador y la tecnología asociada a él para apoyar el proceso educativo.
3. Aplicar los principios educativos actuales, las investigaciones y los ejercicios de evaluación al uso informático y a las tecnologías asociadas a él.
4. Explorar, evaluar y utilizar el material informático/tecnológico, incluidas las aplicaciones, el software educativo y la documentación asociada.
5. Demostrar conocimiento de los usos del ordenador para la resolución de problemas, recolección de datos, gestión de la información, comunicaciones, presentación de trabajos y toma de decisiones.
6. Diseñar y desarrollar actividades de aprendizaje que integren la informática y la tecnología para estrategias de grupos de alumnos y para las diversas poblaciones de estudiantes.
7. Evaluar, seleccionar e integrar la enseñanza mediante la informática en el curriculum de área temática y/o nivel educativo.
8. Demostrar conocimiento del uso del multimedia, hipertexto y telecomunicaciones para favorecer la enseñanza.
9. Demostrar habilidad en el empleo de herramientas de productividad para uso personal y profesional, incluidos el procesador de textos, la base de datos, la hoja de cálculo y las utilidades de impresión y gráficos.
10. Demostrar conocimiento de los problemas de equidad, éticos, legales y humanos, relacionados con el uso de la informática y la tecnología, en cuanto éste se relaciona con la sociedad y contribuye a conformar el comportamiento.
11. Identificar los recursos para mantenerse al día en aplicaciones informáticas y las tecnologías afines en el campo educativo.
12. Utilizar las tecnologías informáticas para acceder a la información que incrementa la productividad personal y profesional.
13. Aplicar los ordenadores y las tecnologías afines para favorecer las nuevas funciones del educando y el educador.

Anexo 2.- *Tabla comparativa Plataformas educativas. Centre d'Educació i Noves Tecnologies de la UJI con la colaboración del Servei d'Informàtica y del Gabinet Tècnic del Rectorat Mayo de 2004.*

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
0. Aspectos generales			
Filosofía y características generales del entorno.			
Características generales Filosofía, arquitectura y objetivos del entorno. ¿Se trata de un entorno de apoyo a cursos presenciales, un entorno de enseñanza a distancia, un entorno de aprendizaje cooperativo...? ¿Cómo se organiza el entorno? ¿Alrededor de cursos? ¿Alrededor del usuario?	ATutor es un entorno de creación y gestión de cursos en línea. Pone mucho énfasis en la accesibilidad de los materiales de aprendizaje. La unidad lógica es el curso, que puede corresponder a una asignatura, un curso de posgrado, etc. Los cursos se estructuran en categorías y subcategorías (que pueden corresponder a centros, titulaciones, etc.). ATutor ha anunciado recientemente planes para integrar ACollab, una herramienta de trabajo en grupo.	Moodle es un entorno de creación y gestión de cursos en línea. La unidad lógica es el curso, que puede corresponder a una asignatura, un curso de posgrado, etc. Los cursos se estructuran en categorías (que pueden corresponder p. e. a centros o titulaciones). Moodle parte de un modelo pedagógico constructorista social que inspira los rasgos generales del entorno y todas sus funcionalidades. Pone el énfasis en las actividades y la participación.	LRN es un entorno de apoyo a grupos al que se le han añadido funcionalidades de e-learning. Está previsto potenciar este último aspecto. La unidad lógica es el usuario, que dispone de un espacio personal de trabajo. Este espacio da también acceso a espacios compartidos que pueden ser espacios de trabajo o de aprendizaje (los cursos o "clases").
Apoyo ¿Quién es responsable del desarrollo de este software? ¿Hay una comunidad de usuarios y una comunidad de desarrollo activas que garanticen el apoyo técnico y la continuidad y la evolución del producto?	ATutor es un proyecto open source de la Adaptive Technology Resource Centre (ATRC) de la University of Toronto. Actualmente también colaboran otras instituciones canadienses. La versión 1.0 apareció en diciembre de 2002. El sitio web de ATutor incluye un foro de asistencia técnica, otro para bugs y otro para proponer nuevas funcionalidades.	Moodle es un proyecto open source promovido por Martin Dougiamas, técnico de la Curtin University of Technology (Australia) con experiencia en WebCT y con formación académica en los campos de la informática y la educación. La versión 1.0 apareció en agosto de 2002. La comunidad de usuarios y desarrolladores de Moodle es actualmente muy activa y dinámica. Está organizada alrededor de moodle.org. Las traducciones, algunos módulos y gran parte de la documentación son obra de esta comunidad. Los diversos foros de debate existentes constituyen una herramienta de apoyo bastante eficaz. moodle.com proporciona servicios de pago (asistencia técnica, consultoría, desarrollo a medida...)	LRN es un proyecto open source promovido por la Sloan School of Management del MIT y la Universidad de Heidelberg. La versión 1.0 apareció en abril de 2003. La versión 2.0 ha aparecido el 28 de febrero de 2004. El entorno LRN está basado en OpenACS, que cuenta con una notable comunidad de usuarios y de desarrolladores. LRN todavía es poco utilizado y se encuentra en una fase inicial de desarrollo.

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
1. Funcionalidades didácticas			CENT
Herramientas para el diseño y el desarrollo del currículum y para la evaluación.			
Diseño del currículum Acceso a los cursos. Posibilidades de diseño y organización del curso: organización temporal, por temas, etc.	<p>Los cursos pueden ser totalmente públicos, "protegidos" (requieren tener una cuenta abierta en el entorno) o "privados" (requieren autorización).</p> <p>Cada curso se organiza alrededor de un material en formato de libro electrónico creado por el profesor. Este "libro" consta de "páginas" y "subpáginas" de texto/HTML. El texto puede incluir enlaces a materiales en otros formatos colgados por el profesor y enlaces a los ejercicios que también puede crear.</p> <p>Además, el curso tiene una sección separada de enlaces externos y una sección de "discusiones" que incluye foro y chat.</p>	<p>Todos los cursos requieren tener una cuenta abierta en el entorno. Existe un usuario "guest" especial para permitir la entrada ocasional de invitados. Se puede autorizar la entrada de invitados o no para cada curso.</p> <p>Los profesores pueden optar entre tres formatos de curso: por semanas, por temas y formato social. Los dos primeros constan de una secuencia de núcleos, cada uno de los cuales puede contener diversas actividades de aprendizaje: materiales docentes en cualquier formato, foros de debate, ejercicios, deberes, etc. El formato social se articula alrededor de un foro.</p> <p>Es un entorno modular y flexible: el profesor puede escoger qué tipos de actividades utiliza en cada curso. Un curso puede constar sólo de materiales o p. e. puede incluir una serie de foros de debate. Se pueden activar y desactivar temporalmente actividades individuales o núcleos completos.</p>	<p>El curso ("class") consta de un número de "portlets" que proporcionan diversas funcionalidades: un área de materiales, un área de foros, un área de noticias, un FAQ, etc.</p>
Herramientas de aprendizaje			

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
Foros Foros de debate.	<p>Los foros se añaden en una sección de "discusiones" que también puede incluir chats. Todos los miembros del curso pueden intervenir e iniciar debates.</p> <p>Los mensajes se formatean utilizando un lenguaje especial de códigos (BBCode) y/o un editor visual incorporado.</p> <p>No se pueden efectuar búsquedas por palabras dentro de los foros.</p> <p>Los usuarios pueden suscribirse a cada debate para recibir los mensajes por correo electrónico.</p>	<p>El profesor puede utilizar un foro en cualquier punto del curso. En cada foro que crea puede decidir si los estudiantes podrán iniciar debates, si sólo podrán contestar los debates que empieza él o si se limitarán a leer los envíos del profesor (foro de noticias del curso). Estas opciones se pueden cambiar posteriormente: p. e. para impedir nuevas intervenciones a partir de una fecha. Por otra parte, el profesor puede permitir que los estudiantes valoren los envíos de sus compañeros.</p> <p>Los mensajes pueden escribirse en formato texto (con diversas opciones de autoformato) o HTML (con un editor visual incorporado). Se pueden adjuntar archivos. El profesor puede limitar el tamaño de los archivos para cada foro y puede poner un tamaño máximo para todos los foros del curso. El administrador puede fijar el tamaño máximo posible para todos los foros.</p> <p>Se pueden efectuar búsquedas por palabras dentro de todos los foros de un curso.</p> <p>Los usuarios pueden suscribirse a cada foro y recibir los mensajes por correo electrónico. El profesor puede forzar que todos estén suscritos a un foro por correo electrónico (p. e. al foro de noticias del curso).</p>	<p>Los foros se añaden al portlet de foros. El profesor puede decidir en cada foro si quiere que los estudiantes puedan iniciar debates o no y si pueden enviar respuestas o no. Estas opciones se pueden cambiar más adelante.</p> <p>Los mensajes se pueden escribir en formato texto o HTML por medio de un formulario web estándar.</p> <p>Se pueden realizar búsquedas por palabras dentro de cada foro.</p> <p>Los mensajes de los foros se pueden recibir por correo electrónico. Los usuarios pueden suscribirse por correo electrónico a cada foro y a cada debate individual.</p>

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
Materiales Posibilidades de gestión de archivos, enlaces externos, etc.	<p>El profesor tiene una área privada de archivos en cada curso, que puede organizar por medio de carpetas y subcarpetas. Los archivos que se suben a esta área se pueden poner luego a disposición de los estudiantes en cualquier página del curso. Se pueden subir grupos de archivos en formato ZIP y descomprimirlos en el servidor.</p> <p>El administrador puede determinar qué tipos de archivos (extensiones) no se pueden cargar (por defecto no se pueden cargar programas ejecutables).</p> <p>El curso tiene asociada también una sección de enlaces externos ("Links Database"), que se puede organizar por categorías y admite aportaciones de los estudiantes (moderadas por el profesor).</p>	<p>El profesor tiene una área privada de archivos en cada curso, que puede organizar por medio de carpetas y subcarpetas. Los archivos que se suben a esta área se pueden poner luego a disposición de los estudiantes en cualquier página del curso. Se pueden subir grupos de archivos en formato ZIP i descomprimirlos en el servidor.</p> <p>No se puede definir qué tipo de archivos (extensiones) se pueden cargar o no.</p> <p>También se pueden incluir enlaces externos en un curso, uno por uno, con diversas opciones de visualización: dentro de la ventana del curso, en una ventana nueva, etc.</p>	<p>Algunos de los portlets ("Lecture Notes", "Handouts") constan de archivos y/o enlaces externos que aporta el profesor.</p>
Mensajería ¿Existe un sistema de mensajería interno?	<p>Los usuarios del entorno disponen de un buzón privado para intercambiar mensajes.</p>	<p>No hay mensajería interna. Los usuarios deben tener una dirección de correo externa. El profesor puede suscribir a los estudiantes a un foro de manera que reciban los mensajes por correo electrónico.</p>	<p>No hay mensajería interna. Los usuarios deben tener una dirección de correo externa. El entorno permite enviar un mensaje de correo a un grupo o a todos los miembros de un curso.</p>
Chat ¿Existe un sistema de chat?	<p>Hay una sala de chat activa para cada curso. El profesor puede activar y desactivar la transcripción del chat. Las transcripciones se archivan y están disponibles para los estudiantes.</p>	<p>Dentro de cada curso, el profesor puede programar sesiones de chat en diferentes salas. Las transcripciones se archivan automáticamente y se pueden hacer accesibles o no.</p>	<p>No existe.</p>

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
Ejercicios ¿Se pueden crear tests, cuestionarios o ejercicios autocorrectivos?	<p>El profesor puede crear cuestionarios con preguntas de verdadero/falso, de respuestas múltiples y de respuesta libre. El test está activo durante un periodo de tiempo determinado.</p> <p>El profesor debe revisar las respuestas para poner la puntuación.</p>	<p>El profesor puede crear cuestionarios con preguntas de verdadero/falso, de respuestas múltiples, de respuesta libre, de relacionar y de otros tipos. Las preguntas se van acumulando en una base de datos y son reutilizables en otros cuestionarios y en otros cursos. También se pueden importar desde ficheros externos (formatos WebCT, IMS QTI y otros).</p> <p>Hay muchos parámetros configurables: se pueden reordenar las preguntas aleatoriamente cada vez que un estudiante rellena el cuestionario, se puede mostrar la respuesta correcta después de que la conteste el estudiante, etc.</p> <p>El sistema puede calcular y mostrar las puntuaciones automáticamente.</p>	<p>Se pueden crear encuestas con diversos tipos de preguntas (no son cuestionarios: no tienen puntuaciones).</p>
Deberes ¿Se pueden poner tareas online/offline a los estudiantes?	<p>No existe esta posibilidad.</p>	<p>El profesor puede poner tareas a los estudiantes. Estas tareas pueden consistir en subir un archivo o en realizar una actividad fuera de línea. La tarea tiene una fecha límite. El profesor puede evaluarla.</p>	<p>Existe una "Homework Dropbox" donde los estudiantes pueden poner sus tareas (archivos). El profesor no puede evaluarlas, pero puede adjuntar comentarios.</p>

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
Otros Otras herramientas de enseñanza/aprendizaje relevantes.	Glosario: el profesor puede crear un glosario con términos utilizados a lo largo del material del curso. No se crean enlaces automáticos a los términos del glosario.	Glosario: el profesor puede crear diferentes glosarios (se pueden importar/exportar en formato XML). Hay una opción para activar enlaces automáticos al glosario que aparecen cada vez que se utiliza un término del glosario, p. e. en un mensaje de un foro. Diarios: el profesor puede activar diarios de aprendizaje privados donde el alumno escribe sobre un tema de estudio. El profesor puede leer, comentar y evaluar estas entradas. Hay un número creciente de módulos de actividades adicionales en diversas fases de desarrollo (Lesson, Workshop, etc.).	La versión 2 permitirá a todos los usuarios crear sus weblogs (personales y/o de grupo).
Extensibilidad ¿Cabe la posibilidad de incorporar otras herramientas de aprendizaje adicionales?	No existe esta posibilidad.	La arquitectura modular de Moodle permite crear fácilmente herramientas adicionales programadas en PHP. Hay una plantilla y documentación.	La arquitectura modular de OpenACS permite integrar nuevas funcionalidades utilizando tcl.
Multimedia ¿Hay alguna facilidad especial para distribuir contenidos de audio o video?	No existen facilidades especiales.	Moodle 1.2 incorpora un sistema de reproducción (streaming) de audio en formato MP3 basado en Flash. Puede ser útil p. e. para enseñanza de idiomas, entrevistas, etc.	No existen facilidades especiales.
Grupos ¿Cabe la posibilidad de gestionar grupos de estudiantes dentro de un curso?	No se pueden crear grupos dentro de un curso.	Se pueden crear grupos que pueden "verse" entre ellos o no. Cada actividad individual (p. e. un foro) puede configurarse para toda la clase o sólo para un grupo (todavía no funciona con todos los módulos).	Se pueden crear grupos de estudiantes con foros, noticias y calendario propios.

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>LRN 1</i>
<p>Copias ¿Los profesores pueden crear copias de seguridad de sus cursos?</p>	<p>El profesor puede crear backups completos del curso en formato ZIP (no se incluyen los mensajes de los foros, sólo la estructura). Este backup sirve como copia de seguridad y también para importarlo en otro curso de ATutor.</p>	<p>El profesor puede crear backups completos del curso en formato ZIP. Puede decidir qué tipos de actividad incluye (foros, recursos, ejercicios, etc.), si incluye las aportaciones de los usuarios o no (p. e. intervenciones en el foro), la lista de usuarios, los logs y los archivos cargados en el curso. Este backup sirve como copia de seguridad y también para importarlo en otro curso de Moodle.</p>	<p>El profesor no puede crear backups del curso. Sólo puede bajar un backup de los archivos ("Lecture Notes") en formato TAR comprimido (.tgz).</p>
<p>Compatibilidad de contenidos ¿Es posible compartir/importar cursos o partes de cursos? ¿Se pueden incorporar contenidos procedentes de otros entornos? Concretamente: ¿se pueden importar contenidos desde WebCT? ¿Es compatible con estándares IMS/SCORM/otros?</p>	<p>La utilidad de backups permite compartir cursos con otras instalaciones de ATutor.</p> <p>La utilidad Content Packaging permite exportar/importar los materiales del curso (todos o una sección) en formato IMS Content Packaging. Sólo los materiales: esto excluye los foros, ejercicios, etc.</p> <p>La compatibilidad con el Run Time Environment d'SCORM está prevista para mediados de 2004.</p> <p>Los ejercicios no se pueden importar ni exportar.</p>	<p>La utilidad de backups permite compartir cursos con otras instalaciones de Moodle.</p> <p>Los materiales del curso se pueden importar/exportar en archivos de formato ZIP. La compatibilidad con SCORM (Content Packaging + Run Time Environment) está prevista para mediados de 2004 (en este momento ya está disponible el módulo en versión beta).</p> <p>Se pueden importar ejercicios en diversos formatos: WebCT, Blackboard, IMS QTI y otros.</p>	<p>El soporte de estándares IMS, SCORM y OKI está previsto para la versión 3 ("early 2004", pero la 2 apareció en febrero).</p>
<p>Seguimiento y evaluación del aprendizaje ¿El profesor puede monitorizar la actividad de los estudiantes dentro del curso? ¿Puede evaluar y calificar a los estudiantes dentro del entorno?</p>	<p>El entorno registra la navegación del usuario por los materiales del curso, las visitas a los enlaces externos y las intervenciones en foros y chats. El profesor puede consultar estos registros.</p> <p>El profesor solamente puede calificar los ejercicios.</p>	<p>El entorno registra todas las acciones de los miembros del curso. El profesor puede obtener informes de actividad para cada miembro que detallen qué días ha entrado, cuántas acciones ha realizado, qué actividades ha realizado y cuáles no, cuántos envíos a cada foro, cuántas veces ha visualizado un recurso, etc.</p> <p>El profesor puede evaluar y calificar la mayor parte de actividades. Puede descargar las calificaciones en un archivo de texto o en formato Excel.</p>	<p>Esta posibilidad no está prevista.</p>

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
2. Usabilidad			CENT
Condiciones y medidas de usabilidad y accesibilidad.			
Facilidad de uso Facilidad de uso percibida por los usuarios ⁴ .	Baja. Percepción del entorno: confuso, embrollado. Tiene una lógica propia difícil de captar de entrada.	Media-alta. Percepción del entorno: sencillo, amigable, bastante intuitivo. Las operaciones básicas se realizan sin dificultad.	Media. Percepción del entorno: sencillo, claro. Pocas opciones, fáciles de encontrar.
Conocimientos técnicos ¿Qué nivel de conocimientos técnicos es necesario que tengan los usuarios (profesorado y estudiantado)?	Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc. El profesorado debe aprender necesariamente a crear los materiales del curso utilizando el entorno de creación de ATutor.	Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc. La concepción modular del entorno facilita que el profesor pueda utilizarlo profundizando más o menos: para comenzar, p. e. sería suficiente con aprender a cargar archivos y crear un foro.	Familiaridad con entornos de trabajo web: formularios de edición, envío de archivos, foros, etc. El entorno es modular. En este momento hay pocos módulos y tienen un funcionamiento bastante sencillo.
Ayuda ¿Hay un sistema de ayuda en línea?	El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.	El usuario dispone de un sistema de ayuda contextual.	Hay una sección de ayuda.
Trabajo offline ¿Se puede hacer servir de alguna manera el entorno cuando se está desconectado de la red?	El estudiante puede bajar a su ordenador, en un archivo ZIP, el material del curso (todo o una parte).	El usuario puede bajar a su ordenador los archivos que el profesor haya cargado en el curso.	El usuario puede bajar a su ordenador los archivos que el profesor haya cargado en el curso.

- 4 El CENT diseñó una prueba experimental de usabilidad en la que participó un número reducido de profesores de la UJI. Estos profesores tenían experiencia previa con otro entorno virtual de enseñanza/aprendizaje (WebCT). Después de familiarizarse con los entornos objeto de esta prueba durante un breve periodo de tiempo (10-15 minutos) se les pidió que realizaran tres acciones de tipo básico: a) cargar un archivo PDF en un curso, b) crear un foro de debate y c) poner un anuncio. La percepción de estos cinco sujetos sobre la facilidad de uso del entorno se plasmó en entrevistas individuales con los técnicos del CENT.

	ATutor 1.3.1	Moodle 1.2	.LRN 1
Accesibilidad ¿El entorno cumple los estándares de usabilidad?	<p>ATutor manifiesta un compromiso explícito con la accesibilidad de los contenidos, aunque no supera las pruebas de accesibilidad más estrictas.</p> <p>Incluye documentación y ayuda para los profesores sobre creación de contenidos accesibles.</p> <p>Tiene planes de integración con el servidor de text-to-speech ATalker, con el verificador de accesibilidad de ATRC y con el repositorio de objetos de elearning accesibles TILE.</p>	<p>Moodle tiene previsto mejorar la accesibilidad y adecuarla a estándares en la versión 2.0. Actualmente no supera las pruebas de accesibilidad más estrictas.</p>	<p>.LRN no supera las pruebas de accesibilidad más estrictas.</p>
Idiomas ¿Se puede cambiar el idioma de la interfaz? ¿Qué idiomas están disponibles?	<p>13 paquetes de idioma para la última versión (1.3.3): incluidos el castellano, portugués, francés, italiano y alemán, además del inglés. Los paquetes se bajan y se instalan por separado, uno por uno. La traducción al catalán está prevista pero se encuentra en este momento al 0%.</p> <p>La traducción se puede hacer por medio de formularios web.</p> <p>Los paquetes de idioma son diferentes para cada nueva versión del software. Aparentemente los paquetes correspondientes a versiones anteriores siguen funcionando, pero las cadenas nuevas que todavía no se han traducido son sustituidas por un nombre de variable.</p> <p>El administrador establece un idioma por defecto para todo el sitio. Cada usuario puede escoger el idioma que quiera para la interfaz.</p>	<p>39 paquetes de idioma, incluidos el catalán, castellano, portugués, francés, italiano, alemán y otros idiomas europeos, además del inglés (variedades británica y norteamericana) y muchos otros (árabe, chino, etc.). Todos incluidos en la distribución oficial de Moodle.</p> <p>La traducción se puede hacer por medio de formularios web.</p> <p>El CENT coordina la traducción oficial al catalán.</p> <p>Estos paquetes de idioma siguen funcionando cuando cambia la versión del software. Las cadenas nuevas que todavía no se hayan traducido aparecen en inglés.</p> <p>El administrador establece un idioma por defecto para todo el sitio. Cada usuario puede escoger el idioma que quiera para la interfaz (pero el profesor puede imponer el idioma de su curso: p. e. un curso de inglés en inglés).</p>	<p>La versión 2 de .LRN incluye soporte para la «internacionalización» del entorno. Innova (UNED) colabora en este aspecto y en la traducción al español.</p>

	<i>ATutor 1.3.1</i>	<i>Moodle 1.2</i>	<i>.LRN 1</i>
3. Flexibilidad técnica			
Servel d'Informàtica			
Requisitos y escalabilidad del servidor. Posibilidades de Integración, etc.			
Requisitos Requisitos de hardware / sistema operativo / servidor de bases de datos / otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apache (u otro servidor web) • MySQL • PHP 	<ul style="list-style-type: none"> • Apache (u otro servidor web) • MySQL o PostgreSQL (puede funcionar con Oracle) • PHP 	<ul style="list-style-type: none"> • AOLServer (puede funcionar con Apache, pero no está documentado) • Oracle o PostgreSQL • OpenACS
Escalabilidad ¿El servidor puede hacerse cargo del número previsible de cursos / estudiantes / profesores durante los próximos años?	Se puede implementar una arquitectura HA (alta disponibilidad) basada en CSS (Cluster Support Services) y en hardware de balanceo para MySQL.	Se puede implementar una arquitectura HA (alta disponibilidad) basada en CSS (Cluster Support Services) y en hardware de balanceo para MySQL.	Se dispone de HA (alta disponibilidad) en Oracle.
Integración Posibilidades de Integración con los sistemas de Información de la UJI. ¿Se puede crear automáticamente un curso basado en una asignatura existente, incluyendo a los estudiantes matriculados en la asignatura? ¿Se pueden incorporar los datos personales de los estudiantes? ¿Se pueden conectar los datos de evaluación y calificaciones del entorno con las preotas?	<p>No existen interfaces de intercambio. La incorporación de datos personales, creación de cursos e inscripción automática de estudiantes requieren Ingeniería Inversa del modelo de datos y/o código fuente.</p> <p>Inconveniente: pérdida de compatibilidad en versiones futuras.</p>	<p>Se pueden importar listas de usuarios y inscribirlos en los cursos correspondientes.</p> <p>La arquitectura de autenticación de Moodle permite incorporar datos de los usuarios procedentes de una fuente externa (base de datos, LDAP, etc.), pero no existen otras interfaces de intercambio.</p> <p>La automatización de la creación de cursos y de la inscripción de los estudiantes requiere Ingeniería Inversa del modelo de datos y/o código fuente. Inconveniente: pérdida de compatibilidad en versiones futuras.</p> <p>En la versión 2.0 está previsto que se pueda gestionar la inscripción y el acceso a los cursos desde una fuente externa igual que se hace ahora con la autenticación y los datos personales. Se plantea colaborar.</p>	<p>No existen interfaces de intercambio. La incorporación de datos personales, creación de cursos e inscripción automática de estudiantes requieren Ingeniería Inversa del modelo de datos y/o código fuente.</p> <p>Inconveniente: pérdida de compatibilidad en versiones futuras.</p>

	ATutor 1.3.1	Moodle 1.2	.LRN 1
Autenticación Mecanismos de autenticación de los usuarios.	La contraseña se almacena en la base de datos.	El sistema de autenticación es modular. Se proporcionan módulos de autenticación internos que almacenan la contraseña en la base de datos de Moodle y otros que se comunican con fuentes externas: bases de datos externas, servidores IMAP, LDAP, etc. Se puede desarrollar fácilmente un módulo de autenticación a medida en PHP.	La contraseña se almacena en la base de datos.
Imagen ¿Se puede adaptar la imagen del entorno a los requisitos de identidad visual de la UJI?	Se puede adaptar la imagen del entorno (y de cada curso) mediante CSS.	Se puede adaptar la imagen del entorno mediante CSS y plantillas PHP.	Las posibilidades de adaptar la imagen son escasas.
Costes de implementación Valoración del costo de implementación del servicio.	La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es trivial. El coste de integración se puede estimar en seis-nueve meses.	La instalación del hardware y puesta en marcha del servicio es trivial. El coste de integración se puede estimar en seis-nueve meses.	La instalación del hardware se complica por las deficiencias de la documentación.
Costes de mantenimiento Valoración del coste de administración y mantenimiento del servicio.	El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.	El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.	El mantenimiento del software se reduce a la actualización de versiones. Se necesita una persona que se haga cargo de la gestión del servicio: creación de cursos, configuración, resolución de problemas, etc.

REFERENCIAS

Entornos virtuales de enseñanza/aprendizaje

Moodle

<http://moodle.org>

Atutor

<http://www.atutor.ca>

.LRN

<http://dotlrn.org>

WebCT

<http://www.webct.com>

Ilias

<http://www.ilias.uni-koeln.de/ios/index-e.html>

BSCW

<http://bscw.gmd.de>

File3

<http://file3.uiah.fi/>

Estándares y proyectos relacionados

IMS Global Learning Consortium

<http://www.imsglobal.org>

ADL (SCORM)

<http://www.adlnet.org/>

EML

<http://eml.eu.nl>

OKI

<http://web.mit.edu/oki>

OpenCourseWare

<http://ocw.mit.edu/>

Estudios

EduTools. *Course Management Systems*. <<http://www.edutools.info/course/>>.

EduTech. *Evaluation of Learning Management Systems*. <<http://www.edutech.ch/edutech/tools/ev2.php>>

Reynolds, R. *Open Source Courseware - Evaluation and Rating*. Xplana 25/4/2003. <http://www.xplana.com/whitepapers/archives/Open_Source_Courseware/>.

Commonwealth of Learning. *COL LMS Open Source: 25/7/2003*. <http://www.developmentgateway.org/download/201768/COL_LMS_Open_Source_-_July_2003.pdf>.

Britain, S., Liber, O. *A Framework for the Pedagogical Evaluation of eLearning Environments*. 2/2004. <http://www.jisc.ac.uk/uploaded_documents/VLEFullReport08.doc>.

Anexo 3.- *Instalación Moodle. El blog de Miguel Ángel García Guerra*

(<http://www.magarcia Guerra.com/2009/02/instalar- moodle/>).

1. Bajar Moodle de la web oficial



Una vez tenemos bajado el paquete, lo descomprimos en el directorio que elijamos. [Moodle](#) ocupa en disco más de 60 megas (a lo que habrá que sumar los retoques de personalización en el aspecto, imágenes y los contenidos, claro está).

El proceso de instalación es muy sencillo. Subimos todos los archivos que están dentro de la carpeta que acabamos de descomprimir a nuestro servidor. Para ello, hemos de utilizar un [programa para transferir los archivos o FTP](#). Para esta labor, [el autor recomienda Filezilla](#), el FTP de la fundación Mozilla (más conocida por crear Firefox).

- Al entrar en el programa de instalación de Moodle, aparecerá una ventana como ésta:



- Seleccionaremos el idioma para efectuar la instalación. Al hacer clic en 'Next', Moodle hará un chequeo del servidor para ver si las versiones de PHP y MySQL son las adecuadas.

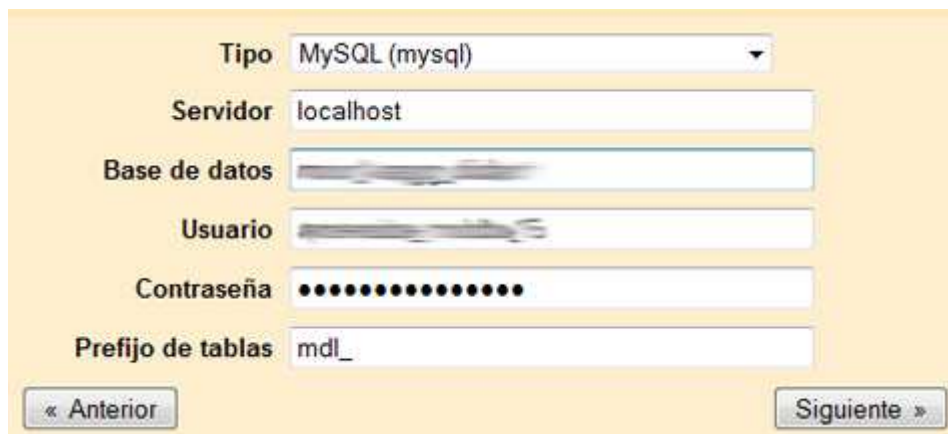


Versión PHP	Correcto
Autocomienzo de sesión	Correcto
Magic Quotes Run Time	Correcto
Manejo Inseguro de Ajustes Globales	Correcto
Safe Mode	Correcto
Subidas de archivos	Correcto
Versión GD	Correcto
Límite de memoria	Correcto

4. Seguimos avanzando en el programa de instalación. Moodle detectará automáticamente las rutas de acceso al programa desde el servidor, si no lo hiciese, habrá que examinar la documentación que nos envió por correo electrónico la empresa de hosting.



5. A continuación, llega el momento de introducir en el sistema los datos de acceso a la base de datos MySQL. Esto lo habremos hecho nosotros si disponemos de un servidor propio o nos lo habrán enviado cuando contratamos el espacio web y las MySQL.

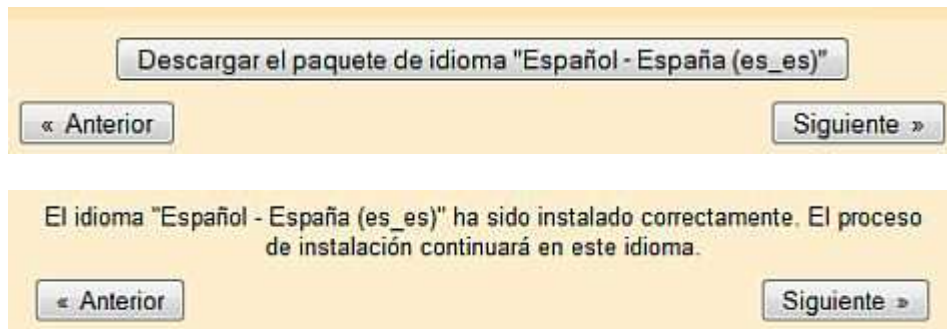


6. Seguimos. Moodle hará nuevas comprobaciones del software y la configuración del servidor donde está alojado.

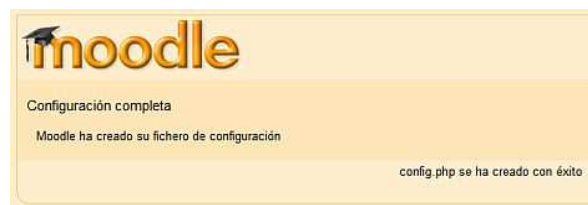
Nombre	Información	Informe	Estado
php_extension	xmlrpc	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p> <p>Instalar la extensión xmlrpc opcional es útil para la funcionalidad de la Red Moodle.</p>	Revisar
unicode		<p>ⓘ es obligatorio que esté instalado/activado</p>	OK
database	mysql	<p>ⓘ versión 4.1.16 es obligatoria y está ejecutando 5.0.44</p>	OK
php		<p>ⓘ versión 4.3.0 es obligatoria y está ejecutando 5.2.5.1</p>	OK
php_extension	iconv	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK
php_extension	mbstring	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK
php_extension	curl	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK
php_extension	openssl	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK
php_extension	tokenizer	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK
php_extension	ctype	<p>ⓘ es recomendable que esté instalado/activado</p>	OK

« Anterior Siguiente »

7. Clic en siguiente y Moodle nos preguntará si queremos bajar el paquete de idioma español.



- Lo descargamos y tras instarlo (se hace de forma automática), proseguimos. También de modo automático (esto es de agradecer), el sistema creará el fichero de configuración con los datos de acceso al servidor, bases de datos, etc.



- Clic en 'Continuar' y ya casi tenemos Moodle instalado. El sistema nos informa ahora de las condiciones de la licencia. Moodle es software libre y, por supuesto, recomendamos leer los términos de la [licencia GPL](#). Clic en 'Sí'.



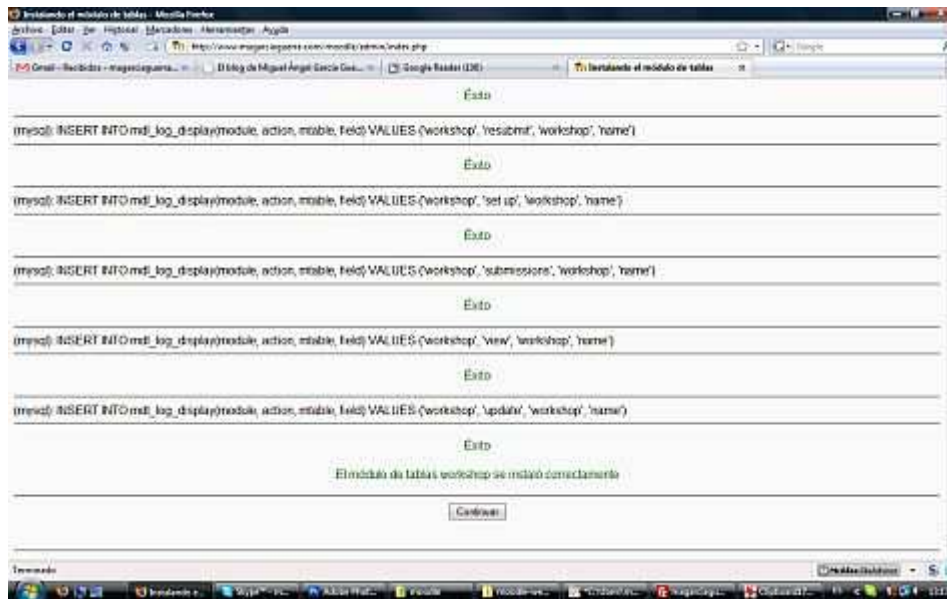
Ahora, unas notas sobre la versión actual (* la actual es la 2.X):



10. Clic en 'Continuar' y se nos actualizará la base de datos.

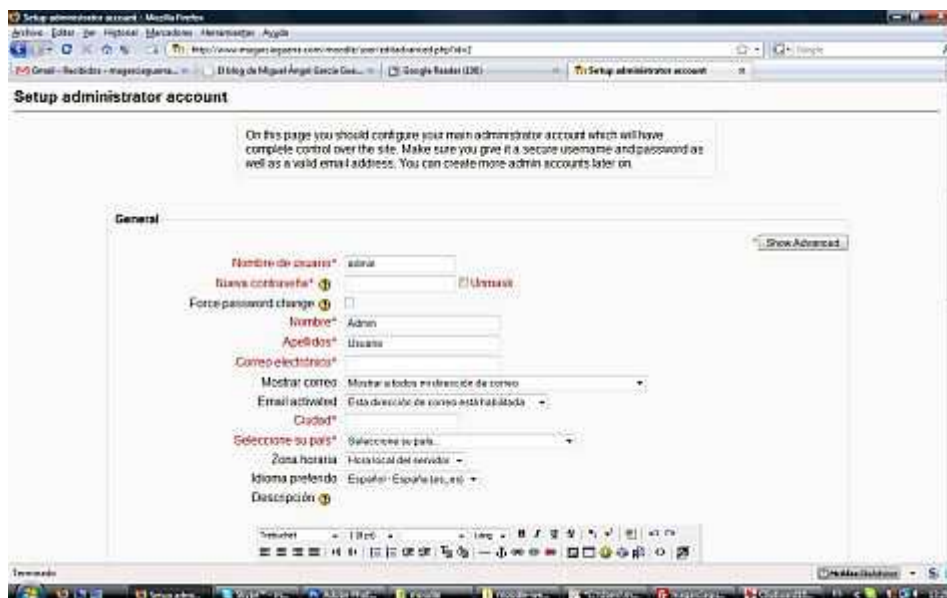


Tras pasar la actualización, se instaló automáticamente el módulo de gestión de tablas

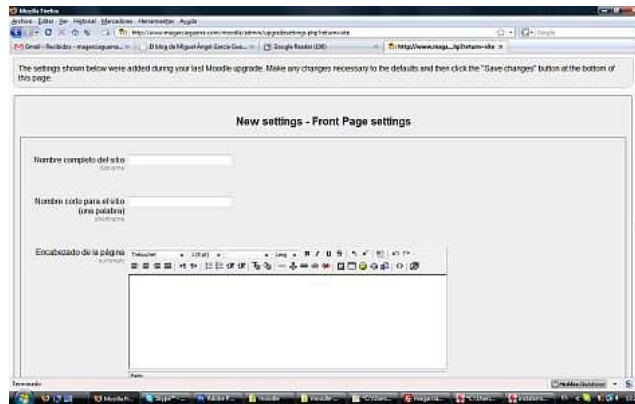


11. Habremos de clicar en 'Continuar' para que termine de instalar algunos módulos más. No pongo foto porque son casi iguales a la que está sobre este párrafo y no nos importan mucho en este momento los nombres de los módulos que instala de forma automática.

Es hora de introducir los datos de Administrador en una de las ventanas finales. Sobra decir que habrá que seleccionar una contraseña segura, con mayúsculas, minúsculas, números y signos.



12. La emoción nos sobrecoge en este momento, estamos a punto de echar a andar un portal de educación a distancia a través de internet. Introducimos el nombre del sitio. Para este ejemplo, he elegido el título 'Ele a distancia'. Escribimos una descripción del portal y ya está, operación de instalación terminada.



Veremos que ya está nuestro portal online



El siguiente paso es adaptar el aspecto del portal con nuestros gráficos y colores corporativos a través de la modificación de imágenes, del [CSS](#) y otros archivos de configuración (aunque esto es optativo)

Anexo 4 Modelo solicitud para formar parte del GIET, con modificaciones, extraído de la Unidad de Soporte Educativo de la Universidad Jaume I de Castellón.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBRO DEL GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA TIC (GIET)

Nombre y apellido: _____
DNI: _____ Teléfono _____ Correo electrónico: _____

SOLICITO: Participar en el programa de reconocimiento para formar parte de los Grupos de Innovación Educativa TIC (GIET) "All the people is Moodle".

CCIE	GM	AE	EDO
------	----	----	-----

Marque la comisión o grupo al que desea participar:

Cargo que deseo desempeñar: _____

Categoría profesional: _____

Nivel de estudios: _____

Años de experiencia en docencia evaluada positivamente: _____

Relación de meritos docentes de los últimos 5 años:

Proyectos de mejora e innovación educativa en los que ha participado:

Publicaciones docentes:

Libros con ISBN, Capítulos de libros y actas con ISBN, Artículos en revistas con ISSN, Manuales docentes publicados en la Universidad sin ISBN, comunicaciones en congresos sin ISBN y participación en comités científicos y/o organización de congresos docentes.

Cursos de formación docente recibidos e impartidos.

Participación en comisiones de carácter docente

Otros méritos docentes

Garantizo que todos los datos presentados en esta memoria de solicitud son ciertos y acepto las condiciones y obligaciones del programa.

(Firma)

Valencia, d de 20

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBRO DEL GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA TIC (GIET)

Nombre y apellido: _____
DNI: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

SOLICITO: Participar en Seminarios Permanentes de Innovación Educativa TIC (SPIET) del Proyecto: *"All the people is Moodle"*.

Denominación del seminario:

Responsable del SPIET Mail
Departamento:

Finalidad principal del SPIET (sintetizar que se espera conseguir con la propuesta presentada):

- Actividades incluidas en el SPIET (puede señalarse mas de uno)
- 1. Reuniones periódicas
 - 2. Jornadas y encuentros de difusión abiertos a todo PDI de la titulación/departamento
 - 3. Organización de formación para los miembros del seminario
 - 4. Experimentar acciones de mejora compartidas y/o integradas
 - 5. Identificar necesidades y prioridades para futuros proyectos de mejora
 - 6. Publicar y/o difundir actas, guías, materiales con las conclusiones y buenas prácticas
 - 7. Otras, especificar:

Garantizo que todos los datos presentados en esta memoria de solicitud son ciertos y acepto las condiciones y obligaciones del programa.

(Firma)

Valencia, d de 201

Anexo 5.- Programación didáctica. ORDEN 45/2011, de 8 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica. [2011/6874] http://www.docv.gva.es/datos/2011/06/16/pdf/2011_6874.pdf



CRITERIOS E INDICADORES ORIENTATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE MODELOS ABIERTOS DE PROGRAMACIÓN DOCENTE	
1. INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • AREA/MATERIA: • CURSO: • JUSTIFICACIÓN: <i>(Enfoque de la Programación Didáctica (PD) en el ámbito de la concreción Curricular)</i> • CONTEXTUALIZACIÓN: <i>(Se debe relacionar o argumentar con la concreción Curricular que ha elaborado el centro: tipos de centro, de alumnado...)</i> • NORMATIVA VIGENTE: <i>(currículo, evaluación, horario, etc...)</i>
2. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • a) OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA/CICLO: <i>(Se debe hacer referencia a los objetivos generales que se van a trabajar en la Programación Didáctica del Decreto de Currículum)</i> • b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA/MATERIA: <i>(Se debe hacer referencia a los objetivos del área o materia que se van a trabajar en la Programación Didáctica)</i>
3. COMPETENCIAS BÁSICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Relación de las Competencias Básicas con los objetivos específicos del área/materia: <i>(Con la finalidad de trabajar todas las Competencias Básicas en la Programación didáctica, se debe diseñar una distribución de las Competencias Básicas en los objetivos específicos del área/materia)</i> • Relación de las Competencias Básicas con los criterios de evaluación: <i>(Se deben relacionar las Competencias Básicas con los criterios de evaluación a los que hacen referencia los decretos de currículo para cada área/materia)</i>
4. CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURA: <i>(Describir los contenidos del decreto de currículo de la etapa correspondiente que se van a trabajar en la Programación Didáctica)</i> • CLASIFICACIÓN: <i>(Se debe realizar la clasificación de los contenidos: Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales)</i>
5. UNIDADES DIDÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • a) ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS: <i>(desarrollando los elementos curriculares en cada unidad didáctica):</i> <ul style="list-style-type: none"> - TÍTULO U.D - CC BB <i>(Se debe explicar como contribuye cada unidad a su adquisición)</i> - OBJETIVOS DIDÁCTICOS - CONTENIDOS: CP/A - CRITERIOS DE EVALUACIÓN • b) DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS: <i>(Se debe hacer una distribución durante todo el curso y por trimestres)</i>
6. METODOLOGÍA. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • a) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL ÁREA/MATERIA: <i>(Se debe hacer referencia a la metodología que se va a utilizar en la Programación Didáctica)</i> • b) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: <i>(Se debe establecer las características de las actividades que se detallarán en las unidades didácticas y estrategias de trabajo que se realizarán)</i>
7. EVALUACION	<ul style="list-style-type: none"> • a) CRITERIOS DE EVALUACION: <i>(Relación de criterios de evaluación que se trabajarán en la Programación Didáctica y que</i>

	<p>guardan relació amb les que se han relacionat amb les Competències Bàsiques). Establiment de les criteris mínims exigibles del curs/cicle i la relació amb els criteris de qualificació.</p> <ul style="list-style-type: none"> • b) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: (Anecdotario, observación directa, Trabajo de laboratorio, listas de control, Escalas de estimación, Pruebas objetivas, control de contenidos, seguimiento de los ejercicios y/o libretas...) • c) TIPO DE EVALUACIÓN: (evaluación inicial, procesual o final que se trabajará a lo largo de la Programación Didáctica) • d) CRITERIOS DE CALIFICACIONES: (del área/materia en relación a la consecución de los criterios de evaluación. Se deben concretar y no valorar una consecución solo porcentual) • e) ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN: (Se deben tener diseñadas actividades de refuerzo para el alumnado que no supere los objetivos planteados y ampliación para el alumnado que lo necesite) • f) EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: (Los procedimientos, instrumentos y técnicas a utilizar para evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje, la práctica docente, las tareas del alumnado...) • Criterios para la elaboración de las pruebas extraordinarias en el caso de la ESO.
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA	(Forma parte del Proyecto Educativo del Centro y se deben concretar las medidas de atención y en Secundaria deben figurar en el Plan de Atención a la Diversidad.)
9. FOMENTO DE LA LECTURA	(Se debe relacionar con las instrucciones de inicio de curso, la Resolución 27 de junio de 2011 en Primaria y con la Resolución 28 de junio de 2011 de Secundaria, y con la orden del plan de fomento de la lectura)
10. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	(Se debe citar el uso que se hará de las TIC y como se realizará a lo largo del curso con el objetivo de desarrollar la Programación Didáctica)
11. RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS	(Relación detallada del material y recursos didácticos que se utilizarán, así como los tipos de organización de agrupamiento de alumnos, temporalización, uso de instalaciones...) (En su caso, se podrá detallar para cada una de las unidades didácticas en su correspondiente apartado, así como en las actividades y estrategias de aprendizaje)
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	(Relación de las actividades complementarias que se van a realizar a lo largo del curso y la relación con las unidades didácticas correspondientes, teniendo en cuenta la planificación de la PGA)

Anexo. 6.- Evaluación-diagnóstico: director, docentes, alumnos⁴² (Como muestra se presenta el cuestionario del Director-Centro)

Número (1-5) ____ - ____ - ____ - ____ - ____

CUESTIONARIO CENTRO – DIRECTOR

A continuación le pediremos que nos proporcione algunos datos relativos a las características de su centro y a los recursos relacionados con las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) disponibles. También le haremos algunas preguntas acerca de las prioridades y los criterios de actuación en cuanto a la práctica pedagógica y, de manera más específica, por lo que se refiere al uso y a la integración de las TIC (principalmente de ordenadores conectados a Internet y del conjunto de aplicaciones que se obtienen con la combinación de estas tecnologías) en los distintos ámbitos de la actividad educativa. El cuestionario consta de dos partes. La **primera** está dirigida específicamente a la persona que ejerce la dirección del centro. La **segunda parte** la puede contestar directamente el director/a del centro o puede ser delegada a otra persona de su equipo que ostente la responsabilidad directa sobre los temas tratados (responsable de informática del centro o etapa; jefe de estudios, responsable pedagógico de etapa, etc.) En cualquier caso, le pedimos que la información que se proporcione no exprese opiniones personales, si no la posición aprobada y compartida por el equipo directivo del centro.
Por otra parte, teniendo en cuenta que su centro ha sido seleccionado para este estudio como centro de Educación Primaria o de ESO, aunque en el se impartan otras etapas educativas, le agradeceríamos que las respuestas se refieran específicamente a los recursos y criterios que el centro destina o aplica en la etapa que ha sido seleccionada para el estudio.

CUESTIONARIO DE CENTRO: PRIMERA PARTE

P.- DATOS PERSONALES

- | | | | |
|---|--|---|--|
| P.1. Podría decirme su edad (6-7) ____ - ____ | | P.4. ¿Cuántos años hace que se dedica a la docencia? (10-11) ____ - ____ | |
| P.2. Sexo (8) Hombre..... 1 | | P.5. ¿Cuántos años hace que dirige este centro? (12-13) ____ - ____ | |
| Mujer..... 2 | | P.6. ¿Qué relación laboral tiene con el centro? (14) | |
| P.3. ¿Cuál es su nivel máximo de estudios? (9) | | Funcionario/a..... 1 | |
| FP2 o equivalente..... 1 | | Contratado/a laboral..... 2 | |
| Diplomatura o equivalente... 2 | | Otros..... 9 | |
| Licenciado..... 3 | | | |
| Master o posgrado..... 4 | | | |
| Doctorado..... 5 | | | |

C.- CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA SOBRE LAS TIC E INTERNET

- C.1.** ¿Desde cuando es usted usuario de Internet? (Respuesta única) (15)
- | | |
|-------------------------------------|---|
| No he utilizado Internet nunca..... | 1 |
| Menos de un año..... | 2 |
| Entre uno y dos años..... | 3 |
| Entre dos y tres años..... | 4 |
| Más de tres años..... | 5 |
- C.2.** ¿Fundamentalmente donde aprendió usted a utilizar Internet? (Respuesta única) (16)
- | | |
|---|---|
| No sé utilizar Internet..... | 1 |
| En mi formación inicial como profesor/a..... | 2 |
| Por iniciativa personal en una academia..... | 3 |
| En actividades de formación impulsadas por mi centro o por la administración educativa..... | 4 |
| Por mi cuenta (forma autodidacta)..... | 5 |
- C.3.** ¿Ha realizado usted en los últimos tres años algún curso de formación dirigido específicamente al uso de las TIC en sus actividades directivas y de gestión? (Respuesta única) (17)
- | | |
|---------|---|
| Sí..... | 1 |
| No..... | 2 |
- Pasar a C.5.

C.4. ¿Hasta qué punto cree usted que la formación recibida en el uso específico de las TIC en sus actividades directivas y de gestión le ha sido útil para su práctica profesional? (*Respuesta única*) (18)

- Muy poco útil..... 1
 Poco útil..... 2
 Bastante útil..... 3
 Muy útil..... 4

C.5. ¿Hasta qué punto conoce y está en condiciones de realizar cada una de las siguientes tareas? (*Una respuesta por fila*)

	No sé lo que es/qué significa	Sé lo que es pero no sé hacerlo	Puedo hacerlo con ayuda de alguien	Puedo hacerlo yo solo/a	
Abrir un archivo o documento	1	2	3	4	(19)
Imprimir un documento	1	2	3	4	(20)
Instalar/desinstalar un programa	1	2	3	4	(21)
Crear un documento de texto (utilizando Word, Writer, Pager o similar)	1	2	3	4	(22)
Crear una presentación (Powerpoint, Impress, Keynote o similar)	1	2	3	4	(23)
Crear una hoja de cálculo (Excel, Calc, Lotus 123 o similar)	1	2	3	4	(24)
Crear una base de datos (Acces, Base, Oracle o similar)	1	2	3	4	(25)
Utilizar un buscador de Internet para buscar información (Yahoo, Google o similar)	1	2	3	4	(26)
Descargar un archivo de Internet	1	2	3	4	(27)
Enviar un correo electrónico	1	2	3	4	(28)
Adjuntar un archivo en correo electrónico	1	2	3	4	(29)
Utilizar un programa de mensajería instantánea (Messenger, Gtalk, Skype o similar)	1	2	3	5	(30)
Publicar contenidos en Internet (web, blog,...)	1	2	3	4	(31)
Diseñar o modificar páginas web o blogs	1	2	3	4	(32)

B.- USO DE LAS TIC FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO

B.1. ¿Tiene usted ordenador en casa? (*Respuesta única*) (33)

- No tengo..... 1 *Si 1 pasar a B.3.*
 Tengo uno..... 2
 Tengo dos o más..... 3

B.2. ¿Es portátil alguno de estos ordenadores? (34)

- Si..... 1
 No..... 2

B.3. ¿Tiene usted conexión a Internet desde su casa? (*Respuesta única*) (35)

- No tengo conexión..... 1
 Tengo una conexión de telefonía básica..... 2
 Tengo conexión de alta velocidad (ADSL, Cable, Satélite).... 3

B.4. Excluyendo el tiempo que usted dedique a utilizar las TIC directamente con alumnos, díganos con qué frecuencia se conecta a Internet (para cualquier otro tipo de uso profesional o personal) (respuesta múltiple)

	Nunca	Menos de una vez al mes	Dos o tres veces al mes	Dos o tres veces a la semana	Cada día o prácticamente cada día	
Desde su centro educativo (dirección, sala profesores, biblioteca,...)	1	2	3	4	5	(36)
Desde su casa	1	2	3	4	5	(37)
Desde cualquier otro sitio (cibercafe, centro cívico,...)	1	2	3	4	5	(38)

C.4. ¿Hasta qué punto cree usted que la formación recibida en el uso específico de las TIC en sus actividades directivas y de gestión le ha sido útil para su práctica profesional? (*Respuesta única*) (18)

- Muy poco útil..... 1
 Poco útil..... 2
 Bastante útil..... 3
 Muy útil..... 4

C.5. ¿Hasta qué punto conoce y está en condiciones de realizar cada una de las siguientes tareas? (*Una respuesta por fila*)

	No sé lo que es/qué significa	Sé lo que es pero no sé hacerlo	Puedo hacerlo con ayuda de alguien	Puedo hacerlo yo solo/a	
Abrir un archivo o documento	1	2	3	4	(19)
Imprimir un documento	1	2	3	4	(20)
Instalar/desinstalar un programa	1	2	3	4	(21)
Crear un documento de texto (utilizando Word, Writer, Pager o similar)	1	2	3	4	(22)
Crear una presentación (Powerpoint, Impress, Keynote o similar)	1	2	3	4	(23)
Crear una hoja de cálculo (Excel, Calc, Lotus 123 o similar)	1	2	3	4	(24)
Crear una base de datos (Acces, Base, Oracle o similar)	1	2	3	4	(25)
Utilizar un buscador de Internet para buscar información (Yahoo, Google o similar)	1	2	3	4	(26)
Descargar un archivo de Internet	1	2	3	4	(27)
Enviar un correo electrónico	1	2	3	4	(28)
Adjuntar un archivo en correo electrónico	1	2	3	4	(29)
Utilizar un programa de mensajería instantánea (Messenger, Gtalk, Skype o similar)	1	2	3	5	(30)
Publicar contenidos en Internet (web, blog,...)	1	2	3	4	(31)
Diseñar o modificar páginas web o blogs	1	2	3	4	(32)

B.- USO DE LAS TIC FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO

B.1. ¿Tiene usted ordenador en casa? (*Respuesta única*) (33)

- No tengo..... 1 *Si 1 pasar a B.3.*
 Tengo uno..... 2
 Tengo dos o más..... 3

B.2. ¿Es portátil alguno de estos ordenadores? (34)

- Si..... 1
 No..... 2

B.3. ¿Tiene usted conexión a Internet desde su casa? (*Respuesta única*) (35)

- No tengo conexión..... 1
 Tengo una conexión de telefonía básica..... 2
 Tengo conexión de alta velocidad (ADSL, Cable, Satélite).... 3

B.4. Excluyendo el tiempo que usted dedique a utilizar las TIC directamente con alumnos, díganos con qué frecuencia se conecta a Internet (para cualquier otro tipo de uso profesional o personal) (respuesta múltiple)

	Nunca	Menos de una vez al mes	Dos o tres veces al mes	Dos o tres veces a la semana	Cada día o prácticamente cada día	
Desde su centro educativo (dirección, sala profesores, biblioteca,...)	1	2	3	4	5	(36)
Desde su casa	1	2	3	4	5	(37)
Desde cualquier otro sitio (cibercafe, centro cívico,...)	1	2	3	4	5	(38)

H.- CLIMA Y ORGANIZACION DE CENTRO

Diga hasta qué punto está de acuerdo con las situaciones que se describen a continuación. Piense en su centro y en la etapa educativa seleccionada. *(Una respuesta por fila)*

	Muy en desacuerdo	Bastante en desacuerdo	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	Bastante de acuerdo	Muy de acuerdo	
1. En mi centro las decisiones importantes son fruto de un trabajo colectivo que busca la máxima implicación y consenso	1	2	3	4	5	(39)
2. En mi centro se establecen periódicamente objetivos claros y concretos para la etapa seleccionada destinados a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y los resultados de los alumnos	1	2	3	4	5	(40)
3. Las familias de los alumnos de mi centro pueden participar e influir realmente en las decisiones de centro que afectan a la definición de objetivos educativos	1	2	3	4	5	(41)
4. Los alumnos de mi centro pueden participar realmente en la toma de decisiones que afectan a cuestiones de su propio proceso de aprendizaje (elección de actividades, ritmos de trabajo, evaluación, etc.)	1	2	3	4	5	(42)
5. La dirección del centro se implica en las decisiones concretas que afectan a criterios sobre como enseñar, como evaluar y como organizar el trabajo de los alumnos en las aulas	1	2	3	4	5	(43)
6. En mi centro el profesorado tiene autonomía para implantar innovaciones en su clase, según sus propios criterios	1	2	3	4	5	(44)
7. En mi centro la atención a los alumnos es una tarea de equipo	1	2	3	4	5	(45)
8. Los profesores actúan en sus respectivas aulas de acuerdo con la línea pedagógica que previamente ha establecido el centro	1	2	3	4	5	(46)
9. Se aplican sistemas de monitorización y evaluación de los planes y objetivos que periódicamente se establecen en el centro, para cada etapa, curso,...	1	2	3	4	5	(47)

Ahora quisiéramos preguntarle cuál es su grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones. Responda pensando en su centro y en su propia actividad directiva. *(Una respuesta por fila)*

	Muy en desacuerdo	Bastante en desacuerdo	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	Bastante de acuerdo	Muy de acuerdo	
1. Me siento arropado por mis superiores en mis tareas directivas	1	2	3	4	5	(48)
2. Soy una persona dispuesta a tomar riesgos y a equivocarme con tal de promover la innovación y el cambio en mi centro	1	2	3	4	5	(49)
3. Me siento apoyado por la comunidad escolar de mi centro	1	2	3	4	5	(50)
4. Incidir en el trabajo que lleva a cabo el profesorado en sus aulas es una función prioritaria de la dirección del centro	1	2	3	4	5	(51)
5. Cuento con un equipo directivo que ejerce un liderazgo sólido e influyente en el centro	1	2	3	4	5	(52)
6. Mi trabajo repercute de forma significativa en la calidad de los aprendizajes que realizan los alumnos de mi centro y en los resultados que obtienen	1	2	3	4	5	(53)
7. Los cambios sociales y tecnológicos que nos llevan hacia la sociedad de la información exigen la introducción de cambios importantes en nuestro sistema educativo	1	2	3	4	5	(54)

CUESTIONARIO DE CENTRO: SEGUNDA PARTE**F.- FICHA GENERAL Y ESTRUCTURA DEL CENTRO Y DE LA ETAPA SELECCIONADA****F.1. Datos generales**

Nombre del centro F.II (6-46) _____
 Dirección _____
 CP _____
 Municipio (47-79) _____
 CCAA _____
 Teléfono F.III (6-15) _____
 Fax (16-25) _____
 Web _____
 E-mail (26-57) _____
 Código centro (58-66) _____

F.2. Díganos para cual de las siguientes etapas ha sido seleccionado su centro en este estudio (67)

Educación primaria..... 1
 ESO..... 2

F.3. Díganos que etapas educativas imparte su centro, incluida la etapa o etapas para las que ha sido seleccionado en este estudio (Respuesta múltiple) (68)

Educación infantil..... 1
 Educación primaria..... 2
 ESO..... 3
 Bachillerato..... 4
 FP..... 5

F.4. ¿Cuál es la titularidad del centro? (Respuesta única) (69)

Pública..... 1
 Privada – concertada..... 2
 Privada..... 3

F.5. ¿Cuál es la confesionalidad del centro? (70)

Religiosa..... 1
 Laica..... 2

F.6. Ahora por favor, rellene la siguiente información. Tenga en cuenta que en la primera tabla se pide información referente al centro educativo en su totalidad, y en la segunda a la etapa en concreto por la que su centro fue seleccionado.**Centro educativo**

Número total de alumnos (71-75) _____
 Número profesores/as media jornada (76-77) _____
 Número profesores/as jornada completa (78-79) _____
 Años de antigüedad del centro F.IV (6-7) _____

Etapa seleccionada

Número total de alumnos (8-10) _____
 Número de alumnos extracomunitarios (11-12) _____
 Número alumnos que disfruta de beca de comedor durante el actual curso escolar (13-14) _____
 *Rendimiento académico % (15-17) _____
 Número profesores/as media jornada (18-19) _____
 Número profesores/as jornada completa (20-21) _____
 Personal administrativo (22-23) _____

* % de alumnos de 6º de primaria que superaron la etapa sin ninguna área de conocimiento pendiente o % de alumnos de 4º ESO que obtuvieron el título de Graduado en Educación Secundaria

F.7. En un día lectivo cualquiera ¿Qué porcentaje de absentismo se da entre los alumnos de la etapa seleccionada? (*Respuesta única*) (24)

- Menos de un 5%..... 1
- Entre un 6 - 10%..... 2
- Entre un 11 - 20%..... 3
- Más del 20%..... 4

G.- INFRAESTRUCTURAS TIC DEL CENTRO Y DE LA ETAPA SELECCIONADA

Del centro en general

G.1. ¿Cuántos ordenadores, en total, hay en el centro? (*Total de ordenadores que hay en el centro incluidos los destinados a tareas administrativas*) (25-27) _____ - _____ - _____

G.2. ¿Cuántos ordenadores se destinan a finalidades educativas en el centro? (*Distinguir entre los de uso exclusivo del profesorado y los de uso de los alumnos*)

- Profesorado (28-29) _____ - _____
- Alumnado (30-32) _____ - _____ - _____

G.3. ¿Cuántos ordenadores del centro tienen acceso a Internet? (*Número total con conexión a Internet*) (33-35) _____ - _____ - _____ *Si 0 pasar a G.13.*

G.4. ¿El centro dispone de página web propia? (36)

- Si..... 1
- No..... 2 *Si 2 pasar a G.6.*

G.5. ¿El centro dispone de un sistema establecido para la actualización de su página web? (37)

- Si..... 1
- No..... 2

G.6. ¿Qué tipo de servidor de Internet utilizan? (*respuesta única*) (38)

- Propio..... 1
- Contratado a una empresa..... 2
- Cedido por la administración..... 3
- Otros..... 9

G.7. ¿De qué tipo de conexión disponen? ¿Y con qué frecuencia? (39)

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| Tipo | Frecuencia |
| RTB (teléfono)..... 1 | Temporal/intermitente..... 6 |
| ADSL..... 2 | Permanente..... 7 |
| RDSI..... 3 | |
| Cable/fibra óptica..... 4 | |
| Satélite..... 5 | |
| Otros..... 9 | |

G.8. ¿Existe una zona wi-fi en el centro? (40)

- Si..... 1
- No..... 2

G.9. ¿La zona wi-fi incluye las aulas ordinarias de la etapa seleccionada? (41)

- Si..... 1
- No..... 2

G.10. ¿Disponen de red interna o intranet en el centro? (42)

- Si..... 1
- No..... 2 *Si 2 pasar a G.13.*

G.11. ¿Pueden acceder a la red del centro desde casa? (43)

- Si..... 1
- No..... 2

- G.12.** ¿Quién tiene acceso remoto a la red del centro? (Todas las respuestas necesarias) (44)
- | | |
|---|---|
| Equipo directivo..... | 1 |
| Personal mantenimiento de las TIC..... | 2 |
| Profesorado..... | 3 |
| Los alumnos de la etapa seleccionada..... | 4 |
| Las familias de los alumnos..... | 5 |

De la etapa seleccionada en concreto

- G.13.** ¿Cuántos ordenadores se destinan a finalidades educativas de la etapa seleccionada? (Distinguir entre los de uso exclusivo del profesorado y los de uso de los alumnos)

Profesorado (45-47)	_____ - _____ - _____	
Alumnado (48-50)	_____ - _____ - _____	Si 0 pasar a bloque J

- G.14.** ¿Qué porcentaje de ordenadores tienen....? (solo los destinados a la etapa seleccionada, apuntar el % de ordenadores de cada tipo)

Menos de 2 años (51-53)	_____ - _____ - _____
Entre 2 y 3 años (54-56)	_____ - _____ - _____
Entre 3 y 5 años (57-59)	_____ - _____ - _____
Más de 5 años (60-62)	_____ - _____ - _____

- G.15.** ¿Cuántos ordenadores de cada tipo tiene para la etapa seleccionada?

Multimedia (63-65)	_____ - _____ - _____	
Portátiles (66-67)	_____ - _____ - _____	Si 0 pasar a G.19.
Acceso a Internet (68-70)	_____ - _____ - _____	
Conectados a red interna (71-73)	_____ - _____ - _____	

- G.16.** Si disponen de ordenadores portátiles, ¿tiene el centro algún sistema para que se puedan utilizar alternativamente en las aulas de la etapa seleccionada? (74)

Si.....	1
No.....	2

- G.17.** ¿Puede el profesorado utilizar estos ordenadores portátiles fuera del centro docente, para la preparación de sus actividades docentes? (75)

Si.....	1
No.....	2

- G.18.** ¿Pueden utilizar los alumnos estos ordenadores portátiles fuera del centro docente (para realizar tareas escolares)? (76)

Si.....	1
No.....	2

- G.19.** ¿Cuántos ordenadores se encuentran emplazados en...? (Sólo los destinados a la etapa seleccionada)

Aulas ordinarias (77-78)	_____ - _____
Aula de informática F. V (6-7)	_____ - _____
Biblioteca (8-9)	_____ - _____
Sala de profesores (10-11)	_____ - _____
Departamentos (12-13)	_____ - _____
Laboratorio ciencia experimentales (14-15)	_____ - _____
Laboratorio de idiomas (16-17)	_____ - _____
Otros (18-19)	_____ - _____

Anexo. 7.- *Certificado CEFIRE.*

Certificado



(nom del centre)

(adreça, telèfon, localitat)

(nombre y apellidos de quien certifica: director/a o secretario/a)

(cargo de quien certifica , denominación de la institución y población)

CERTIFICA:

Y para que conste y surta los efectos oportunos [□], a petición del interesado expido el presente certificado con el Visto Bueno del Sr. Director. [□]

VºBº

El Director:

(firma de quien certifica) [□]

(nombre y apellidos del director)

* En caso de que se destine a una finalidad concreta se podrá expresar así: y a los efectos de

* En caso de que sea el director quien certifique no irá visado.

* No irá provisto de antefirma ni pie de firma, porque se expresa arriba el nombre, apellidos y el cargo que ostenta

Anexo 8.- *Comunicado de Implementación del nuevo proyecto*

COMITÉ CIENTIFICO DE MEJORA EDUCATIVA
Plataforma Virtual Centralizada: "All the people is Moodle"
Web: <http://www.All the people is moodle.es>
Comunidad Valenciana.

Estimado/a director/a:

"All the people is Moodle" se ha puesto en marcha, durante este curso 2013-2014, en los centros de educación obligatoria secundaria.

Este proceso es lo suficientemente complejo para permitir la realización de pruebas reales de conexión a Internet de los centros, carga en servidores, etc y, por otra parte, autónomo de otros procesos del centro.

Finalizado el proceso de aceptación y estudiados los resultados de las pruebas efectuadas, consultada la inspección educativa, la permanente de directores, escuchadas propuestas de centros y de federaciones de centros concertados, teniendo en cuenta la complejidad de los procesos por incorporar y la necesidad de una adecuada formación al profesorado, se ha acordado el establecimiento de unos criterios y de un calendario de implantación de "All the people is Moodle" en los centros de educación obligatoria en secundaria.

Se relacionan a continuación:

-Establecer un periodo de pilotaje durante los meses de Junio y julio del curso 2013. Estos centros utilizarán exclusivamente "All the people is Moodle" (plataforma virtual) y dejarán de usar los materiales didácticos de aula a partir de septiembre, una vez recogidos y extraídos todos estos. Los directores, jefes de estudio y secretarios de estos centros serán formados en un periodo que comenzará al final el 28 de junio y se extenderá hasta el 27 del mes de julio.

-Proponer el inicio de "All the people is Moodle" en los centros de ESO, a partir de septiembre 2013. La incorporación será seguida en función de obtener resultados de mejora, pudiéndose realizar de manera progresiva, una vez asegurada la formación del profesorado que gestione la aplicación en los centros.

-Plantear la formación, para el resto de la comunidad educativa, que inicialmente había sido prevista para estos meses de junio-julio.

A medida que vaya progresando la implantación del proyecto virtual irán recibiendo cumplida información a través de los cauces habituales, como son el correo electrónico y la página Web indicados en la cabecera, donde dispondrán además de materiales de ayuda, foro y la posibilidad de realizar las sugerencias que estimen oportunas.

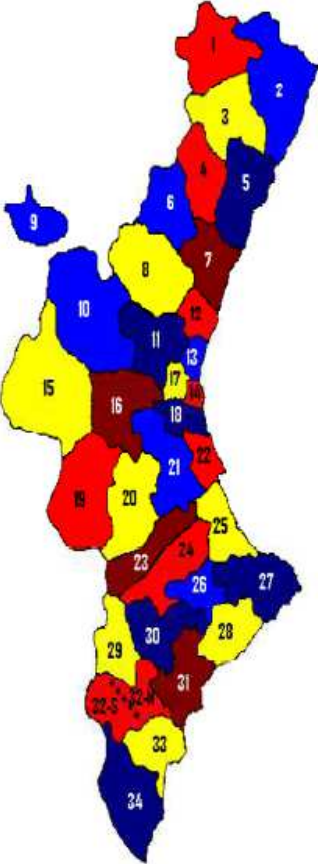
Sin otro particular, y dándoles las gracias por su colaboración, reciban un cordial saludo.

Valencia, 3 junio de 2013

El director general del Comité Científico de Mejora.

Anexo 9. *Calendario de presentación del proyecto: “All the people is Moodle”*
(Ref. ITACA)

CALENDARIO DE SESIONES DE PRESENTACIÓN A LOS CENTROS DEL PROYECTO “All the people is Moodle” PARA LA CENTRALIZACIÓN DE GESTIÓN DE MATERIALES CURRICULARES DE AULA

<p>PROYECTO: “ALL THE PEOPLE IS MOODLE” PLATAFORMA VIRTUAL CENTRALIZADA</p>	Comarcas	Calendario
	1.- Els Ports 2.- El Baix Maestrat 3.- L'Alt Maestrat 4.- L'Alcalatén 5.- La Plana Alta	Dia: 6 Junio - Hora: 10 h LLOC: Castelló IES Politècnic C/CANTÓ DE CASTALLA, 1
	6.- L'Alt Millars 7.- L'Alt Palancia 8.- La Plana Baixa	Dia: 6 Junio - Hora: 15:30 h LLOC: Vall d'Uixó Conservatori Prof. de Música, M.FSC.PEÑARROJA AVDA. SUD-OEST, 49
	9.- El Racó d'Ademús 10.- Els Serrans 11.- El Camp de Túria 12.- El Camp de Morvedre	Dia: 13 Junio - Hora: 10 h LLOC: Bétera Casa de Cultura C/ESTACIÓN S/N
	13.- L'Horta Nord 14.- València 15.- La Foia de Bunyol 16.- La Plana d'Utiel	Dia: 13 Junio - Hora: 15:30 h LLOC : València IES Luis Vives C/SAN PABLO, 4
	17.- L'Horta Oest 18.- L'Horta Sud	Dia: 8 Junio - Hora: 10 h: LLOC: Torrent Conservatori Prof. de Música C/Mestre JUAN ROIG SOLER, 4
	19.- La Vall d'Aiora 20.- La Canal de Navarrés 21.- La Ribera Alta 22.- La Ribera Baixa 23.- La Costera	Dia: 18 Junio - Hora: 15:30 h LLOC: Alzira IES José María Parra C/Doctor FRANCISCO BONO, 3
	24.- La Vall d'Albaida 25.- La Safor	Dia: 18 Junio - Hora: 15:30 h LLOC: Gandia IES Tirant Lo Blanc C/ DELS ESTUDIANTS, 2
	26.- El Comtat 27.- La Marina Alta 28.- La Marina Baixa	Dia: 12 Junio - Hora: 10 h LLOC: Benidorm Saló actes Ajuntament Benidorm Pz. SSMM REYES ESPAÑA, s/n
	30.- L'Alcoià 29.- L'Alt Vinalopó 31.- L'Alacantí 32-N.- El Vinalopó Mitjà: Petrer, Elda, Monforte del Cid, Novelda, Monóver	Dia: 20 Junio - Hora: 15:30 h LLOC: Alacant Escola Oficial Idiomes Alacant C/MARQUÉS DE MOLINS,56-58
	32-S.- El Vinalopó Mitjà: El Pinós, Aspe, El Fondó de les Neus, Hondón de los Frailes, Algueña. La Romana. 33.- El Baix Vinalopó 34.- El Baix Segura	Dia: 20 Junio - Hora: 16 h LLOC: Orihuela IES Gabriel Miró C/ CATEDRÁTICO JOSÉ GUILLEN, 1

Anexo 10.- *Calendario Centros → Formación Equipos Directivos (Ref. ITACA)*

COMARCAS	LUGAR	Localidad	días	hora
ALICANTE				
L'Alacantí, Vinalopó Mitjà Vinalopó Alt, Baix Vinalopó	03011136 Escola Oficial d'Idiomes. C/ Marqués de Molins, 56	Alicante	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
Baix Segura	Centre Cultural Sant Vicent Ferrer C/ Mayor. (Junt CEIP Cervantes. Algorfa)	Algorfa	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 10:00 a 12:00h
Marina Alta, Marina Baixa El Comptat, L'Alcoià	03012724 IES Bernat de Sarrià. Ptda. Salt de l'Aigua s/n	Benidorm	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 11:30 a 13:30h
CASTELLÓN				
Castelló (localitat)	Hemicicle dels SS.TT. de Castelló.	Castellón	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
Resta Plana Alta, Alcalatén, Alt Maestrat i Alt Millars	Hemicicle dels SS.TT. de Castelló.	Castellón	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 10:00 a 12:00h
Baix Maestrat i Els Ports	12400640 CEFIRE de Vinarós	Vinaros	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 11:30 a 13:30h
Plana Baixa i Alto Palancia	12006536 CEIP Angelina Abad	Vila-real	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 11:00 s 13:00h
VALENCIA				
La Costera, La Vall d'Albaida, La Canal de Navarres, La Ribera Alta i La Ribera Baixa	46004759 CEIP Beato Jacinto Castañeda	Xativa	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
La Hoya de Buñol- Chiva, L'Horta i València	46004759 CEIP Beato Jacinto Castañeda	Valencia	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
El Rincón de Ademuz, La Serranía i El Camp de Túria	46004838 CEIP Sant Vicent Ferrer	Liria	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
El Altiplano de Utiel i El Valle de Ayora	46007177 CEIP Lucio Gil Fagoaga	Requena	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 10:00 a 12:00h
La Safor	46014947 CEIP Joan XXIII	Gandia (grau)	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
El Camp de Morvedre L'Horta Nord	46019374 CFPA Miguel Hernández	Sagunto (puerto)	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h
L'Horta Oest, L'Horta Sud i València	(Preferentment Centres Públics) 46401840 CEFIRE València	Valencia	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 11:30h

Anexo 11.- *Calendario centro → formación profesores, familias y alumnos (Ref. ITACA)*

COMARCAS	LUGAR	LOCALIDAD	DIAS	HORA
Alicante				
L'Alacantí, Vinalopó Mitjà, Vinalopó Alt, Bail, Vinalopó	03011136 Escola Oficial d'Idiomes C/ Marqués de Molins, 56	Alicante	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 12'00 a 14'00 h
Baix Segura	Centre Cultural Sant Vicent Ferrer C/ Mayor. (Junt CEIP Cervantes. Algorfa)	Algorfa	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 12'00 a 14'00 h
Marina Alta, Marina Baixa, El Comptat, L'Alcoià	03012724 IES Bernat de Sarrià Ptda. Salt de l'Aigua s/n	Benidorm	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 12'00 a 14'00 h
CASTELLÓ				
Castelló (localitat) i Plana Alta	Hemicicle dels SS.TT. de Castelló.	Castellón	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 11:00 a 13:00h
Resta de Comarques	Hemicicle dels SS.TT. de Castelló	Castellón	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 11:00 a 13:00h
VALENCIA				
La Hoya de Buñol-Chiva	46022211 IES Marjana	Chiva	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
El Camp de Morvedre i L'Horta Nord	46022233 IES Massamagrell	Masamagrell	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
La Costera, La Vall d'Albaida, La Canal de Navarres, La Ribera Alta i La Ribera Baixa	46004760 CIPFP La Costera	Xativa	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
L'Horta Oest, L'Horta Sud i València	(Preferentment Centres Privats Concertats) 46401840 CEFIRE València	Valencia	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
La Safor	46401608 CEFIRE Gandia	Gandia	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
El Altiplano de Requena Utiel i El Valle de Ayora	46008972 Miguel Ballesteros Viana	Utiel	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
L'Horta Oest, L'Horta Sud i València	(Preferentment Centres Públics) 46401840 CEFIRE València	Valencia	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h
El Rincón de Ademuz, La Serranía i El Camp de Túria	46018621 IES Laurona	Liria	Del 28/06/13 al 23/07/13	De 09:30 a 13h

Anexo 12.- *Plan de Formación. Formación adecuada a los miembros de la comunidad educativa para la correcta implementación del aula Virtual. (Adaptado Gallego.)*

Plan de Formación

I. Plan de Formación para Docentes.

El curso trata de una capacitación que permite formar docentes líderes que actuarán como “asesores” de sus alumnos, ayudándolos a identificar cómo la tecnología puede fortalecer el currículum y mejorar el desempeño académico de sus resultados.

El Plan de Formación que se presenta a continuación cuenta en cuatro fases, cuya variable dependerá del grado de conocimientos previos y experiencia en recursos tecnológicos de los profesores.

MODULO I → Iniciación a la Informática.

Modalidad: formación presencial

Participantes: todo el profesorado de nivel 0

Duración: 20 horas.

Lugar de realización: centros docentes.

Es este periodo, de consideración en algunos docentes de innecesario, por estar iniciado o completado. Es una formación básica para avanzar correctamente en el campo de la asimilación de la tecnología en el aprendizaje.

Practica 1ª El Sistema Operativo Windows	El punto de partida es conocer bien el manejo de Windows, hoy sería Windows 2000. Parece más adecuado utilizar Windows por su difusión. Tal vez pronto se popularice Linux. De la familiaridad y dominio del sistema pasaremos al resto de aprendizajes.
Práctica 2ª : Procesador de textos e impresora	Hoy predomina en el mercado el procesador Word, aunque hay otros muchos como Word Perfect, Works, etc. Los procesadores de textos son elementos imprescindibles para el trabajo actual.
Práctica 3ª : Hoja de cálculo	Los profesores de matemáticas utilizan con frecuencia las hojas de cálculo pero su utilidad y posibilidades se extienden a todas las materias.
Práctica 4ª : Base de datos	No se puede gestionar la información y convertirla en conocimiento sin ser capaz de acumular los datos ordenadamente y de forma accesible. Esto se consigue con las bases de datos.'

MODULO II → Iniciación a Internet.

Modalidad: Formación presencial

Duración: 20 horas (12 presenciales)

Participantes: Profesorado sin conocimientos previos de Internet

Lugar de realización: Centros educativos

En este modulo participaran todos aquellos docentes que posean la facilidad de movimiento con las herramientas básicas, así poder avanzar en el conocimiento de las posibilidades y herramientas que ofrece Internet.

Práctica 5ª : Navegadores	Para moverse por Internet hace falta conocer las peculiaridades de los navegadores. Hoy destacan dos: Netscape e Internet Explorer. Conocer bien y gestionar sus peculiaridades facilita enormemente la navegación por Internet.
Práctica 6ª : Correo electrónico	Es el modo de conectarse en la red. Uno de los elementos clave de la actividad en Internet. Ejercicios de intercomunicación con profesores y alumnos de otros Centros y otros países. Aprender a incluir ficheros en el mensaje enviado.
Práctica 7ª : Agenda de Direcciones	Elaborar “un listín de direcciones” con cada una de las direcciones de los profesores y compañeros. De esta forma cada alumno podrá enviar mensajes personales a sus compañeros o a sus profesores.
Práctica 8ª : Suscripción a una Lista de Distribución	Participar en algunas listas existentes. Crear una lista de acuerdo con otros profesores o con otros centros. Una Lista de Usuarios o Lista de Distribución está compuesta por un conjunto de personas que deciden compartir mensajes sobre un tema que les interesa. Cuando un usuario de la Lista envía un mensaje “a la Lista”, el mensaje llega a todos los suscriptores de ella. La Lista la da de alta un experto que actúa como “moderador”.
Práctica 9ª : Buscar direcciones interesantes: los buscadores	Investigar direcciones interesantes en Internet sobre la temática de interés científico del alumno y del profesor. Por ejemplo buscar bases de datos y direcciones de Internet sobre Ciencias Naturales, si el alumno es de Ciencias. Seleccionar al menos quince direcciones interesantes y ofrecerlas al resto de los compañeros. Los “buscadores” o motores de búsqueda son ordenadores dedicados a recopilar información de forma estructurada, son como las páginas amarillas. Destacamos dos buscadores españoles: Olé: http://www.ole.es Ozú: http://www.advernet.es/ozu Y dos buscadores americanos Yahoo: http://www.yahoo.com Altavista: http://www.altavista.digital.com

Práctica 10ª : Investigar páginas Web	Visitar las páginas Web de los Museos, como el Prado, Louvre... Instituciones como la NASA, el PNTIC, Universidades, Centros docentes no universitarios, periódicos, ...
Práctica 11ª : Investigar Bibliotecas y Librerías	La dirección: http://www.rediris.es/ es la página principal de la RedIris (la Red Académica del CSIC) y es una buena puerta de entrada para acceder a la información en España. Uno de los servicios que ofrece es la entrada a la Red Nacional de Bibliotecas. Realizar una investigación bibliográfica en Internet en alguna o algunas de las biblioteca disponibles en RedIris, sobre la temática de interés científico del alumno. Seleccionar, al menos, quince libros editados en los últimos dos años. La dirección de la Biblioteca Nacional es: http://www.bne.es Librerías hay muchas, p.e. http://www.amazon.co
Práctica 12ª : Investigar textos y documentos	Realizar en Internet una búsqueda de textos interesantes sobre la temática de interés científico del alumno. Al menos hay que localizar tres textos de interés.
Práctica 13ª : Investigar imágenes	En numerosas ocasiones debemos realizar trabajos en los que la aportación gráfica no es sólo una componente estética sino que es parte integrante de nuestro trabajo. Es paradigmático el caso de utilización de mapas como herramienta visual de referenciación geográfica, que amplían la explicación textual de nuestro trabajo. Los documentos de correo electrónico, tal y como los conocemos, no permiten incluir gráficos. Sin embargo, podemos enviar a nuestros colegas, "pegado" a nuestro mensaje de email, un documento de texto (tipo Word o Word Perfect) en el que se incluya también un gráfico o una imagen. Esto se hace con la opción "attach". La práctica que se propone consiste en realizar una búsqueda en Internet de materiales gráficos, imágenes, dibujos, ilustraciones, fotos, películas, etc. sobre la temática de interés científico del alumno. En particular, encontrar la imagen de un mapa de España o un Mapamundi o un Globo Terráqueo. Copiar la imagen e incluirla en un documento de texto (con un texto ficticio).
Práctica 14ª : Investigar y captar sonidos y música	En Internet hay una extraordinaria Biblioteca musical disponible. Buscar composiciones musicales y traerlas a su ordenador utilizando el MIDI.
Práctica 15ª : Investigar y captar software.	En Internet hay disponible mucho software interesante de libre distribución. En esta práctica se pretende acceder a este software y trasladar algunos programas interesantes al propio ordenador.
Práctica 16ª : Participar, crear chats	Es otro elemento de comunicación, diálogo y debate importante que se inscribe en las líneas pedagógicas del aprendizaje colaborativo. Crear un chat para debatir y reflexionar el sentido de Internet, en la sociedad del conocimiento, luces y sombras, uso y abuso, los datos y la información estructurada, la censura...

Práctica 17ª : Crear una página Web	Del Centro docente, de la clase, de la asignatura, del profesor...
Práctica 18ª	Crear una revista en Internet con las aportaciones de los alumnos.
Práctica 19ª Ejercicio de integración	Realizar algún ejercicio de aplicación didáctica de Internet con sus alumnos. Diseñar, implementar y analizar la sesión: temática que se va a abordar, etc. en la que Internet sea un elemento didáctico significativo para construir el conocimiento.

MODULO III → Integración de Internet en el proyecto de aula.

Modalidad: formación presencial

Duración: 30 horas (15 presenciales)

Grupos: máximo 20 personas

Participantes: profesorado con los conocimientos básicos de informática y/o del sistema operativo Moodle

Lugar de realización: centros educativos.

Terminado el Modulo II, el docente esta preparado para integrar internet en el aula, dependiendo del nivel educativo y la asignatura que imparta.

Presentación y Unidades Didácticas @:

- Actividades específicas con el equipamiento Escuela TIC para cada Área Curricular.
- Diferentes situaciones de aprendizaje desarrolladas en el aula paso a paso
- Propuestas didácticas organizadas en función del grado de dominio sobre las herramientas de software, de los servicios de la web y del protagonismo metodológico que se otorga a la actividad del alumnado

MODULO IV →

Modalidad: A distancia. (curso de tele-formación)

Duración: variable

Grupos: máximo 30 personas

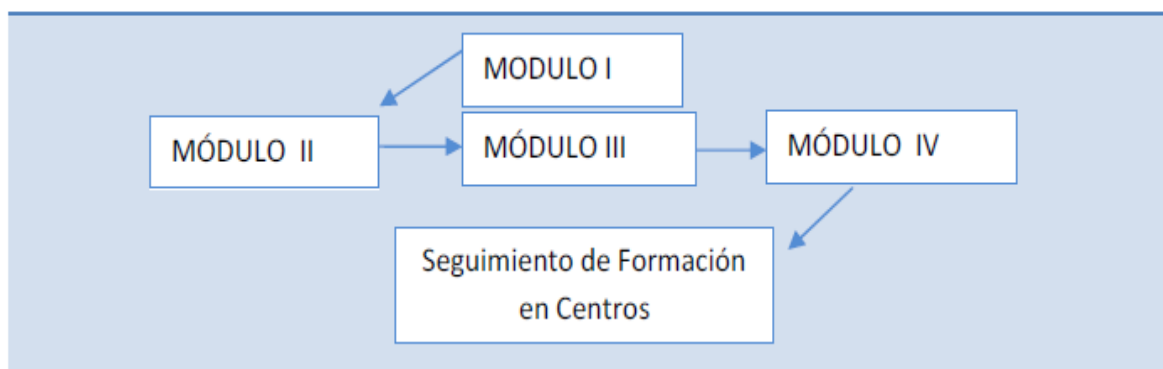
Participantes: profesorado con conocimientos en el sistema operativo de Moodle y en didácticas de las TIC

Lugar de realización: Aula Virtual de Formación del Profesorado.

Aplicación y creación de recursos didácticos en Moodle:

- Aplicaciones didácticas de las TIC a la Educación
- Aplicaciones informáticas específicas disponibles en Moodle
- Herramientas de creación de recursos y aplicaciones de la web.

ITINERARIO FORMATIVO



II. Plan de Formación para alumnos y familias: en qué consiste la plataforma.

A nivel de alumno →

Para la Implementación del aula Virtual se ha de dar un cambio en el diseño de la programación del aula, que atienda a una concepción constructivista de la enseñanza. Así que, al plantear los cursos de formación del alumnado no solo nos fijaremos en el desarrollo de la plataforma, sino en principios básicos, (Salinas, J. (1995) y Lacruz, M. (2001)) presentados seguidamente en los puntos a tratar en las sesiones de formación:

- Fomentar en el alumnado la actividad intelectual y el deseo de buscar nuevos recursos.
- Asegurar la fijación de cada elemento aprendido para que puedan ser base de otros nuevos aprendizajes.

- Deberían tener en cuenta que la eficacia del mensaje depende tanto del contenido como de la presentación del mismo.
- Permitir flexibilidad en su uso.
- Presentar contenidos que se integren en el medio afectivo, social y cultural del alumnado.
- Contemplar la posibilidad de utilización en situaciones didácticas que no sean solamente grupales.
- Adaptarse a las características específicas del nuevo medio.
- Facilitar un proceso de enseñanza-aprendizaje eficaz.

Las sesiones de formación de alumnado consisten en varias partes:

1ª parte → sesiones cada cierto tiempo (una vez al trimestre), por el coordinador de formación e instrucción: dedicadas a revisar el funcionamiento de la plataforma, limpiar, reinstalar iconos... de su equipo, haciéndoles responsables de que todo funcione como es debido.

2ª fase → sesiones colectivas por el coordinador TIC de curso.

3ª fase → sesiones individuales por el coordinador TIC tutorial.

A nivel centro →

Buscamos crear un centro educativo abierto al entorno social que le rodea, convirtiéndolo en un proyecto fruto del trabajo colectivo. Pero la implicación en este proceso educativo que principalmente promueve el intercambio de ideas de mejora, necesita más dialogo y ello conlleva la cooperación de todos los miembros de la comunidad educativa, para esto necesitamos nuevos canales de comunicación.

Con ese objetivo se desarrollan planes de formación ya que la introducción de las TIC en los centros docentes puede suponer un alejamiento de las familias con respecto al aprendizaje que desarrollan sus hijos e hijas.

En este caso contamos con el centro y los propios APAS, para que actúen como formadores, no solo de acceso técnico a la plataforma (conocimiento y manejo de *software*), sino más bien sobre aspectos educativos. Las familias deben ser conscientes de que no se trata de acceder a los medios, sino del acceso a la cultura a través de éstos.

Se pueden emprender, a nivel de centro, una serie de acciones como:

- Jornada de puertas abiertas, recogida en la normativa, que servirá para presentar a la comunidad educativa el proyecto.
- Seminario de padres y madres para puedan acceder a la aplicación y llevar el seguimiento de la evolución escolar de sus hijos e hijas.

- A lo largo del curso se debe apostar por la mejora de la comunicación con las familias, la fluidez de la información... haciendo uso de:
 - Correo electrónico.
 - Una Web actualizada y "viva" del centro.

A nivel docente →

El profesor debe ayudar en la formación del padre en las reuniones- tutorías, así desterrar recelos (en caso de que se den) y dar a conocer lo que se pretende.

Deben tratarse los siguientes puntos:

- Mostrar a los padres y madres trabajos de los alumnos y alumnas (es la mejor forma de quitar incertidumbres).
- Facilitar a los padres y madres una recopilación de los programas que van a utilizar sus hijos e hijas en su aula (incluso aunque dispongan de otros sistema operativos⁴). Debemos animarlos a que utilicen en sus domicilios las mismas aplicaciones que en su centro.
- La importancia para sus hijos e hijas de los nuevos recursos: mejora de autoestima al convertirse en protagonistas de su proceso de aprendizaje, dominio de herramientas informáticas que los van a formar para un futuro...
- Facilitar a toda familia que lo solicite una copia de "All the people is Moodle" para su evaluación en modo CD o instalación si lo creen conveniente.

Ante la implantación de un aula virtual global para todo el sistema educativo de la Comunidad Valenciana, la predisposición al aprendizaje continuo y a la actualización permanente se torna pues imprescindible para toda la comunidad educativa.

Tras el periodo de formación se facilitan certificados a todos aquellos que hayan asistidos a ambas jornadas.

Finalizada esta etapa se dará inicio al curso 2013-2014 con el programa "All the people is Moodle" en todos los centros docentes.

Anexo 13.- *Evaluación equipo directivo, docente y alumno.*

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE.

CUESTIONARIO PARA EL EQUIPO DIRECTIVO.

El propósito del presente cuestionario es recabar información relativa al desempeño de los docentes con el fin de general acciones que contribuyan a mejorar su trabajo académico.

Es importante que la información que proporcionas en este cuestionario sea veraz y objetiva, por lo que agradecemos tu honestidad al responder.

INSTRUCCIONES

A continuación se presentan una serie de enunciados en relación con algunas de las actividades que realiza el docente. Lee cuidadosamente cada uno de ellos y marca con un X, la opción de respuesta que corresponda a tu opinión sobre el desempeño del docente. No dejes ningún enunciado sin responder.

Gracias por tu participación.

Selecciona al docente:

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
I. PLANEACIÓN	1. Comunicó claramente cuáles son los objetivos o propósitos de aprendizaje que alcanzarían los estudiantes al finalizar el curso (sentido e importancia de la asignatura, para tu formación).				
	2. Presentó el programa de la asignatura al inicio del curso, especificando: objetivos o propósitos, contenidos y calendario de actividades.				
	3. Dio a conocer al inicio del curso, los criterios y procedimientos de evaluación que utilizaría para valorar los conocimientos teóricos, las habilidades prácticas y las actitudes.				
	4. Realizó al inicio del curso, actividades para conocer tu nivel inicial de conocimientos sobre la asignatura.				
II. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	5. Motivó a los estudiantes a aprender nuevos conocimientos por sí mismos.				
	6. Generó un clima de cordialidad y respeto en el grupo.				
	7. Estableció y mantuvo de forma consistente las reglas de disciplina establecidas al inicio del curso.				
	8. Demostró entusiasmo al impartir el contenido de la enseñanza.				
	9. Utilizó ejemplos cercanos a la realidad (vida diaria) para facilitar la comprensión de conceptos, principios o procedimientos.				
	10. Presentó diversos puntos de vista (comparación de teorías, opiniones, procedimientos alternativos) cuando analizó un problema o teoría.				
	11. Realizó un número suficiente de ejercicios para reforzar la adquisición de conocimientos y habilidades.				
	12. Solicitó el desarrollo de trabajos de investigación y tareas para analizar e integrar diversos conocimientos.				
	13. Estructuró de manera clara y coherente la presentación de ideas en sus exposiciones.				
	14. Estableció relaciones de un tema con otro.				
	15. Logró que los estudiantes distinguieran los temas centrales de la asignatura.				
	16. Proporcionó oportunidades para que los estudiantes expresaran sus intereses en relación con la asignatura y ajustó los contenidos con base en éstos.				

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
II. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	17. Organizó formas cooperativas, al distribuir responsabilidades y tareas a los miembros de un equipo.				
	18. Propició el diálogo y la participación de todos los integrantes del grupo.				
	19. Resolvió con precisión las dudas y preguntas de los estudiantes.				
	20. Formuló preguntas que promovieran el pensamiento crítico.				
	21. Verificó durante la clase, si el grupo estaba entendiendo sus explicaciones.				
	22. Formuló conclusiones o síntesis al término de cada tema.				
	23. Empleó recursos didácticos diversos (pizarrón, láminas, proyector, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, etc.) para facilitar el aprendizaje.				
	24. Utilizó las tecnologías de la información y la comunicación (computadora, Internet) como recurso para propiciar el aprendizaje.				
	25. Promovió que los estudiantes utilizaran distintas fuentes de información adicionales a las propuestas en la asignatura.				
III. EVALUACIÓN	26. Evaluó el aprendizaje de acuerdo a los propósitos del curso.				
	27. Revisó las tareas y las devolvió con observaciones.				
	28. Utilizó diversas formas de evaluación de acuerdo con los distintos tipos de aprendizaje (conceptos, procedimientos, habilidades y actitudes).				
	29. Dio a conocer los resultados de la evaluación y el por qué de aciertos y errores.				
IV. ENTORNO EN EL AULA	30. Promovió que los estudiantes sean exigentes en sus actividades de aprendizaje.				
	31. Mostró dominio de los conocimientos de la materia que imparte.				
	32. Realizó el trabajo con sentido de responsabilidad y compromiso.				
	33. Fue respetuoso (a) con los estudiantes.				
	34. Fortaleció los valores de libertad y honestidad en el grupo, a través de su propio comportamiento en clase.				

35. Con base en lo anterior, ¿cómo evaluarías el desempeño de tu docente?

Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
------------	---------	-------	-----------

36. ¿Deseas hacer algún comentario a tu docente en relación al proceso de enseñanza y de aprendizaje?

Comentario positivo	Comentario negativo	No deseo opinar
---------------------	---------------------	-----------------

Escribe tu comentario:

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE.

CUESTIONARIO PARA EL ALUMNO.

El propósito del presente cuestionario es recabar información relativa al desempeño de los docentes con el fin de general acciones que contribuyan a mejorar su trabajo académico.

Es importante que la información que proporciones en este cuestionario sea veraz y objetiva, por lo que agradecemos tu honestidad al responder.

INSTRUCCIONES

A continuación se presentan una serie de enunciados en relación con algunas de las actividades que realiza el docente. Lee cuidadosamente cada uno de ellos y marca con un X, la opción de respuesta que corresponda a tu opinión sobre el desempeño del docente. No dejes ningún enunciado sin responder.

Gracias por tu participación.

Selecciona al docente:

Selecciona tu porcentaje de asistencia en esta asignatura:

d) 90% a 100%	b) 76% a 89%	c) 60% a 75%
---------------	--------------	--------------

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACITORIO	MUY SATISFACITORIO
I. PLANEACIÓN DEL CURSO	<i>1. ¿Cómo realizó tu maestro(a) las siguientes actividades al inicio del curso?</i>				
	<i>Actividades</i>				
	a) Dio a conocer los objetivos o propósitos de aprendizaje de la asignatura.				
	b) Explicó la forma de trabajo en clase.				
	c) Proporcionó bibliografía básica.				
	d) Presentó un calendario de actividades.				
II. DESARROLLO DEL CURSO (Conducción - Interacción)	e) Explicó la forma de evaluar la asignatura.				
	<i>2 Mostró dominio de los contenidos de su asignatura.</i>				
	<i>3. Las explicaciones que proporcionó fueron claras.</i>				
	<i>4. Resolvió con precisión las dudas y preguntas de los estudiantes.</i>				
	<i>5. Desarrolló el programa de la asignatura de acuerdo a los contenidos que presentó al inicio del curso.</i>				
	<i>6. Inició y terminó la clase puntualmente</i>				
	<i>7. Se mostró accesible con los estudiantes dentro y fuera del salón de clase.</i>				
	<i>8. Generó un clima de cordialidad y respeto en el grupo.</i>				
	<i>9. Estableció claramente las reglas de disciplina y las aplicó de manera consistente.</i>				
	<i>10. Presentó diversos puntos de vista cuando analizó un problema o teoría.</i>				
	<i>11. Motivó a los estudiantes a aprender nuevos conocimientos por sí mismos.</i>				
	<i>12. Fomentó la comunicación entre los estudiantes del grupo.</i>				
	<i>13. ¿Cómo utilizó los siguientes recursos didácticos, entre estos las TAC's, para facilitar el aprendizaje?</i>				
	<i>Actividades</i>				
	a) Pizarrón.				
	b) Materiales de lectura.				
	c) Videos o películas				
	d) Software educativo: tutoriales, simuladores, juegos (TAC's)				
e) Programas de cómputo: Excel, PowerPoint, Word, etc. (TAC's)					
f) Recursos de internet: blogs, wikis, enciclopedia Encarta, etc. (TAC's)					
<i>14. ¿Cómo llevó a cabo las siguientes estrategias para propiciar el aprendizaje?</i>					
<i>Actividades</i>					
a) Exposición de los temas.					

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
	b) Realización de trabajos y/o ejercicios individuales.				
	c) Realización de trabajos y/o ejercicios en equipo.				
	d) Organización de formas cooperativas al distribuir responsabilidades y tareas a los miembros de un equipo.				
	e) Aplicación de dinámicas de grupo.				
		NUNCA	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
	15. <i>¿Con qué frecuencia fomentó las siguientes actividades para facilitar tu aprendizaje?</i>				
	<i>Actividades</i>				
	a) Participar en forma amplia y constante incluyendo a todos los integrantes del grupo.				
	b) Consultar distintas fuentes de información adicionales a las propuestas en el curso.				
	c) Realizar ejercicios para reforzar lo aprendido.				
d) Relacionar los aprendizajes con la vida diaria.					
III. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
	16. <i>Evaluó de acuerdo a lo establecido al inicio del curso.</i>				
	17. <i>Dio a conocer los resultados de la evaluación y el porqué de aciertos y errores.</i>				
	18. <i>Fomentó la reflexión grupal sobre los resultados de las evaluaciones con el fin de reforzar el aprendizaje.</i>				
	19. <i>Aplicó un examen diagnóstico para conocer el nivel de rendimiento inicial del grupo.</i>				
	20. <i>Realizó de forma verbal, a algunos compañeros del grupo, preguntas acerca de los contenidos que se iban a tratar en el curso.</i>				
	21. <i>¿Para evaluar los aprendizajes adquiridos durante el curso se apoyó en?:</i>				
	<i>Actividades</i>				
	a) Exámenes parciales.				
	b) Trabajos académicos.				
c) Exposiciones de los estudiantes.					
d) Actividades prácticas.					
e) Examen final.					

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
IV. ENTORNO EN EL AULA	22. <i>Mostró dominio de los conocimientos de la materia que imparte.</i>				
	23. <i>Realizó el trabajo con sentido de responsabilidad y compromiso.</i>				
	24. <i>Fue respetuoso (a) con los estudiantes.</i>				
	25. <i>Fortaleció los valores de libertad y honestidad en el grupo, a través de su propio comportamiento en clase.</i>				

26. Con base en lo anterior, ¿cómo evaluarías el desempeño de tu docente?

Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
------------	---------	-------	-----------

27. ¿Deseas hacer algún comentario a tu docente en relación al proceso de enseñanza y de aprendizaje?

Comentario positivo	Comentario negativo	No deseo opinar
---------------------	---------------------	-----------------

Escribe tu comentario:

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE.

CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DOCENTE.

El propósito del presente cuestionario es permitirle hacerle una reflexión y análisis sobre sus fortalezas y áreas de oportunidad con respecto a su desempeño dentro del aula, que contribuya a la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La información que a continuación se solicita, corresponde únicamente al ciclo escolar septiembre 2013 – Junio 2014 y es de carácter confidencial, por lo que se le pide la mayor sinceridad y objetividad posible en sus respuestas.

Agradecemos su colaboración.

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES:

Seleccione la asignatura en la que se considera con más competencias para impartirla:

Número de estudiantes que cursaron la asignatura a evaluar:

Menos de 15	Entre 16-30	Entre 31-45	Entre 46-60	Más de 60
-------------	-------------	-------------	-------------	-----------

1ª parte

Seleccione el nivel con que considera haber desarrollado las siguientes actividades en la asignatura.

		DEFICIENTE	APENAS ACCEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
I. PLANEACIÓN	1. Comunicé claramente cuáles eran los propósitos formativos de aprendizaje que alcanzarían los estudiantes al finalizar el curso (sentido e importancia de la asignatura para su formación).				
	2. Presenté el programa de la asignatura al inicio del curso, especificando: propósitos, competencias a desarrollar y calendario de actividades.				
	3. Di a conocer, al inicio del curso, los criterios y procedimientos de evaluación que utilizaría para valorar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.				
	4. Realicé, al inicio del curso, actividades para conocer los conocimientos previos de los estudiantes sobre la asignatura.				
II. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	5. Motivé a los estudiantes a aprender nuevos conocimientos por sí mismos.				
	6. Generé un clima de cordialidad y respeto en el grupo.				
	7. Establecí y mantuve de forma consistente las reglas de disciplina establecidas al inicio del curso.				
	8. Demostré entusiasmo al conducir el desarrollo de las competencias y los aprendizajes.				
	9. Utilicé ejemplos cercanos a la realidad para facilitar la comprensión de conceptos, principios o procedimientos.				
	10. Presenté diversos puntos de vista (teorías contrastantes, opiniones contrarias, procedimientos alternativos) cuando se analizó un problema o teoría.				

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
II. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	11. Realicé un número suficiente de ejercicios para reforzar la adquisición de conocimientos y habilidades.				
	12. Promoví la realización de trabajos y tareas para analizar e integrar diversos conocimientos.				
	13. Estructuré de manera clara y coherente la presentación de ideas en las exposiciones.				
	14. Establecí relaciones de un tema con otro.				
	15. Logré que los estudiantes distinguieran los temas centrales de la asignatura.				
	16. Proporcioné oportunidades para que los estudiantes expresaran sus intereses en relación con la asignatura y ajusté los contenidos con base en éstos.				
	17. Promoví formas cooperativas, al distribuir responsabilidades y tareas a los miembros de un equipo.				
	18. Propicié el diálogo y la participación de todos los integrantes del grupo.				
	19. Resolví con precisión las dudas y preguntas de los estudiantes.				
	20. Formulé preguntas que promovieran el pensamiento crítico.				
	21. Verifiqué durante la clase, si el grupo estaba entendiendo mis explicaciones.				
	22. Propicié que los estudiantes formularan conclusiones o síntesis al término de cada tema.				
	23. El dominio que tengo de las TIC's (tecnologías de la información y la comunicación) para organizar y planificar el proceso de enseñanza y de aprendizaje es...				

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
	24. Utilicé las tecnologías de la información y la comunicación (TAC's: computadora, Internet, proyector, entre otros) además de otros recursos didácticos como: láminas, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, etc., para apoyar el desarrollo de las estrategias de aprendizaje en el aula.				
	25. Promoví que los estudiantes utilizaran distintas fuentes de información adicionales a las propuestas en la asignatura.				
III. EVALUACIÓN	26. Evalué el aprendizaje de forma congruente con los propósitos del curso.				
	27. Revisé las tareas y las devolví con observaciones.				
	28. Utilicé diversas formas de evaluación de acuerdo con los distintos tipos de aprendizaje.				
	29. Di a conocer los resultados de la evaluación y el porqué de aciertos y errores.				
IV. ENTORNO EN EL AULA	30. Promoví que los estudiantes sean exigentes en sus actividades de aprendizaje.				
	31. Mostré una sólida formación en los conocimientos de la materia que impartí.				
	32. Realicé el trabajo con sentido de responsabilidad y compromiso.				
	33. Fui respetuoso (a) con los estudiantes.				
	34. Fortalecí los valores de libertad y honestidad en el grupo, a través de mi propio comportamiento en clase.				

35. Con base en lo anterior, ¿cómo evaluaría su desempeño general en dicha asignatura?

Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
------------	---------	-------	-----------

2ª parte

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
I. PLANEACIÓN DEL CURSO	1. <i>¿Cómo realicé las siguientes actividades al inicio del curso?</i>				
	a) Di a conocer los propósitos de la asignatura.				
	b) Expliqué la forma de trabajo en clase.				
	c) Proporcioné información de bibliografía básica.				
	d) Presenté un calendario de actividades.				
	e) Expliqué la forma de evaluar el curso.				
II. DESARROLLO DEL CURSO (Conducción – Interacción)	2. <i>Mostré una sólida formación en los contenidos de la asignatura.</i>				
	3. <i>Las explicaciones que proporcioné fueron claras.</i>				
	4. <i>Resolví las dudas y preguntas de los estudiantes.</i>				
	5. <i>Desarrollé el programa de la asignatura de acuerdo a los contenidos que presenté al inicio del curso.</i>				
	6. <i>Inicié y terminé la clase puntualmente.</i>				
	7. <i>Fui accesible con los estudiantes dentro y fuera del salón de clase.</i>				
	8. <i>Generé un clima de cordialidad y respeto en el grupo.</i>				
	9. <i>Establecí claramente las reglas de disciplina y las apliqué de manera consistente.</i>				
	10. <i>Presenté diversos puntos de vista cuando se analizó un problema o teoría.</i>				
	11. <i>Motivé a los estudiantes a aprender nuevos conocimientos por sí mismos.</i>				
	12. <i>Fomenté la comunicación entre los estudiantes del grupo.</i>				

	DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
<p>13. <i>¿Cómo utilicé los siguientes recursos didácticos, entre éstos las TAC's, para facilitar el aprendizaje?</i></p> <p style="text-align: center;">Actividades</p>				
a) Pizarrón.				
b) Materiales de lectura.				
c) Videos o películas.				
d) Software educativo: tutoriales, simuladores, juegos (TAC's).				
e) Programas de cómputo: Excel, Power Point, Word, etc. (TAC's).				
f) Recursos de internet: blogs, wikis, enciclopedia Encarta, etc. (TAC's).				
<p>14. <i>¿Qué tan eficaz fui al utilizar las siguientes estrategias de aprendizaje?</i></p> <p style="text-align: center;">Actividades</p>				
a) Intervenciones para explicar y desarrollar competencias.				
b) Realización de trabajos y/o ejercicios individuales.				
c) Realización de trabajos y/o ejercicios en equipo.				
d) Organización de formas cooperativas al distribuir responsabilidades y tareas a los miembros de un equipo.				
e) Aplicación de dinámicas de grupo.				
<p>15. <i>¿Con qué frecuencia fomenté las siguientes actividades para facilitar el aprendizaje de los estudiantes?</i></p> <p style="text-align: center;">Actividades</p>	<p style="text-align: center;">NUNCA</p>	<p style="text-align: center;">CASI NUNCA</p>	<p style="text-align: center;">CASI SIEMPRE</p>	<p style="text-align: center;">SIEMPRE</p>
a) Participación en forma amplia y constante incluyendo a todos los integrantes del grupo.				
b) Consulta de distintas fuentes de información adicionales a las propuestas en el curso.				
c) Realización de ejercicios para reforzar lo aprendido.				
d) Relación de los aprendizajes con la vida diaria.				

		DEFICIENTE	APENAS ACEPTABLE	SATISFACTORIO	MUY SATISFACTORIO
III. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	16. Evalué de acuerdo a lo establecido al inicio del curso.				
	17. Di a conocer los resultados de la evaluación y el porqué de aciertos y errores.				
	18. Fomenté la reflexión grupal sobre los resultados de las evaluaciones con el fin de reforzar el aprendizaje.				
	19. Apliqué mecanismos de evaluación diagnóstica para identificar los conocimientos iniciales del grupo.				
	20. Realicé de forma verbal, a algunos estudiantes, preguntas acerca de los contenidos que se iban a tratar en el curso.				
	21. Qué tan eficaz fui para evaluar los aprendizajes adquiridos durante el curso mediante:				
	a) Instrumentos de evaluación diversos (rúbricas, listas de cotejo, portafolio, escala de apreciación).				
	b) Trabajos académicos.				
	c) Exposiciones de los estudiantes.				
	d) Actividades prácticas.				
e) Examen final.					
IV. ENTORNO EN EL AULA	22. Promoví que los estudiantes sean exigentes en sus actividades de aprendizaje.				
	23. Mostré una sólida formación en los conocimientos de la materia que impartí.				
	24. Realicé el trabajo con sentido de responsabilidad y compromiso.				
	25. Fui respetuoso (a) con los estudiantes.				
	26. Fortalecí los valores de libertad y honestidad en el grupo, a través de mi propio comportamiento en clase.				

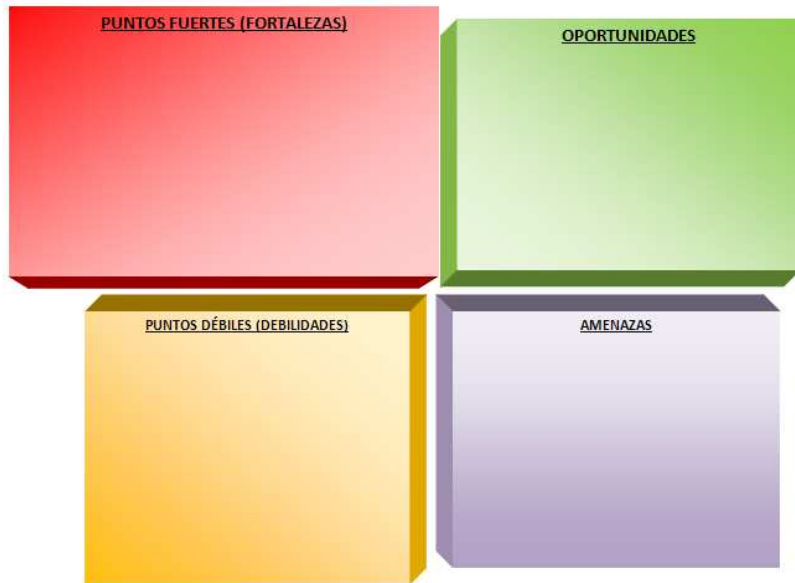
27. Con base en lo anterior, ¿cómo evaluaría su desempeño general en dicha asignatura?

Deficiente	Regular	Buena	Excelente
------------	---------	-------	-----------

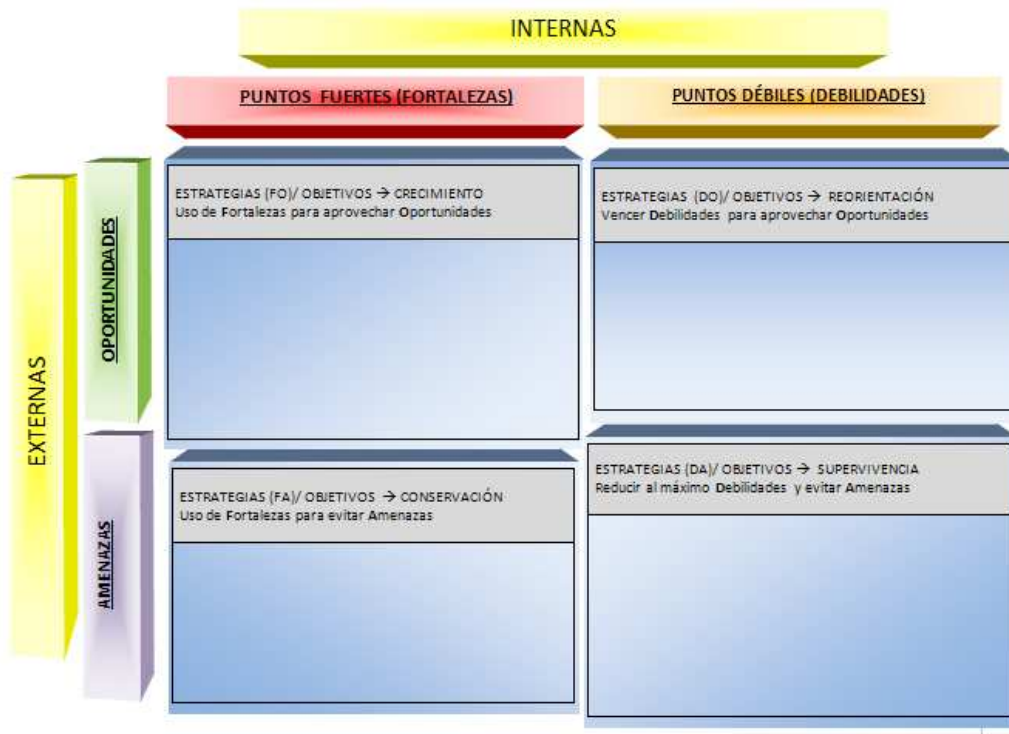
Anexo 14.- DAFO, Matriz de estrategias: objetivos-actuaciones

Tras la evaluación de las maestrías del docente se dará paso con los resultados a realizar un DAFO para extraer los puntos fuerte, débiles, oportunidades, y amenazas y de aquí formular una matriz de estrategias.

1. DAFO.



2. MATRIZ DE ESTRATEGIAS: OBJETIVOS



3. ESTRATEGIAS: OBJETIVOS – ACTUACIONES.

ESTRATEGIAS: FORTALEZAS & OPORTUNIDADES: OBJETIVOS → CRECIMIENTO Uso de Fortalezas para aprovechar Oportunidades	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ESTRATEGIAS: FORTALEZAS & AMENAZAS: OBJETIVOS → CONSERVACIÓN Uso de Fortalezas para evitar Amenazas	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
1.	
2.	
3.	

ESTRATEGIAS: DEBILIDADES & OPORTUNIDADES: OBJETIVOS → REORIENTACIÓN Vencer Debilidades para aprovechar Oportunidades	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
1.	
2.	
3.	
4.	

ESTRATEGIAS: DEBILIDADES & AMENAZAS: OBJETIVOS → SUPERVIVENCIA Reducir al máximo Debilidades y evitar Amenazas	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Anexo 15. *Guía de seguimiento para retroalimentación docente*

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA RETROALIMENTACIÓN DOCENTE

PRESENTACIÓN.

El propósito de la Evaluación del desempeño docente es obtener y brindar a los docentes una valoración de su trabajo, que les permita retroalimentar su práctica docente, promover su reflexión y autoanálisis sobre sus fortalezas y áreas de oportunidad, con el fin de generar acciones que contribuyan a la mejora del desempeño académico en las aulas.

OBJETIVO DE LA GUIA DE LA OBSERVACIÓN

El propósito de esta guía de observación es recabar información relativa al desempeño de los docentes a través de la observación de los mismos (pares) debido a que los colegas son expertos en el campo docente, tiene experiencia, prioridades y valores similares lo cual da pauta a una evaluación objetiva.

FUNCIONES DEL OBSERVADOR (PAR)

Su papel como observador (par) consiste en acudir a una clase y observar el desempeño del docente. Posteriormente llevara a cabo el registro de dicha observación.

Se sugiere que durante la observación en la sesión permanezca en un lugar que no interfiera con las actividades y que no intervenga bajo ninguna situación.

Recuerde que su opinión es muy importante por lo que la información que obtenga de la observación de la clase debe ser lo más objetiva posible. Agradecemos su honestidad y el tiempo para realizar la visita de observación.

Sección 1. Datos del docente observado

Nombre completo

Semestre

Turno

Carrera

Asignatura, módulo o submódulo

Grupo

1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60
------	-------	-------	-------	-------	-------

Tamaño del grupo

Salón de clases	Salón de cómputo	Talleres	Laboratorio
-----------------	------------------	----------	-------------

Lugar de observación

Sección 2. Guía de Observación

Instrucciones

A continuación se presentan una serie de afirmaciones en relación con algunas de las actividades que realiza el docente. Lea cuidadosamente cada una de ellas y marque la opción de respuesta que corresponda a su observación sobre el desempeño del docente, según la siguiente escala:

	Definición
Deficiente	Se observan carencias en las actividades que se presentan en la afirmación.
Apenas aceptable	Se observan las actividades que se presentan en la afirmación, sin embargo, no las alcanza en su totalidad.
Satisfactorio	Se observa un dominio respecto a las actividades que se presentan en la afirmación, pero es factible a mejorar.
Muy satisfactorio	Se observe la aplicación óptima respecto a las actividades que se presentan en la afirmación.
No aplica	No se observan las actividades que se presentan en la afirmación, debido a que no era adecuado por la dinámica que se llevó a cabo en la sesión.

		Deficiente	Apenas aceptable	Satisfactorio	Muy Satisfactorio	No Aplica
I. PLANEACIÓN	1. Indica el tema de la sesión, la dinámica de trabajo y lo que se pretende alcanzar de forma clara y precisa.					
	2. Elabora secuencias didácticas que permiten desarrollar las competencias en el estudiante.					
	3. Identifica los intereses, necesidades y características propias de los estudiantes para el empleo pertinente de las estrategias de enseñanza.					
	4. Vincula los contenidos con estrategias de aprendizaje pertinentes para el aprendizaje significativo de los estudiantes.					
	5. Indica y explica las formas y criterios de evaluación de las actividades que se desarrollarán en la sesión.					
II. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	6. Motiva a los estudiantes a aprender nuevos conocimientos por sí mismos.					
	7. Identifica los conocimientos previos de los estudiantes para el aprendizaje de nuevos conocimientos.					
	8. Aplica estrategias de enseñanza pertinentes al área de conocimiento que permitan alcanzar el logro de las competencias establecidas.					
	9. Presenta diversos puntos de vista (teorías contrastantes, opiniones contrarias, procedimientos alternativos) cuando se analiza un problema o teoría.					
	10. Realiza ejercicios, problemas, prácticas o proyectos para analizar e integrar diversos conocimientos.					
	11. Explica de manera clara y coherente la presentación de ideas durante la sesión.					

	12. Relaciona los contenidos con la realidad, en el contexto de los estudiantes, así como la trascendencia en su vida personal y profesional.					
III. CONDUCCIÓN - INTERACCIÓN	13. Relaciona los contenidos de su materia con otras asignaturas del plan de estudios.					
	14. Promueve formas cooperativas, al distribuir responsabilidades y tareas a los miembros de un equipo.					
	15. Estimula la participación de los estudiantes; anima a que expresen sus opiniones, discutan y formulen preguntas.					
	16. Resuelve clara y oportunamente las dudas y preguntas de los estudiantes oportunamente.					
	17. Formula preguntas que promueven el pensamiento crítico.					
	18. Propicia que los estudiantes formulen conclusiones o síntesis al término de la sesión.					
	19. Proporciona ejemplos de manera que los estudiantes puedan comprender con mayor precisión los conceptos explicados por el docente.					
	20. Retroalimenta a los estudiantes sobre los ejercicios, problemas, prácticas o proyectos trabajados durante la sesión.					
	21. El manejo que tuvo en el uso de las TIC's (tecnologías de la información y la comunicación) para organizar y planificar el proceso de enseñanza y de aprendizaje fue:					
	22. Utilizó las tecnologías de la información y la comunicación (TAC's: computadora, Internet, proyector, entre otros) además de otros recursos didácticos como: láminas, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, etc., para apoyar el desarrollo de las estrategias de aprendizaje en el aula.					
III. EVALUACIÓN	23. Realiza un repaso haciendo énfasis en los conceptos principales del tema tratado.					
	24. Evalúa el aprendizaje de forma congruente con los propósitos de la sesión.					
	25. Revisó las tareas y las devuelve con observaciones.					
	26. Utiliza diversas formas de evaluación de acuerdo con los distintos tipos de aprendizaje.					
	27. Explica con claridad los aciertos y errores de los ejercicios, problemas, prácticas o proyectos trabajados durante la sesión.					
IV. ENTORNO EN EL AULA	28. Las normas de convivencia son evidentes en la interacción de docente-estudiante y estudiante-estudiante.					
	29. Realiza su labor docente con sentido de responsabilidad y compromiso.					
	30. Fomenta el respeto por las diferencias en los puntos de vista de los estudiantes.					
	31. Permite la expresión de las opiniones de los estudiantes que participan durante la sesión.					
	32. Muestra una sólida formación en los conocimientos de la materia que imparte.					
	33. Motiva en los estudiantes el aprendizaje autónomo de los temas abordados.					

34. Con base en lo anterior, ¿cómo evaluaría el desempeño del docente en general?

Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
------------	---------	-------	-----------

Anexo 16. *Competencias de retroalimentación docente. (Manual para evaluar el desempeño docente en el bachillerato tecnológico y general. Octubre 2002. COSDAC Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico.)*

1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.

- Reflexiona e investiga sobre la enseñanza y sus propios procesos de construcción del conocimiento.
- Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza y de aprendizaje.
- Se evalúa para mejorar su proceso de construcción del conocimiento y adquisición de competencias, y cuenta con una disposición favorable para la evaluación docente y de pares.
- Aprende de las experiencias de otros docentes y participa en la conformación y mejoramiento de su comunidad académica.
- Se actualiza en el uso de una segunda lengua.
- Se mantiene actualizado en el uso de la tecnología de la información y la comunicación.

2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

- Argumenta la naturaleza, los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte.
- Explicita la relación de distintos saberes disciplinares con su práctica docente y los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- Valora y explicita los vínculos entre los conocimientos previamente adquiridos por los estudiantes, los que se desarrollan en su curso y aquellos otros que conforman un plan de estudios

3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios

- Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas.
- Diseña planes de trabajo basados en proyectos e investigaciones, disciplinarios e interdisciplinarios orientados al desarrollo de competencias.
- Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias.
- Contextualiza los contenidos de un plan de estudios en la vida cotidiana de los estudiantes y la realidad social de la comunidad a la que pertenecen.

4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.

- Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes.

- Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos y materiales disponibles de manera adecuada.
- Promueve el desarrollo de los estudiantes mediante el aprendizaje, en el marco de sus aspiraciones, necesidades y posibilidades como individuos, y en relación a sus circunstancias socioculturales.
- Provee de bibliografía relevante y orienta a los estudiantes en la consulta de fuentes para la investigación.
- Utiliza la tecnología de la información y la comunicación con una aplicación didáctica y estratégica en distintos ambientes de aprendizaje.

5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.

- Establece criterios y métodos de evaluación del aprendizaje con base en el enfoque de competencias, y los comunica de manera clara a los estudiantes.
- Da seguimiento al proceso de aprendizaje y al desarrollo académico de los estudiantes.
- Comunica sus observaciones a los estudiantes de manera constructiva y consistente, y sugiere alternativas para su superación.
- Fomenta la autoevaluación y co-evaluación entre pares académicos y entre los estudiantes para afianzar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

- Favorece entre los estudiantes el autoconocimiento y la valoración de sí mismos.
- Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento.
- Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.
- Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo, y produce expectativas de superación y desarrollo.
- Fomenta el gusto por la lectura y por la expresión oral, escrita o artística.
- Propicia la utilización de la tecnología de la información y la comunicación por parte de los estudiantes para obtener, procesar e interpretar información, así como para expresar ideas.

7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.

- Practica y promueve el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales entre sus colegas y entre los estudiantes.

- Favorece el diálogo como mecanismo para la resolución de conflictos personales e interpersonales entre los estudiantes y, en su caso, los canaliza para que reciban una atención adecuada.
- Estimula la participación de los estudiantes en la definición de normas de trabajo y convivencia, y las hace cumplir.
- Promueve el interés y la participación de los estudiantes con una conciencia cívica, ética y ecológica en la vida de su escuela, comunidad, región, México y el mundo.
- Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto, y las toma en cuenta.
- Contribuye a que la escuela reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
- Fomenta estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo humano, como el deporte, el arte y diversas actividades complementarias entre los estudiantes.
- Facilita la integración armónica de los estudiantes al entorno escolar y favorece el desarrollo de un sentido de pertenencia.

8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional

- Colabora en la construcción de un proyecto de formación integral dirigido a los estudiantes en forma colegiada con otros docentes y los directivos de la escuela, así como con el personal de apoyo técnico pedagógico.
- Detecta y contribuye a la solución de los problemas de la escuela mediante el esfuerzo común con otros docentes, directivos y miembros de la comunidad.
- Promueve y colabora con su comunidad educativa en proyectos de participación social.
- Crea y participa en comunidades de aprendizaje para mejorar su práctica educativa.

Máster Oficial en Gestión y Dirección de Centros Educativos. Iª Edición

Dª María Isolina Verdeguer Soler

solverso@hotmail.com

15/12/2012