

Índice

Introducción	13
1. Noción, naturaleza y funciones de la biblioteca. La biblioteca pública	19
1.1. La comunicación y la lectura	19
1.2. La biblioteca y su función	22
1.3. La biblioteca pública	30
1.4. Tipos de bibliotecas	36
1.5. ¿Hay una ciencia bibliotecaria?	41
1.6. Biblioteca y sociedad	47
1.7. Bibliografía profesional básica	51
Bibliografía	59
2. La colección: formación y mantenimiento	60
2.1. Formación de la colección	60
2.2. Principios de selección	65
2.3. Criterios de selección	77
2.4. Técnica de la selección	78
2.5. Fuentes bibliográficas para la selección	81
Bibliografía	89
3. Incorporación de nuevos fondos	91
3.1. Adquisición	91
3.2. Proceso de las adquisiciones	103
3.3. Registro y sellado	108
3.4. Últimas operaciones	112

3.5.	Formas especiales de incorporación de los fondos . . .	113
3.6.	Estadística	114
3.7.	Adquisición de materiales especiales	119
	Bibliografía	129
4.	Organización de la colección: la descripción bibliográfica	131
4.1.	La catalogación	131
4.2.	La descripción bibliográfica	134
4.3.	La «Descripción Bibliográfica Normalizada Internacional» (ISBD)	137
4.4.	Recursos utilizados en la descripción bibliográfica . .	139
4.5.	La descripción de publicaciones monográficas impresas	147
4.6.	Descripción en dos o más niveles	155
4.7.	Catalogación analítica	159
4.8.	Descripción de obras antiguas	163
	Bibliografía	170
5.	El catálogo en la biblioteca. El catálogo alfabético de autores	172
5.1.	El catálogo	172
5.2.	El catálogo alfabético de autores (y obras anónimas). .	174
5.3.	Nociones y principios básicos	177
5.4.	Elección y forma del encabezamiento de autor personal	179
5.5.	Elección y forma del encabezamiento por un nombre de entidad	195
5.6.	El título como punto de acceso	204
5.7.	Casos especiales	205
5.8.	Recursos de seguridad: asientos secundarios, asientos de referencia y títulos uniformes	208
5.9.	Ordenación del catálogo	211
	Bibliografía	214
6.	El catálogo alfabético de materias	215
6.1.	La catalogación por materias	215
6.2.	Nota histórica	221
6.3.	Los encabezamientos de materia	228
6.4.	Principios básicos	229
6.5.	Formas del encabezamiento	231

6.6.	Los subencabezamientos	233
6.7.	Materias y casos especiales	235
6.8.	Las listas de encabezamientos	237
6.9.	La ordenación del catálogo	241
6.10.	El catálogo diccionario	241
	Bibliografía	243
7.	El catálogo sistemático de materias. La Clasificación	
	Decimal Universal	244
7.1.	La clasificación	244
7.2.	Elementos de un sistema de clasificación	246
7.3.	Valoración de un sistema de clasificación	247
7.4.	Los grandes sistemas	249
7.5.	Clasificación Decimal Dewey	251
7.6.	La Clasificación de la Library of Congress	255
7.7.	La BC de Bliss	259
7.8.	La clasificación bibliográfica para bibliotecas públicas	261
7.9.	La «clasificación colonada» (CC) o clasificación de Ranganathan	262
7.10.	La Clasificación Decimal Universal (CDU)	266
7.11.	La práctica de la clasificación	281
7.12.	Sistemas de conexión. El BSO	283
	Bibliografía	286
8.	Presente y futuro del catálogo en la biblioteca	289
8.1.	Formas del catálogo	289
8.2.	Clases de catálogos	296
8.3.	La catalogación en la biblioteca	299
8.4.	El futuro de la catalogación	309
8.5.	El catálogo colectivo	313
8.6.	El Control Bibliográfico Universal	315
8.7.	La catalogación en publicación (CIP)	317
	Bibliografía	319
9.	Publicaciones seriadas. Manuscritos	320
9.1.	Colecciones especiales	320
9.2.	Las publicaciones seriadas	322
9.3.	Los manuscritos	334
	Bibliografía	343

10. Materiales especiales en la biblioteca	344
10.1. Los materiales especiales	344
10.2. Materiales cartográficos	346
10.3. Materiales gráficos	349
10.4. Música impresa	353
10.5. Los medios audiovisuales (AV)	361
10.6. Otros materiales	387
Bibliografía	388
11. Cómo ordenar y conservar la colección	391
11.1. La ordenación de los fondos	391
11.2. La signatura	395
11.3. La encuadernación	402
11.4. Conservación de la colección	409
Bibliografía	421
12. Uso y difusión de la colección: I. El servicio de préstamo	424
12.1. Acceso a la biblioteca y a los fondos	424
12.2. El préstamo personal	433
12.3. El préstamo interbibliotecario	446
12.4. El préstamo internacional	451
12.5. Copia de la colección	453
Bibliografía	455
13. Uso y difusión de la colección: II. Información y referencia	457
13.1. Publicidad y relaciones públicas	458
13.2. Recepción y orientación del usuario	461
13.3. Referencia	462
13.4. La información bibliográfica	472
13.5. Técnicas de la información	480
13.6. Información bibliotecaria	483
Bibliografía	484
14. Extensión bibliotecaria y extensión cultural en la biblioteca pública	486
14.1. La extensión bibliotecaria	486
14.2. La extensión cultural	503
Bibliografía	508

15. El bibliotecario. El personal en las bibliotecas	512
15.1. ¿Qué es un bibliotecario?	512
15.2. Clases de personal en las bibliotecas	519
15.3. La formación profesional del bibliotecario	522
15.4. Organización del personal	534
15.5. El bibliotecario en España	541
Bibliografía	547
16. Planificación y organización de bibliotecas	550
16.1. Clase y modelo de biblioteca	550
16.2. La biblioteca como servicio	556
16.3. Edificio	559
16.4. Mobiliario e instalaciones	568
16.5. Gestión de la biblioteca	576
16.6. La biblioteca como sistema	583
Bibliografía	587
17. Sistemas nacionales y cooperación interbibliotecaria ..	590
17.1. Redes de bibliotecas	591
17.2. Servicios nacionales de apoyo	593
17.3. Sistemas nacionales	597
17.4. La biblioteca nacional	602
17.5. El sistema nacional español de bibliotecas	604
17.6. Cooperación internacional. Biblioteconomía interna- cional	618
Bibliografía	631
18. El ordenador en la biblioteca. El futuro de la biblioteca.	636
18.1. El tratamiento electrónico de datos	637
18.2. El ordenador en la biblioteca. Los sistemas integrados.	644
18.3. El formato MARC	662
18.4. Redes de bibliotecas y servicios bibliográficos infor- matizados	670
18.5. El tratamiento electrónico de datos en las bibliotecas españolas	677
18.6. ARIADNA	685
18.7. Se hace camino	687
18.8. La biblioteca electrónica	689
18.9. El futuro de la biblioteca	698
Bibliografía	702
Glosario: conceptos y siglas	709
Índice de acrónimos, nombres y materias	735